



**OURO MODERNO**

ensino dinâmico



# Windows 10

**KIDS**

## Sumário

Aula 1 – Primeiros Passos.....	4
1. Bem-vindo a era da informação:.....	4
1.1. Surgem os primeiros computadores:.....	4
1.2. A ideia dos transistores e a construção da CPU:.....	5
1.3. Criação dos sistemas operacionais e os computadores abertos ao público:.....	5
1.4. Usuário, programas, sistema operacional e equipamento:.....	6
1.5. Exercícios:.....	7
Aula 2 – Windows 10.....	8
2. História do Windows:.....	8
2.1. Funcionalidade básica:.....	8
2.2. Exercícios:.....	9
Aula 3 – Janelas.....	10
3. O que são as janelas do Windows:.....	10
3.1. Manipulando Janelas.....	11
3.2. Desvendando o conceito de janelas:.....	12
3.3. Alguns atalhos rápidos:.....	13
3.4. Exercícios:.....	14
Aula 4 – Arquivos.....	16
4. O que são arquivos:.....	16
4.1. Tamanhos de arquivos:.....	16
4.2. Tipos de arquivos:.....	18
4.3. Exercícios:.....	19
Aula 5 – Organizando o ambiente de trabalho.....	22
5. Discos Locais:.....	22
5.1. Passando arquivos de um disco local para outro:.....	23
5.2. Criando pastas:.....	24
5.3. Criando atalhos.....	25
5.4. Lixeira:.....	28
5.5. Exercícios:.....	29
Aula 6 – Menu Iniciar.....	32
6. O que é o menu iniciar:.....	32
6.1. Funcionalidades do menu iniciar:.....	32
6.2. Configurando o menu iniciar:.....	34
6.3. Pesquisar:.....	35
6.4. Exercícios:.....	36

Aula 7 – Calculadora, Bloco de Notas e Paint .....	39
7. Utilizando a calculadora do Windows:.....	39
7.1. Utilizando o bloco de notas:.....	40
7.2. Utilizando o Paint: .....	41
7.3. Exercícios:.....	43
Aula 8 – Barra de Tarefas e Ferramentas.....	53
8. O que é a barra de tarefas: .....	53
8.1. Adicionando ou removendo programas da barra de tarefas:.....	53
8.2. O que é a barra de ferramentas: .....	54
8.3. Adicionando pastas a barra de ferramentas:.....	55
8.4. Ícones de notificação:.....	56
8.5. Exercícios:.....	57
Aula 9 – Área de trabalho.....	60
9. O que é a Área de Trabalho:.....	60
9.1. O que é Papel de Parede: .....	60
9.2. Cores e Temas: .....	63
9.3. Telas de Bloqueio: .....	65
9.4. Exercícios:.....	66
Aula 10 – Loja e jogos.....	70
10. Utilizando a loja:.....	70
10.1. Utilizando os jogos padrões do Windows: .....	71
10.2. Exercícios:.....	72

## Aula 1 – Primeiros Passos

### 1. Bem-vindo a era da informação:

Hoje em dia, basicamente todos os sistemas eletrônicos são controlados por um sistema embarcado – um pequeno dispositivo utilizado para controlar outros dispositivos, geralmente mecânicos, como robôs, câmeras digitais ou os brinquedos que emitem sons e andam por controle remoto.

Estes pequenos sistemas embarcados tiveram um princípio não tão glorioso assim. Antigamente, eles eram grandes, desajeitados e de difícil manuseio.

Os sistemas embarcados, que nos levaram à era digital atual e que nos permitem utilizar nossos celulares, assistir filmes na TV ou controlar um carro de brinquedo a distância, tiveram seu princípio em uma máquina bastante comum chamada calculadora.

Esta primeira máquina de calcular que se tem registro foi desenvolvida por Wilhelm Shickard e era capaz de somar, subtrair, multiplicar e dividir. Esta primeira calculadora foi perdida durante a guerra dos trinta anos, restando apenas documentações que provam ter sido a primeira calculadora bem-sucedida.

Na verdade, esta primeira máquina chamada calculadora também tem um outro nome um pouco mais feio chamada Máquina de Computar.

#### 1.1. Surgem os primeiros computadores:

Esta máquina de computar passou por diversos aprimoramentos no decorrer da história, mas, os computadores nasceram de fato pelas mãos de um homem chamado Howard Aiken que projetou o primeiro computador chamado Harvard Mark I.

O Mark I ocupava aproximadamente 120 metros cúbicos (o que é bem grande) e era capaz de multiplicar dois números de dez dígitos em três segundos. Essa velocidade hoje em dia já foi ultrapassada em uma escala muito grande, mas para a época era uma inovação e tanto!

Pouco tempo após a construção dele, um projeto secreto do exército dos Estados Unidos veio à tona. O nome deste computador era ENIAC (nome que até hoje você encontra em filmes de super-heróis).

O ENIAC era capaz de realizar quinhentas (500) multiplicações por segundo! Além disso, o ENIAC possuía um painel e foi deste feito que partiu a ideia de transformar os gigantes calculadores eletrônicos controlados por válvulas em verdadeiros cérebros eletrônicos.

## 1.2. A ideia dos transistores e a construção da CPU:

A arquitetura criada por Von Neumann (homem que propôs a ideia do cérebro eletrônico) é seguida até hoje. Mas, para que ela fosse possível, diversas tecnologias tiveram de ser remodeladas e repensadas.

Quando as válvulas, que eram os componentes responsáveis pelo cálculo binário das antigas e gigantes máquinas de calcular, foram substituídas pelos transistores a tecnologia deu um salto!

Basicamente, os transistores eram válvulas só que bem menores e capazes de serem montada sobre um chip minúsculo, se comparado ao tamanho dos antigos dinossauros da computação.

Com os transistores, surgiram as primeiras CPU funcionais. No começo, elas eram construídas em vários segmentos separados, mas desde 1970 elas foram manufaturadas dentro de apenas um circuito integrado chamados microprocessadores.

## 1.3. Criação dos sistemas operacionais e os computadores abertos ao público:

Neste tempo em que os primeiros computadores foram criados sua forma de manuseio era estranha e complicada. Os programadores (também chamados de operadores naquela época) controlavam o computador por meio de chaves, fios e luzes de aviso. O computador era operado como uma máquina de uma indústria.

Quando Neumann criou o painel ele desenvolveu um sistema que controlava as tarefas que eram mostradas na tela. Daí para frente, os usuários foram afastados da tarefa de controlar o computador, eles o faziam por meio de cartões furados. Estes cartões furados continham a base dos programas antigos e ditavam o que o computador deveria fazer, eles eram então colocados na máquina por um operador e o sistema interpretava o resto.

O problema era que, cada mainframe (grande computador) possuía uma arquitetura diferente e por isso utilizava sistemas de operação (sistemas operacionais) diferentes.

Até 1970, quando os primeiros computadores pessoais surgiram, muitas empresas tentaram criar sistemas operacionais mais simples. Algumas pessoas tiveram sucesso neste percurso, como Dennis Ritchie que aprimorou a linguagem de programação e criou uma linguagem da qual diversas outras derivam até hoje.

Mas, nenhuma empresa foi tão bem-sucedida quanto uma chamada Microsoft, empresa comandada por Bill Gates. Tendo lançado seu primeiro sistema operacional – e vendido ele – à uma gigante da época (a IBM) a Microsoft despontou no mercado de sistemas operacionais quando lançou o Windows, um sistema com interface amigável ao usuário e com suporte ao uso de mouse.

#### 1.4. Usuário, programas, sistema operacional e equipamento:

Com a evolução dos sistemas operacionais e de tudo o que você já viu até aqui, surgiu então a forma de interação usuário/sistema que é utilizada até hoje.

O usuário tem acesso a um conjunto de sistemas chamados programas. Estes programas são construídos por meio de códigos de programação em diversas linguagens que são interpretadas pelo sistema operacional.

Quando o sistema operacional recebe uma instrução vinda de um programa, ele repassa essa instrução ao equipamento (CPU) de forma que esta saiba exatamente como lidar com a tarefa instruída pelo usuário.

Desta forma, o sistema operacional divide as tarefas que o usuário enviou a ele por meio de programas, para que a CPU execute.

Depois disso o processo é invertido e o usuário recebe a resposta final em sua tela.

Depois de muitas décadas de desenvolvimento de novas tecnologias e formas de operação, finalmente chegamos onde estamos hoje.

Na era da informação.

## 1.5. Exercícios:

*Conteúdo:*

Complete as frases a seguir:

- 1) Praticamente todos os componentes eletrônicos hoje em dia utilizam um \_\_\_\_\_ embarcado.
- 2) A \_\_\_\_\_ é a empresa de maior sucesso no ramo de sistemas operacionais, tendo lançado o primeiro sistema operacional com interface amigável ao usuário chamado Windows.
- 3) À máquina de computar chamada Harvard Mark I foi dado o nome de \_\_\_\_\_.
- 4) O sistema binário é composto pelos números: \_\_\_\_\_.
- 5) O \_\_\_\_\_ era capaz de efetuar incríveis 500 multiplicações por segundo e possuía um painel para controle.

*Fixação:*

Marque verdadeiro ou falso.

- 1) O computador é, na verdade, uma poderosa máquina de calcular que utiliza sistemas operacionais e programas para executar tarefas através de códigos binários.  
 Verdadeiro  
 Falso
- 2) Os transistores, que eram enormes, foram substituídos pelas válvulas que são bem menores para a criação de um microchip chamado chip.  
 Verdadeiro  
 Falso
- 3) O sistema operacional é responsável por distribuir as tarefas enviadas pelos programas entre os sistemas de hardware (equipamento, CPU).  
 Verdadeiro  
 Falso

## Aula 2 – Windows 10

### 2. História do Windows:

O Windows começou a ser desenvolvido pela empresa Microsoft em 1981 e foi lançado em 20 de novembro de 1985.

Fundada por Bill Gates e Paul Allen a Microsoft desenvolveu nada mais nada menos do que o sistema mais utilizado em computadores pessoais do mundo!

Por isso, um mínimo de conhecimento deste sistema, história e contexto é fundamental e indispensável até mesmo para leigos em informática.

Antigamente o Windows se chamava apenas DOS e era uma tela de instruções e comandos complexos. Em 1985, quando foi lançado o Windows 1.0, primeiro sistema operacional com interface gráfica, seu funcionamento passou a ser baseado no conceito de janelas e mouse.

Com menus suspensos, barras de rolagem, ícones e caixas de diálogo o Windows passou a ser um sistema intuitivo e de fácil manuseio. Vindo a revolucionar a história da informática.

Antigamente, o bem mais requerido era o Hardware (partes físicas do computador). As grandes companhias disputavam quem seria o primeiro a desenvolver o computador mais potente. Com a chegada do Windows o mercado mudou e o software (programas e sistemas operacionais) passou a ser quem mandava. Hoje em dia, todo Hardware é construído baseando-se no que o software precisará para funcionar.

#### 2.1. Funcionalidade básica:

Basicamente o Windows funciona como um sistema facilitador. Ele facilita o acesso ao usuário para organizar melhor suas informações: como imagens, vídeos e textos.

Para organizar melhor seus arquivos o Windows utiliza pastas que tem suas próprias políticas de acesso e configurações de janela. Dentro destas pastas (que você renomeia da forma que preferir) você poderá criar diversas outras pastas para deixar todo seu conteúdo bem organizado.

Além disso, o Windows também trabalha duro para fazer a interação do usuário com o Hardware. Criando diferentes formas de processamento que tiram o máximo que seu Hardware pode oferecer para tornar sua experiência mais agradável e o processamento de seus pedidos cada vez mais rápido.

O Windows também controla diversas funções e possui diversos caminhos e atalhos para que você chegue mais rápido e com mais segurança onde deseja.

## 2.2. Exercícios:

*Fixação:*

Responda:

- 1) Quem foram os fundadores do Windows?
- 2) Qual a funcionalidade do Windows para o computador?
- 3) Hoje em dia o que é mais importante? Hardware ou Software?

## Aula 3 – Janelas

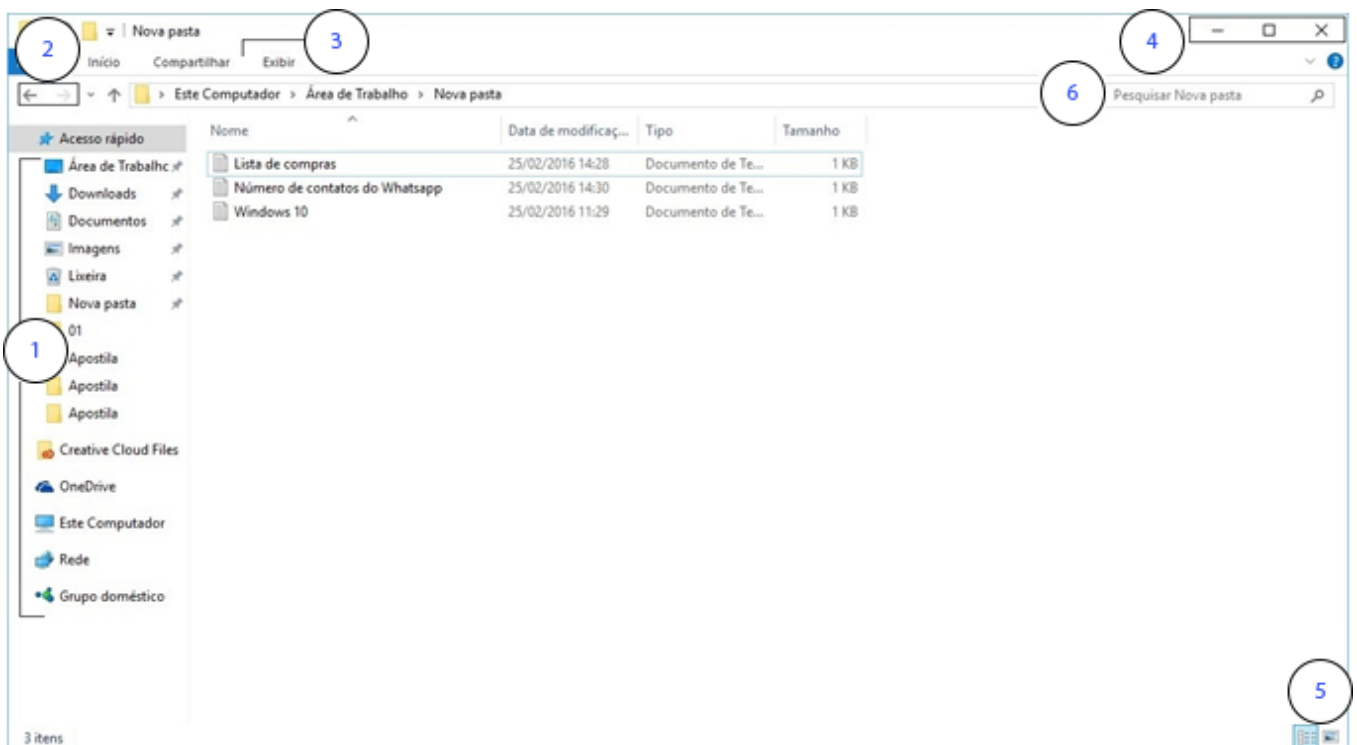
### 3. O que são as janelas do Windows:

Sempre que você abrir uma pasta do Windows e a maioria dos programas que você tiver em seu computador, você estará dentro de uma janela.

As janelas facilitam o acesso a diversos sistemas e arquivos ao mesmo tempo e também facilitam a multitarefa.

Trocando em miúdos, as janelas são a forma mais fácil de você trabalhar com diversos arquivos e programas ao mesmo tempo, sem deixá-lo travado e restrito a apenas um programa ou pasta por vez.

Quando você acessa uma pasta ou uma de suas bibliotecas você verá uma janela como essa:



Cada marcação se refere a uma das ferramentas que a janela do Windows possui.

- 1) **Painel de navegação:** por este caminho você consegue acessar rapidamente outras pastas.
- 2) **Botões avançar e voltar:** avança para a última pasta visitada ou retorna até a última pasta visitada.
- 3) **Barra de ferramentas:** tarefas comuns como alteração de aparência de arquivos, gravar arquivos ou iniciar uma apresentação em slides – se for uma pasta de fotos – podem ser encontradas neste menu.
- 4) **Na ordem, minimizar, maximizar (ou restaurar) e fechar:** são os botões que executam interações diretas com a janela. Minimizar irá fazer com que sua janela fique em segundo plano e se torne um ícone pequeno em sua barra de tarefas, maximizar ou restaurar servirá para tornar sua janela do tamanho máximo de sua tela ou diminuir-la até o ponto que você consiga ver e manipular suas bordas e fechar serve para fechar a janela ou o programa que você está usando.
- 5) **Lista ou Miniatura:** Altera o formato que os ícones são exibidos em sua pasta.
- 6) **Pesquisar:** barra de pesquisa, serve para encontrar arquivos ou pastas que estejam dentro da pasta aberta ou de alguma das outras pastas que possam existir dentro da mesma.

### 3.1. Manipulando Janelas

Você pode utilizar alguns recursos para manipular as janelas do Windows, torna-las maiores, menores ou deixa-las lado a lado.

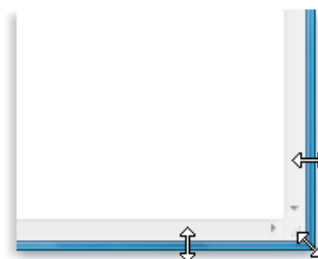
Para isto, sua janela tem de estar no modo restaurar. Caso sua janela esteja maximizada – ou seja, ocupando todo o espaço da tela – você deverá clicar neste ícone:



Assim que sua janela estiver no modo restaurar, você conseguirá alterar seu tamanho utilizando o mouse para mudar o tamanho das bordas.

Quando você passar o mouse sobre uma das bordas verá o ícone que está na imagem à direita.

Clicando quando este ícone aparecer e arrastando o mouse para um lado ou para o outro, para cima ou para baixo você será capaz de manipular o tamanho da janela.



O Windows também possui uma função para alterar a visualização de todas as janelas rapidamente. Para isso, você pode clicar com o botão inverso do mouse (botão direito) sobre a barra de ferramentas na área limpa de ícones.

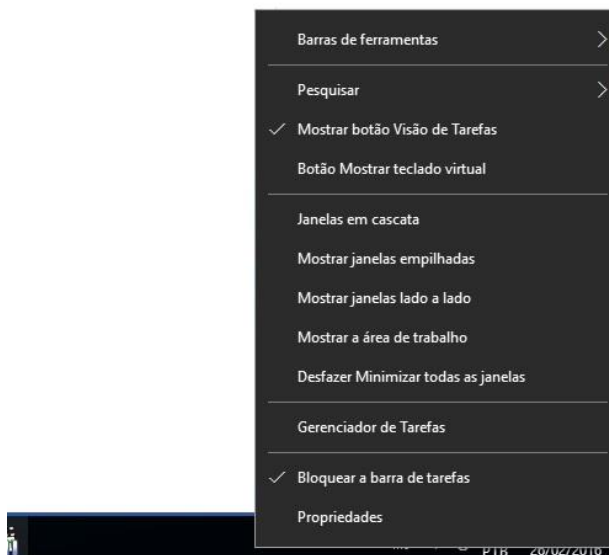


Assim que clicar uma janela de opções se abrirá. Nesta janela de opções você poderá escolher a forma de visualização das janelas.

**Janelas em cascata:** fará com que todas as janelas apareçam uma abaixo da outra.

**Janelas empilhadas:** abrirá todas as janelas minimizadas, mas você ainda não conseguirá ver as janelas que estão atrás da primeira.

**Janelas lado a lado:** colocará todas as janelas abertas uma ao lado da outra.



**Mostrar área de trabalho:** irá minimizar todas as janelas que estão abertas para mostrar sua Área de Trabalho.

**Desfazer minimizar todas as janelas:** irá fazer exatamente o contrário de “Mostrar a área de trabalho”, irá aumentar todas as janelas minimizadas que você possui.

### 3.2. Desvendando o conceito de janelas:

O conceito de janelas foi desenvolvido para o Windows inicialmente como um facilitador ao usuário e um modo a mais de organizar a forma com que você consegue trabalhar no computador.

Porém, atualmente esse conceito tem inúmeras outras serventias. Talvez a mais fundamental delas seja a forma como o Windows interpreta uma janela.

Uma janela para o computador representa uma tarefa que você está executando em plena atividade e uma que você irá (talvez) executar mais tarde. Dessa forma, muitos programas e principalmente jogos utilizam este conceito para diminuir ou aumentar o consumo de vídeo e memória RAM de seu computador durante sua fase de execução.

Por exemplo, digamos que você esteja jogando algum jogo, enquanto você estiver ativo nele o seu sistema operacional irá tentar dirigir ao máximo a capacidade de seu computador para essa tarefa. Quando você abrir outra janela, minimizando o jogo, o Windows saberá que você não está mais ativo no jogo, desta forma ele vai apenas manter o jogo rodando, mas, sem a capacidade máxima. Até que você volte a abrir a tela do jogo.

### 3.3. Alguns atalhos rápidos:

Você pode utilizar alguns atalhos rápidos para alternar entre janelas, são eles:

O Famoso ALT+TAB – Clicando na tecla “Alt.” (mantendo pressionada) e clicando na tecla Tab você verá um menu de janelas lado a lado. Enquanto você mantiver a tecla “Alt.” pressionada, você poder pressionar a tecla tab seguidamente e você irá rapidamente pular entre as janelas que estão abertas. Quando você chegar na tela que quiser entrar, basta soltar a tecla alt e a tecla tab e pronto!



O atalho ALT+M ou ALT+D – Clicando na tecla “Windows” (mantendo pressionada) e clicando na tecla “M” ou na tecla “D” logo em seguida fará com que todas as suas janelas abertas minimizem e você consiga ver sua Área de Trabalho. Esse atalho é muito útil quando você tem diversas pastas abertas ou arquivos em que esteja trabalhando.



### 3.4. Exercícios:

Conteúdo:

- 1) Passo 1: Abra uma pasta ou arquivo qualquer que exista em seu computador.

Passo 2: Utilize o botão de minimizar para minimizar a janela que foi exibida.



Passo 3: Encontre a janela minimizada na barra de ferramentas e clique nela para que ela volte a se abrir.



Passo 4: Feche a janela que você abriu.

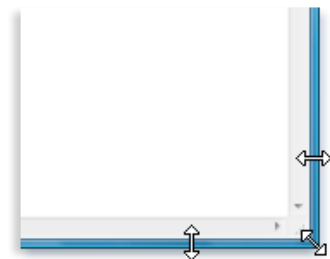


- 2) Passo 1: Com uma janela aberta, clique em Restaurar ou Maximizar.



Passo 2: Se a janela tiver ficado do tamanho da tela inteira, clique novamente sobre o mesmo botão. Caso contrário, siga para o passo 3.

Passo 3: Leve o cursor do mouse até a borda da janela. Quando vir um ícone como mostrado na imagem, clique e arraste para um lado ou para o outro, diminuindo ou aumentando o tamanho da janela. Não se esqueça de manter o botão do mouse pressionado enquanto brinca com a largura ou altura da janela.

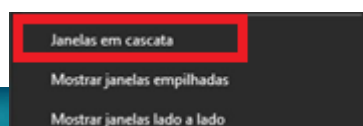


- 3) Passo 1: Abra mais três pastas ou arquivos.

Passo 2: Com várias pastas ou arquivos abertos clique com o botão direito sobre sua barra de ferramentas (em algum local que não tenha ícones). Lembre-se a barra de ferramentas é a barra preta que fica abaixo de tudo.



Passo 3: Escolha a opção Janelas em cascata.



*Fixação:*

- 1) Abra uma pasta ou arquivo e deixe-o em tela cheia, maximizado.
  
- 2) Abra três pastas ou arquivos e alterne entre eles utilizando as teclas de atalho ALT+TAB.
  
- 3) Abra diversas pastas ou arquivos e selecione a opção da barra de ferramentas para as janelas aparecerem lado a lado.
  
- 4) Abra uma pasta ou arquivo, use o botão maximizar ou restaurar para tornar suas bordas móveis (ele não pode estar em tela cheia). Depois disso, estique suas bordas até elas quase tocarem os cantos da tela.

## Aula 4 – Arquivos

### 4. O que são arquivos:

Nos computadores, todos os tipos de dados são codificados e armazenados em uma única unidade, chamamos esta unidade de arquivo.

Quando você está utilizando o computador, a todo o tempo você está acessando, alterando, visualizando ou criando novos arquivos. Tudo o que foi registrado ou criado em um computador se torna um arquivo digital.

Estes arquivos digitais podem vir em milhares de formatos diferentes, sejam eles de som, planilhas, textos, apresentações, programas, vídeo, etc.

É difícil especificar exatamente o que é um arquivo, mas é fácil entender o que o define.

Um arquivo é uma unidade que pode armazenar qualquer tipo de informação, possuir tamanhos variados e ficarem disponíveis para utilização em seus respectivos programas mesmo que seu programa não esteja aberto.

Assim, os arquivos são o equivalente virtual de nossos papeis, documentos, folhetos ou revistas, jornais, etc.

#### 4.1. Tamanhos de arquivos:

Os arquivos podem ser digitais, mas não são virtuais. Bem pelo contrário, eles são bem reais e ocupam um espaço muitas vezes considerável dentro da unidade do Disco Rígido (HD) que armazena as informações do computador.

Cada arquivo possui um tamanho variado que indica quantas informações ele possui dentro de si.

Tudo no computador existe por código binário (0 e 1) e a combinação destes cria outros atributos. Um arquivo geralmente é composto por milhões de combinações deste código que indica instruções para o computador sobre como ler e interpretar o arquivo.

Difícil? Talvez para nós sim, mas para um computador capaz de fazer bilhões de cálculo por segundo não é tanto assim.

Existe uma tabela que define o tamanho de um arquivo e as formas de medir seu “peso” ou o espaço que ele ocupa dentro do HD.

Para entender essa tabela, você precisa saber que 1 Bit é a menor unidade que o computador interpreta.

Um Bit é sempre uma dupla de 0 ou 1.

A cada oito Bits temos um Byte. Como nenhuma instrução é tão pequena a ponto de ser menor do que um byte, a tabela de medida de tamanho de arquivos parte sempre de Bytes.

#### Unidades de BYTE

• Kilobyte (KB)	= 1024 Bytes	Mil
• Megabyte (MB)	= 1.024 KB	Milhão
• Gigabyte (GB)	= 1.024 MB	Bilhão
• Terabyte (TB)	= 1.024 GB	Trilhão
• Petabyte (PB)	= 1.024 TB	Mil trilhões
• Exabyte (EB)	= 1.024 PB	Milhão de trilhões
• Zettabyte (ZB)	= 1.024 EB	
• Yottabyte (YB)	= 1.024 ZB	

Depois disso, os bytes se multiplicam para formar instruções cada vez mais complexas que o computador interpreta e nos mostra na tela.

Um arquivo que tenha um Kilobyte ou um KB (expressão que você irá escutar muito) representa um arquivo que tem mais de 1024 bytes de instruções.

Lembra que um computador executa bilhões de cálculos por segundo? Para ele, abrir um arquivo com menos de um Gigabyte de tamanho não é uma tarefa lá muito complicada.

O problema é que geralmente um computador executa mais de um arquivo ao mesmo tempo e isso pode causar lentidões. Por isso, é sempre importante manter o seu computador com o menor número de arquivos possíveis abertos ao mesmo tempo, para que ele possa focar sua poderosa capacidade de processamento em poucas tarefas.

Também é sempre importante verificar quanto seu HD possui de espaço de armazenamento. Com essa informação, você poderá saber quantos arquivos poderá armazenar.

## 4.2. Tipos de arquivos:

Para o sistema operacional entender a forma que ele deverá mostrar a instrução contida dentro do arquivo e o formato que ela deverá ser exibida, existe uma nomenclatura que segue logo após o nome de cada arquivo e indica sua extensão.

A extensão de um arquivo indica à qual programa ele pertence. Este é um modo rápido e fácil do Windows conseguir saber se você possui ou não um programa instalado para abrir corretamente aquele arquivo que está tentando abrir.

Por padrão, o Windows reconhece alguns formatos comuns, pois possui os programas necessários para abri-los.

Arquivos de texto, áudio, vídeo e imagens de fotos já vêm com certos programas padrões do próprio Windows.

Porém, muitas vezes você irá se deparar com arquivos que o Windows não consegue abrir. Quando isto ocorrer o sistema irá emitir uma mensagem de erro e pedirá a você que decida manualmente com qual programa você quer que o Windows abra aquele arquivo.

Esta é uma tarefa bem complicada.

Quando o próprio Windows não consegue reconhecer o programa necessário para abrir aquele arquivo é porque, provavelmente, você não possui aquele programa instalado.

Sempre que você instala um programa, ele insere instruções ao Windows de quais extensões de arquivos devem ser abertas utilizando aquele programa.

Assim, o Windows sabe que uma foto chamada “Arquivo.jpg” deve ser aberta por um visualizador de imagens, um arquivo chamado “Arquivo.mp3” deverá ser aberto por um programa de áudio, mas que um arquivo chamado “Arquivo.Kids” deverá possuir um programa chamado Kids para ser aberto, por exemplo. Caso você não possua esse programa o Windows irá avisá-lo que não sabe como ler aquele arquivo.

Dessa forma, sempre que você ver um arquivo saberá que, o nome que vem antes do ponto é o nome definido por quem criou, salvou ou renomeou aquele arquivo e o nome que vem depois do ponto é a instrução de como o Windows deverá ler aquele arquivo.

Logo, nunca altere o que está escrito após o ponto. A menos que já entenda bastante sobre extensões e saiba exatamente o que está fazendo, caso contrário você poderá corromper o arquivo e o Windows nunca mais conseguirá abri-lo.

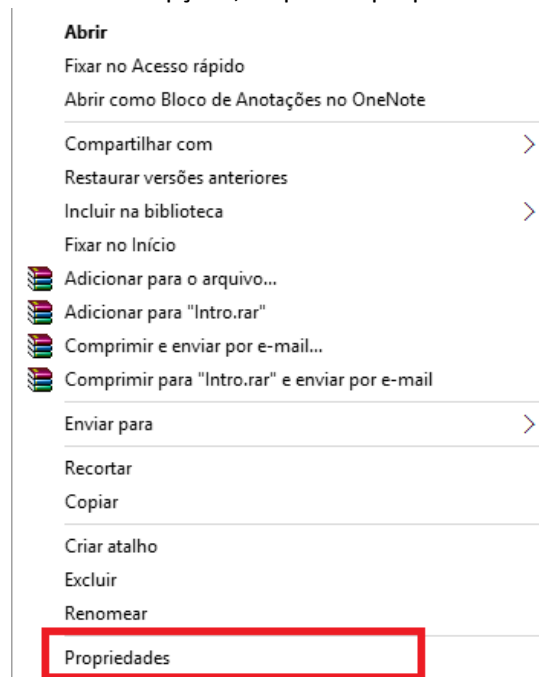
### 4.3. Exercícios:

Conteúdo:

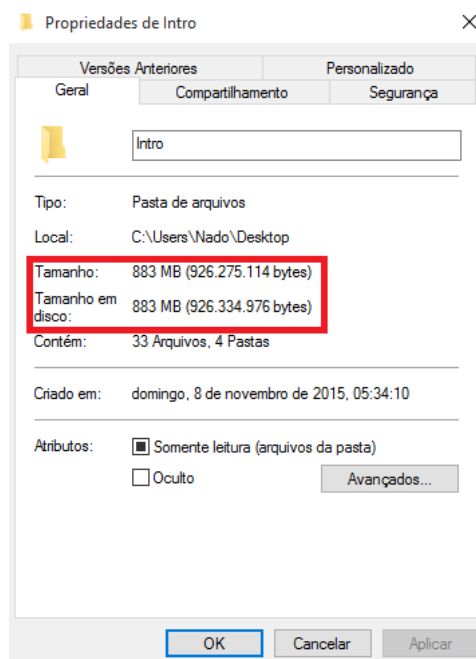
- 1) Descubra o tamanho de um arquivo.

Passo 1: Clique com o botão inverso do mouse (botão direito) sobre um arquivo ou pasta de sua escolha.

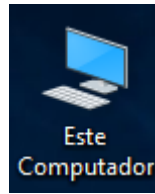
Passo 2: Abrirá um menu de opções, clique em propriedades.



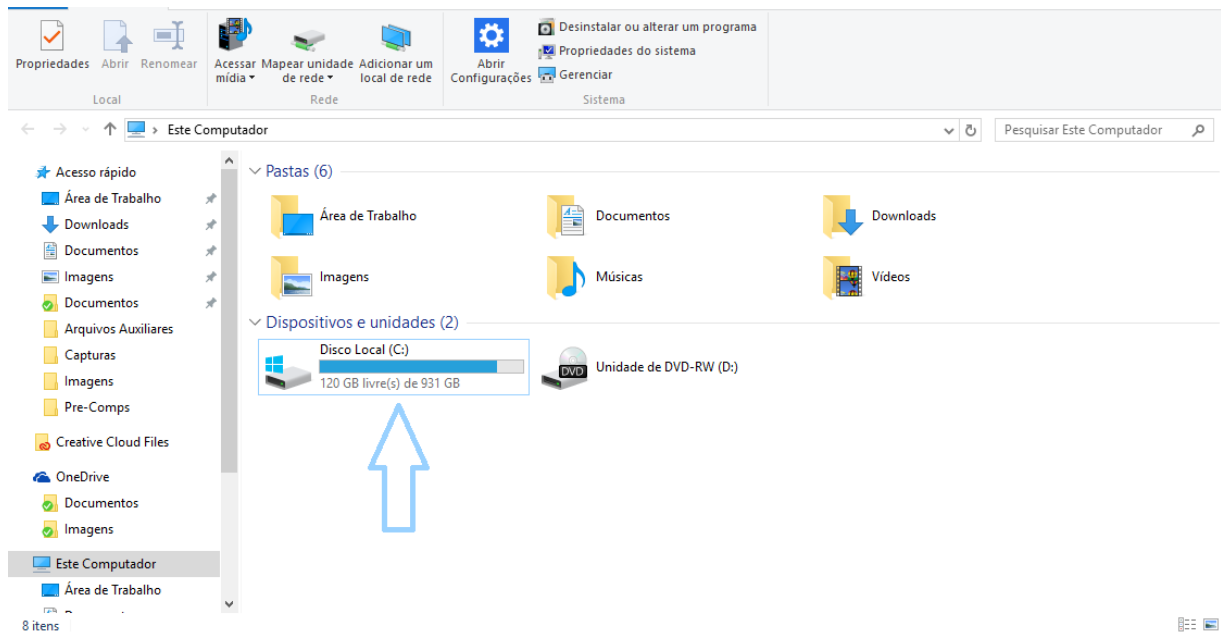
Passo 3: Veja o tamanho que o arquivo ocupa em seu disco rígido (HD).



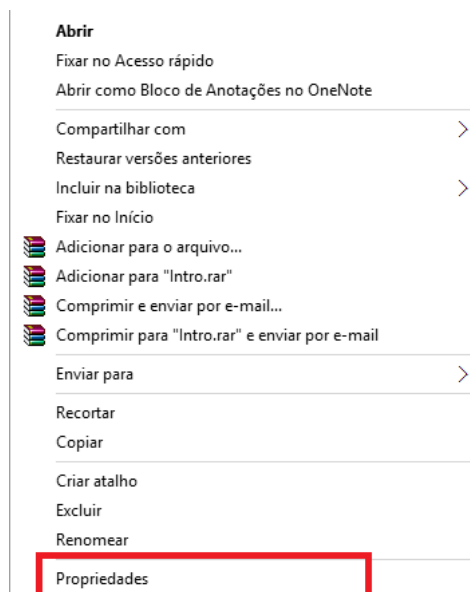
- 2) Verifique o espaço disponível em seu HD.  
Passo 1: Dê dois cliques sobre o ícone “Este Computador”.



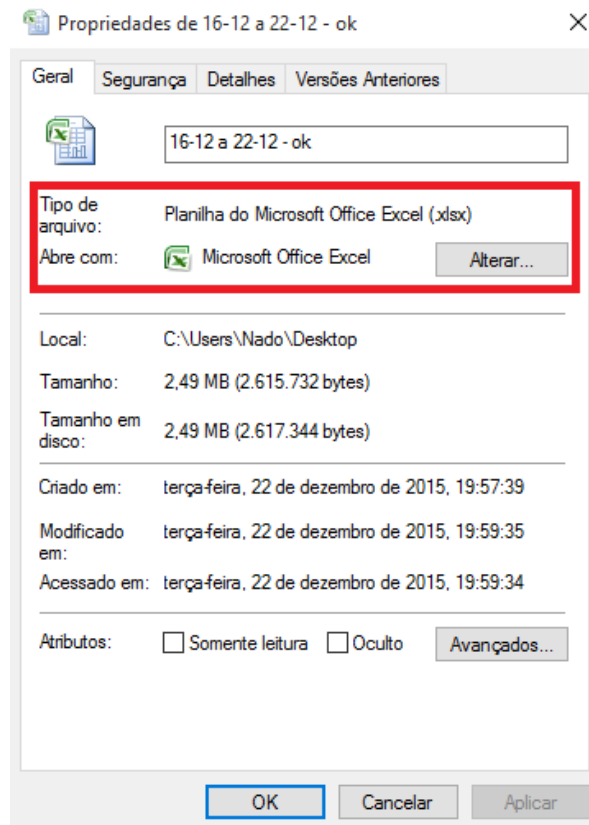
Passo 2: Veja quanto de espaço total possui seu HD.



- 3) Descubra com qual programa um arquivo irá abrir.  
Passo 1: Clique com o botão direito sobre um arquivo e clique na opção propriedades.



Passo 2: Veja qual o tipo de programa está abrindo este arquivo. Mas, não clique em alterar, pois isso pode estragar o arquivo.



*Fixação:*

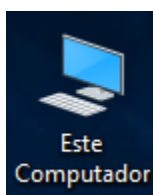
- 1) Determine com qual programa os arquivos de sua área de trabalho estão programados para abrir.
- 2) Veja quanto de espaço **livre** seu HD possui e anote.
- 3) Selecione mais de um arquivo ou pasta (clicando, segurando e arrastando o ponteiro do mouse para selecionar uma área) e veja quanto de espaço todos eles juntos ocupam em seu disco.

## Aula 5 – Organizando o ambiente de trabalho

### 5. Discos Locais:

Discos locais nada mais são do que seus locais de armazenamentos de arquivos. Um disco local pode ser desde um Disco Rígido (HD) até uma unidade de CD, DVD ou um Pen Drive.

Toda unidade de armazenamento fica separada em discos locais que você pode acessar entrando em “Este Computador”.



Quando você acessa o meu computador verá um ou mais discos locais que são marcados por letras diferentes, “C:”, “D:”, etc

Estas letras representam uma forma que o Windows encontra para autoneomear um novo disco local automaticamente. Na grande maioria dos casos o disco local principal – aquele no qual o Windows fica instalado – será sempre o disco local C:. A letra que mostra o disco de CD por sua vez pode variar de acordo com o número de discos locais que o computador possua.

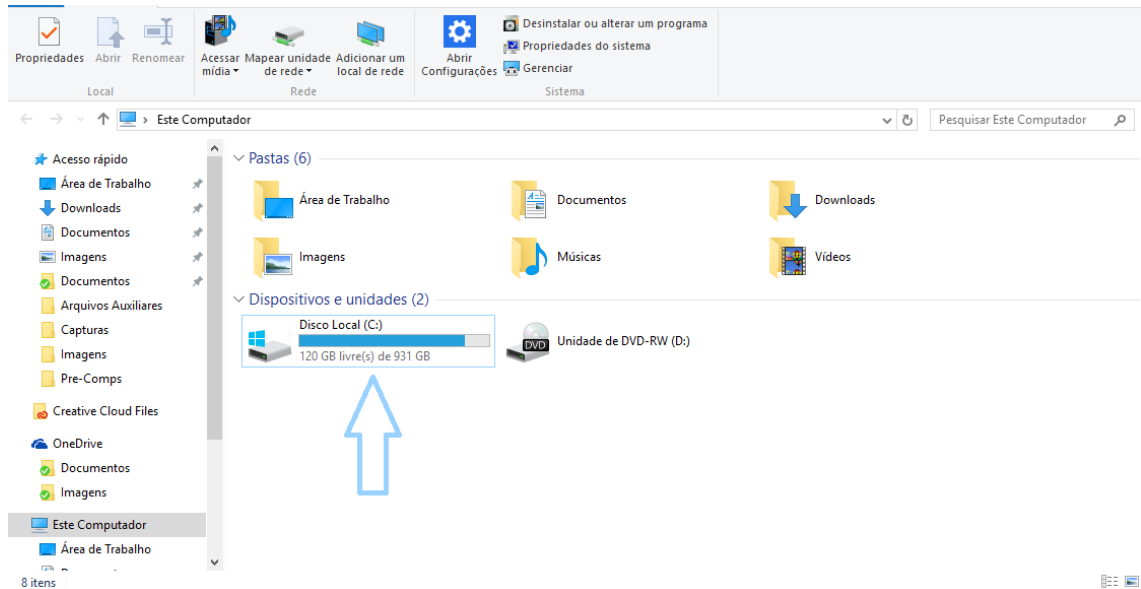
Existem formas de dividir um disco rígido em mais de um disco local, separando a capacidade de armazenamento do mesmo em duas ou mais partes. Por isso é sempre importante reparar onde seus programas estão sendo instalados e seus arquivos estão sendo salvos.

Também é válido lembrar que todos os discos locais são acessados pela mesma tela, diretamente dentro de “Este computador”. Você pode acessá-los basicamente como qualquer outra pasta, dando dois cliques sobre o disco local que você quer acessar.

## 5.1. Passando arquivos de um disco local para outro:

Você pode trocar seus arquivos de um disco local para outro da mesma forma que pode alternar eles entre pastas.

Para isso, basta que você acesse seu disco local dando dois cliques sobre ele.



Depois disso, você poderá manusear os arquivos utilizando as ferramentas copiar, recortar, colar, criar atalho ou até mesmo arrastando arquivos de um disco para outro.

Vale ressaltar que existem dois tipos de discos locais: os chamados dispositivos móveis como Pen Drives, CDs, HDs externos, entre outros e os dispositivos locais, aqueles que estão – de alguma forma – conectados a placa mãe do computador, como discos rígidos.

Logo, utilizando corretamente os discos disponíveis também permitirá a você levar seus arquivos de um computador a outro.

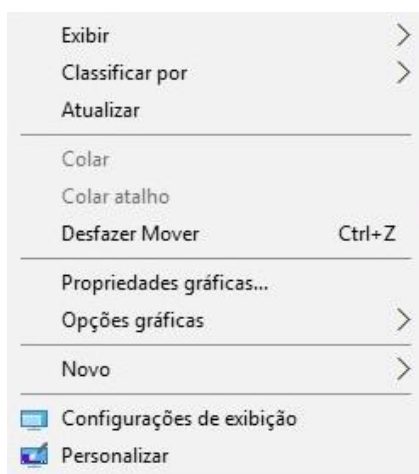
## 5.2. Criando pastas:

Como o Windows 10 é um sistema operacional que também visa facilitar o uso do usuário, ele possui diversas formas de organizar seus arquivos.

A mais tradicional delas é criando pastas.

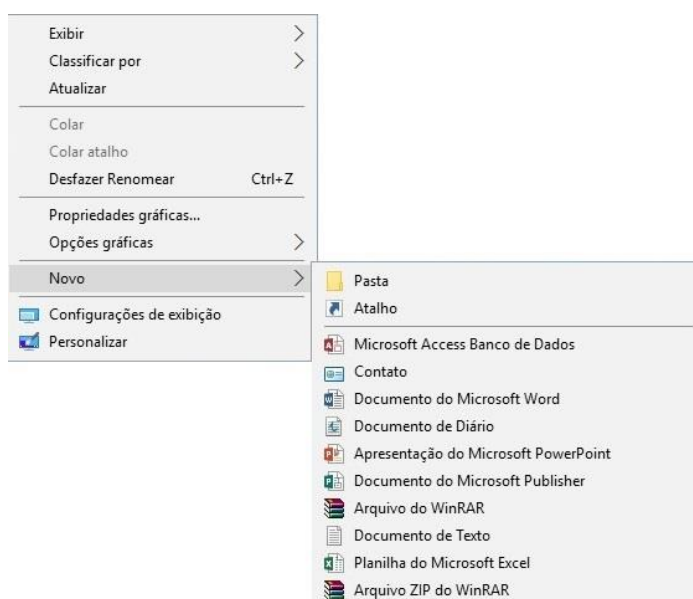
Para criar uma pasta, você precisa apenas clicar com o botão inverso do mouse (botão direito) em qualquer área não utilizada (área em branco, sem arquivos) de sua área de trabalho ou dentro de qualquer pasta ou disco local que você esteja explorando no momento.

Este menu irá se abrir:



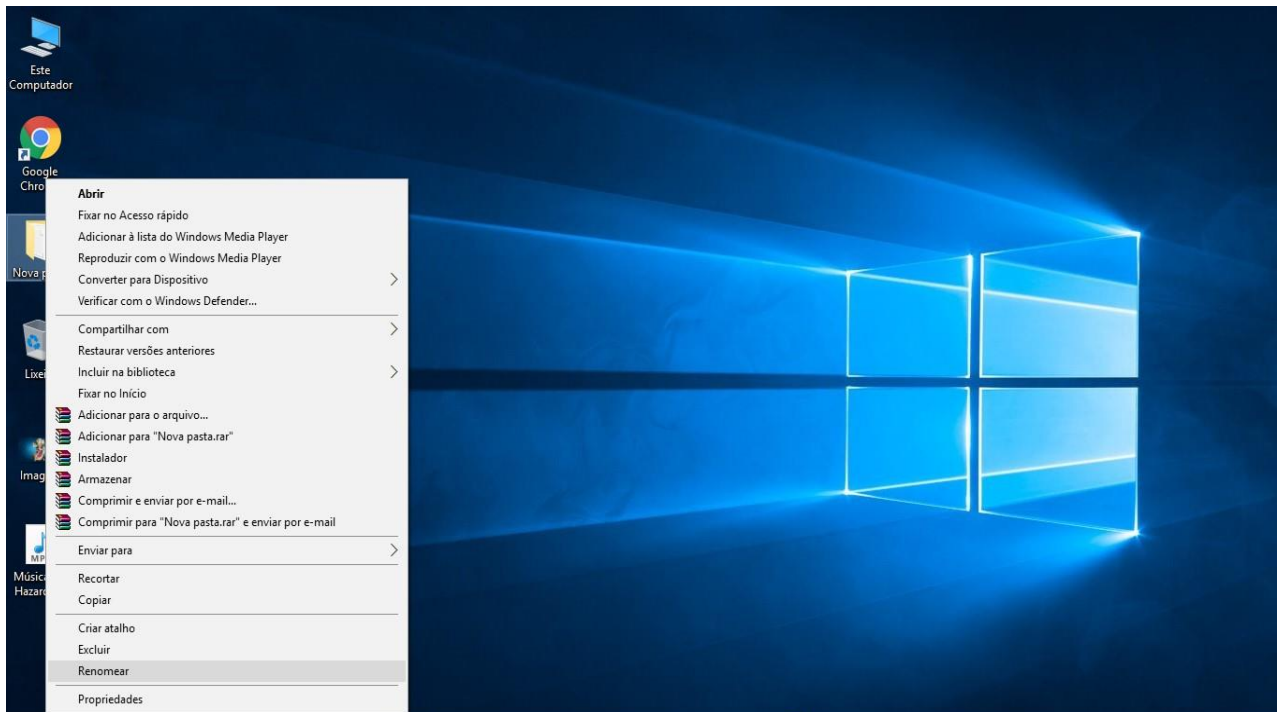
*Este menu poderá ser diferente se você estiver em outro ambiente. Porém, a opção Novo sempre vai existir.*

Indo até a opção Novo, a janela se estenderá e você verá as seguintes opções:



Basta clicar em “Pasta” e o Windows criará uma nova pasta.

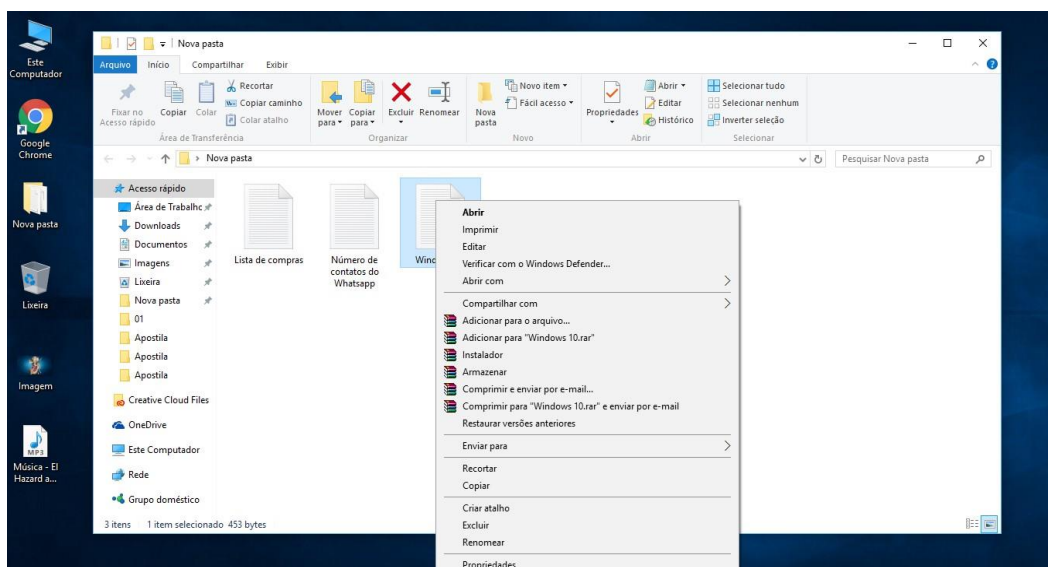
Você também poderá renomear esta pasta, para deixar seus arquivos ainda melhor organizados. Para isso, basta clicar com o botão inverso do mouse (botão direito) sobre a pasta e selecionar “Renomear”.



### 5.3. Criando atalhos

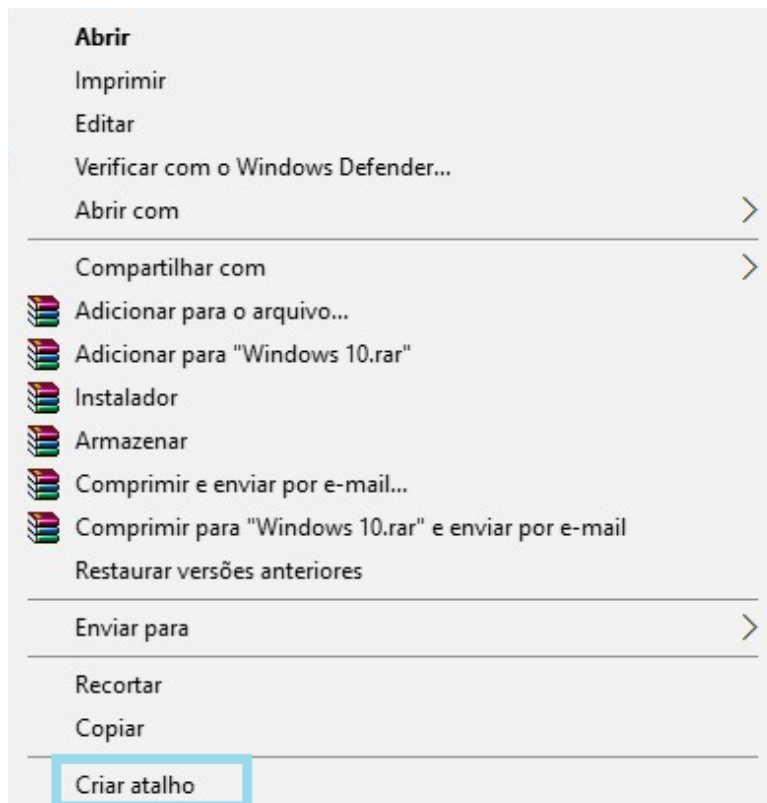
O Windows também permite a você criar atalhos para acessar arquivos que estejam em outros locais do sistema apenas clicando no ícone na área de trabalho.

Para criar o atalho de algum arquivo, basta clicar com o botão inverso do mouse sobre o arquivo desejado, a seguinte tela de opções abrirá:

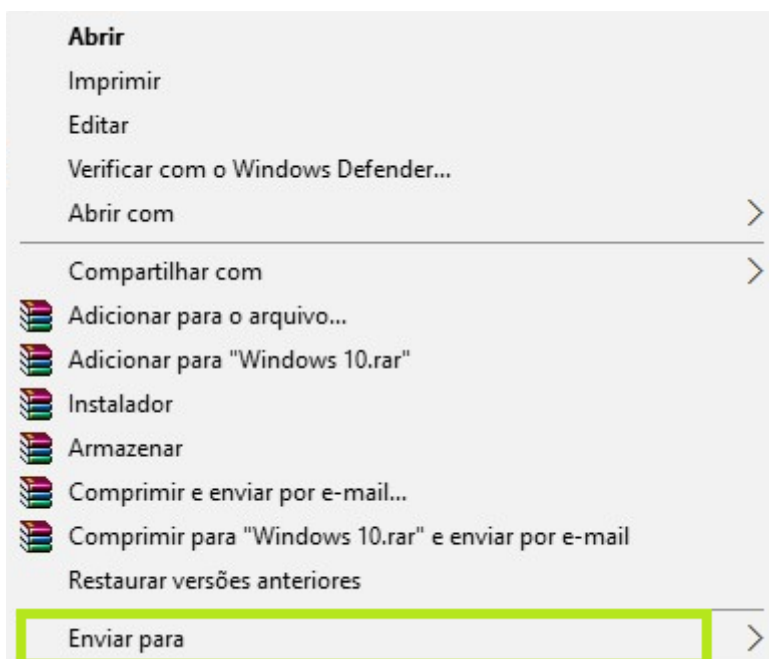


Neste menu você possui duas opções para criação de atalhos:

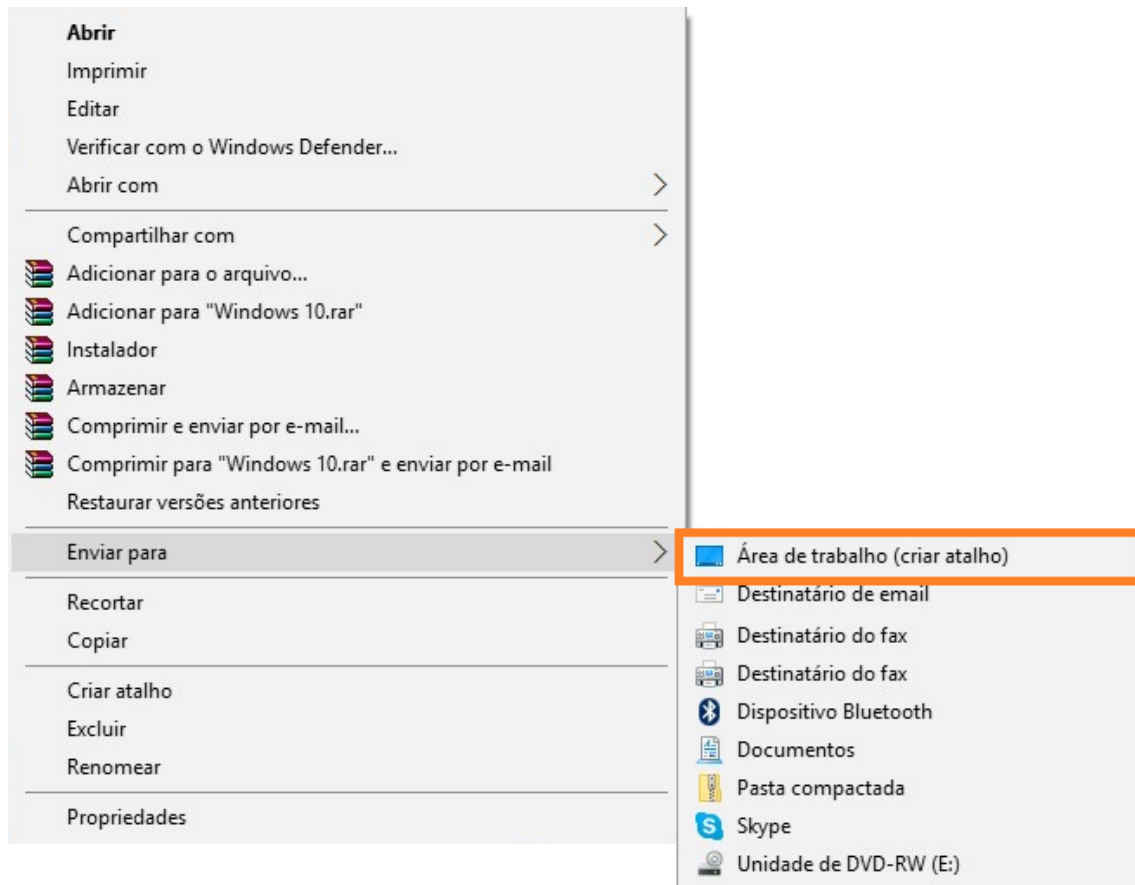
A primeira delas é “Criar atalho”. Esta será a opção que você menos irá utilizar pois, com ela, você criará um atalho na mesma pasta onde seu arquivo já se encontra.



Na segunda opção, a opção “Enviar Para” você conseguirá executar a tarefa de criar um atalho na sua área de trabalho.



Um segundo menu de opções irá abrir. Neste menu existe a opção “Área de Trabalho (Criar Atalho)”. Esta opção é a que você utiliza para criar um acesso rápido a um arquivo que esteja em alguma outra pasta que não seja sua área de trabalho.



Tome cuidado quando criar um atalho de dentro de um disco móvel. Se você criar um atalho para um arquivo que está dentro de um Pen Drive, por exemplo, você só conseguirá acessar aquele atalho quando seu Pen Drive estiver conectado no computador. Afinal, atalhos ditam apenas o caminho que o Windows deve fazer para chegar ao arquivo de fato.

Sendo assim, quando quiser ter arquivos de Pen Drives em seu computador ou vice-versa, utilize sempre o copiar e colar.

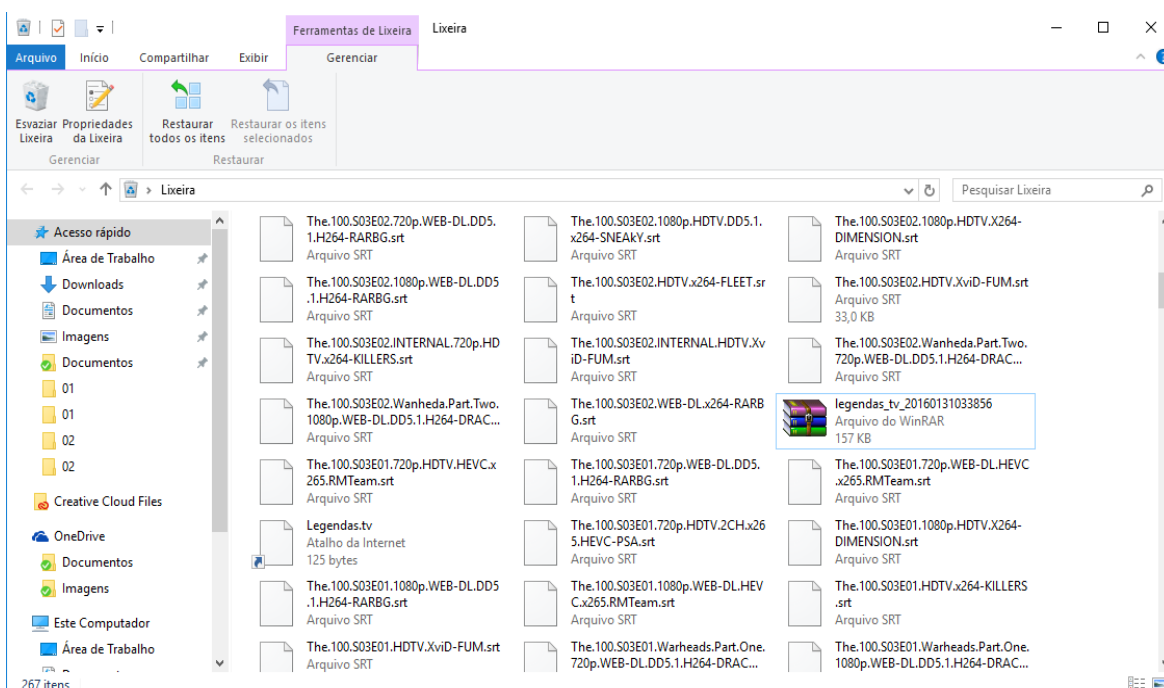
## 5.4. Lixeira:

A lixeira do Windows é o local para onde seus arquivos indesejados devem ir.

Todos os arquivos que estiverem na lixeira continuam ativos – e por isso ocupam espaço – em seu disco rígido, até que você decida descartá-los de vez. Porém, enquanto estiverem na lixeira estes arquivos ficam completamente bloqueados, não podendo ser utilizados por nenhum outro programa dentro de seu computador.

As ferramentas da lixeira ficam dentro da aba do menu Gerenciar.

Arquivos que estejam na lixeira do Windows ainda podem ser recuperados, utilizando o botão de restaurar arquivos dentro da lixeira. Eles também podem ser descartados totalmente utilizando o botão esvaziar lixeira.



O botão “Propriedades da Lixeira” revela quanto de espaço disponível para a lixeira você irá reservar em seu disco.

E o botão “Restaurar todos os itens” irá restaurar toda a lixeira para seus locais de origem.

## 5.5. Exercícios:

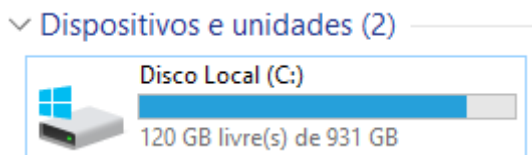
Conteúdo:

- 1) Passe arquivos de um disco local pra área de trabalho.

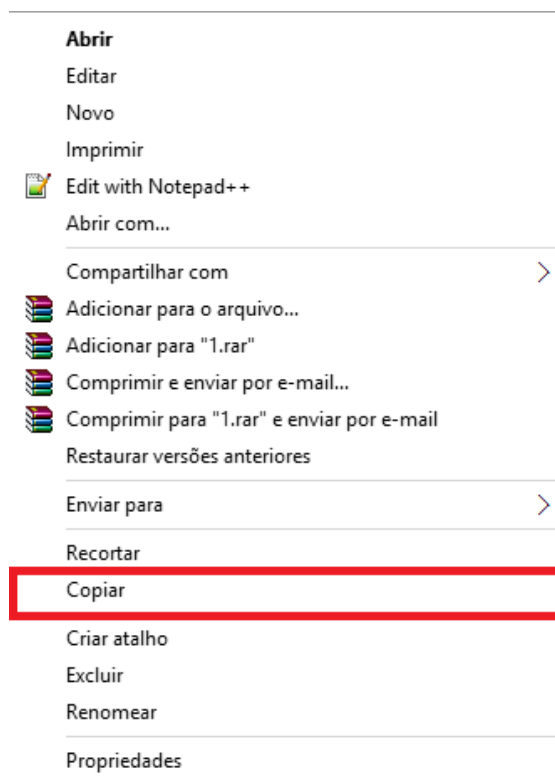
Passo 1: Entre em “Este computador”



Passo 2: Entre em disco local C:



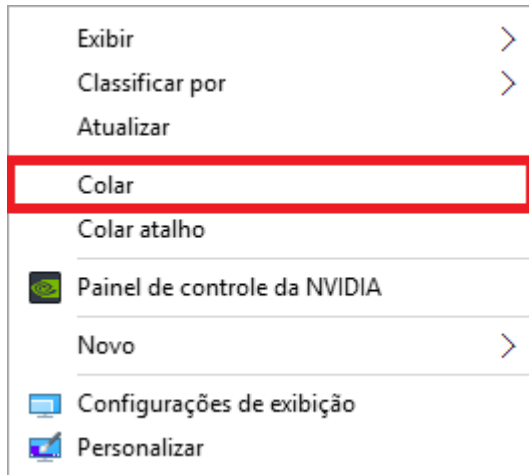
Passo 3: Selecione um arquivo ou pasta qualquer, clique com o botão inverso do mouse (botão direito) sobre ela e vá na opção “Copiar”.



Passo 4: Minimize todas as janelas abertas.

Passo 5: Clique com o botão inverso do mouse (botão direito) em qualquer área limpa de ícones de sua área de trabalho.

Passo 6: Clique em "Colar".

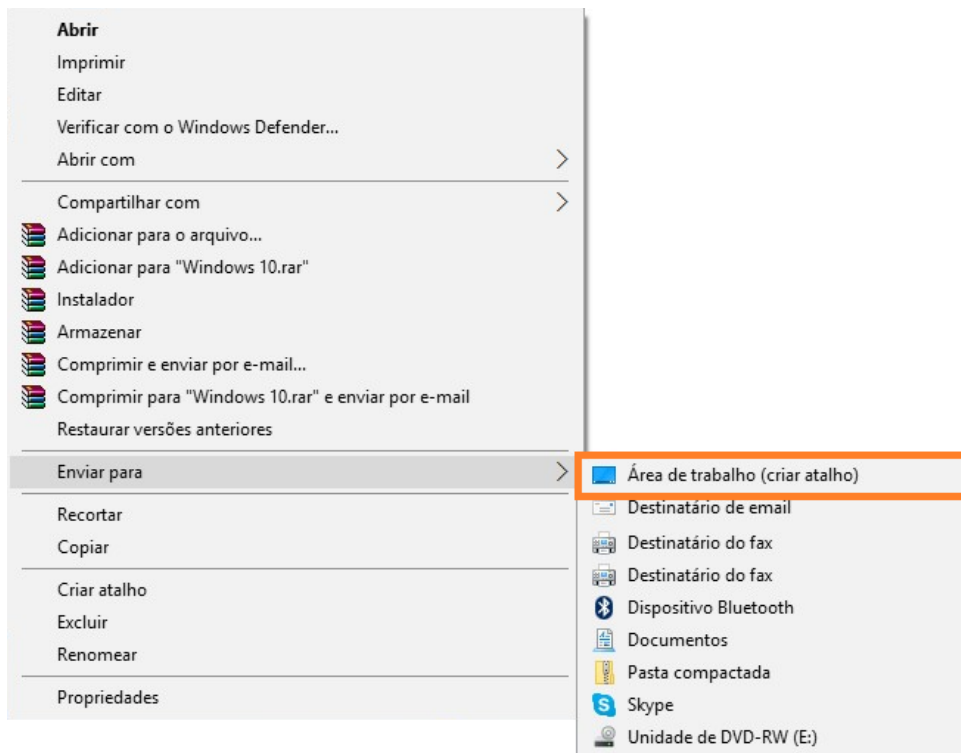


2) Crie um atalho de algum item que deseja.

Passo 1: Entre em alguma pasta que esteja disponível para você na área de trabalho.

Passo 2: Clique com o botão inverso do mouse (Botão direito) sobre o arquivo e vá até a opção "Enviar para".

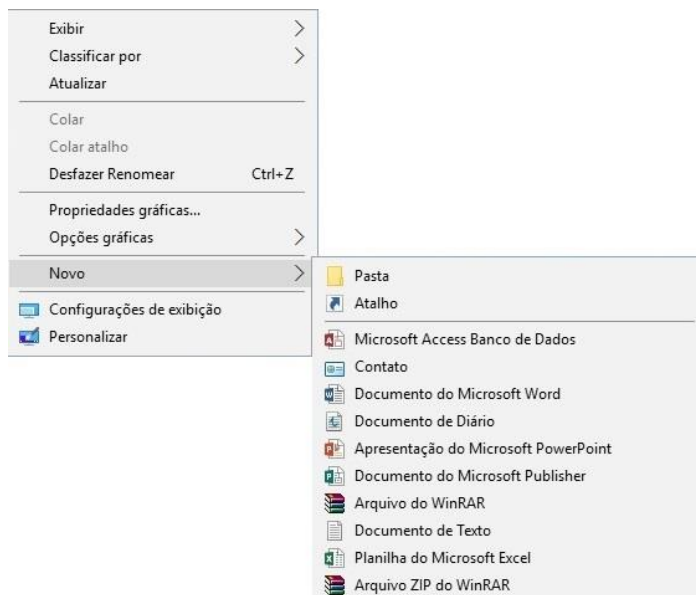
Passo 3: Clique na opção "Área de Trabalho (criar atalho)".



3) Crie uma nova pasta.

Passo 1: Clique com o botão direito em qualquer área livre de ícones de sua área de trabalho.

Passo 2: leve o mouse até a opção “Novo”.



Passo 3: Clique em Pasta.

#### *Fixação:*

- 1) Crie uma nova pasta e coloque o nome dela de “Curso Kids”.
- 2) Copie um arquivo qualquer de dentro de outra pasta para dentro de sua pasta criada. Tome cuidado para **copiar** o arquivo e não correr o risco de perdê-lo.
- 3) Exclua todos os arquivos que você criou durante estes exercícios.
- 4) Restaure todos os arquivos que você excluiu neste exercício da lixeira.
- 5) Verifique quanto de espaço em disco você possui na lixeira e anote em um papel ou no bloco de notas do computador.

## Aula 6 – Menu Iniciar

### 6. O que é o menu iniciar:

O menu iniciar é a entrada para todos os seus programas, pastas e configurações de seu computador.

Assim como qualquer outra parte do Windows a intenção deste menu é trazer facilidade e rapidez para você executar ações rotineiras ou encontrar arquivos.

Este menu também serve para que procure arquivos por palavras-chave tentando lembrar onde deixou este arquivo quando ele estiver perdido para você.

Além disso, é por este menu que você deve desligar seu computador.

Para acessar o menu iniciar você deve clicar no logo do Windows no canto inferior esquerdo de sua barra de ferramentas.

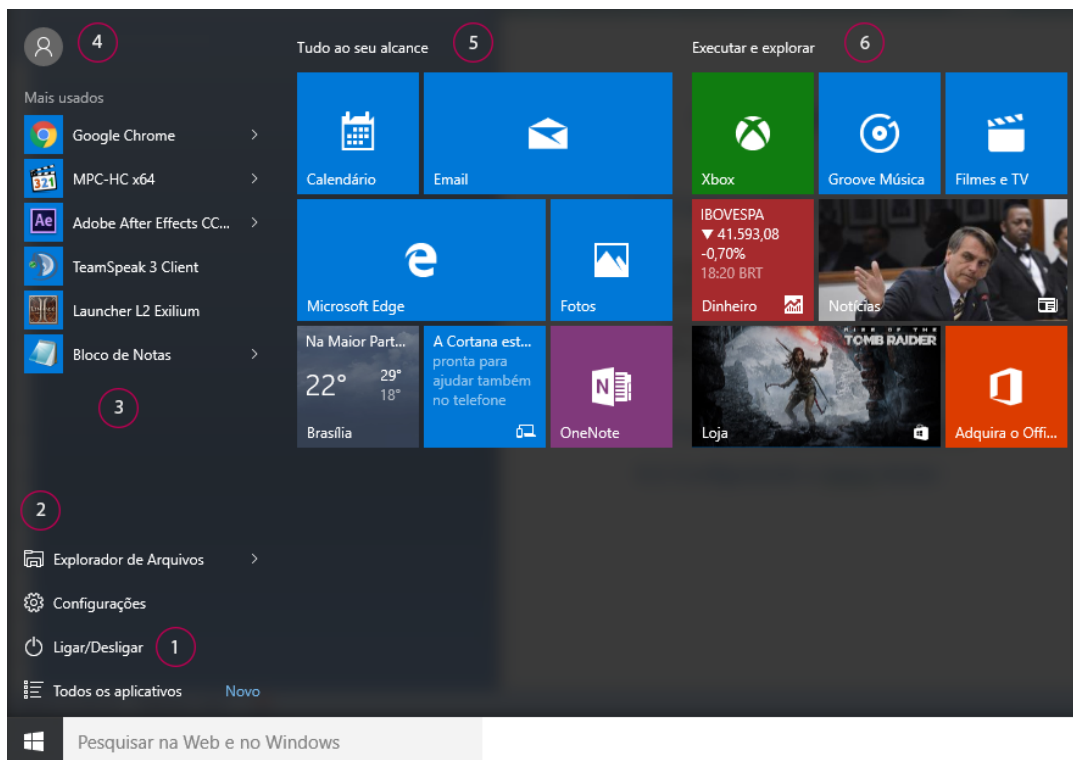
Ou você pode utilizar a tecla Windows do teclado.

#### 6.1. Funcionalidades do menu iniciar:

Como dito anteriormente, o menu iniciar possui diversas funcionalidades. Todas elas servem de atalhos ou auxiliares para você abrir seus programas, pastas mais utilizadas ou encontrar seus arquivos perdidos.

Mas, elas não param por aí. Existem ainda propagandas, calendários, email, e as principais configurações de seu computador.

O menu iniciar pode ser dividido em algumas partes:



1: Ligar e Desligar e Todos os Aplicativos – Utilizando o ligar/desligar você poderá desligar seu computador, reiniciá-lo ou colocá-lo em modo suspenso.

Utilizando o menu “Todos os aplicativos” você conseguirá ter acesso aos aplicativos de programas instalados em seu computador.

2: Explorador de Arquivos e configurações – Nesta parte do menu iniciar você consegue encontrar os arquivos que estão salvos em seu computador clicando em Explorador de arquivos, ou entrar no painel de controle de configurações do Windows através do menu Configurações.

3: Mais usados – Permite a visualização dos arquivos ou programas mais utilizados e um acesso rápido aos mesmos.

4: Conta de usuário – Caso você esteja logado em alguma conta de usuário do Windows, poderá executar configurações de conta por este menu.

5: Tudo ao seu alcance – Exatamente como o nome diz. Os melhores e mais utilizados aplicativos do Windows existem nesta aba.

6: Executar e explorar – Aqui existem os programas com uso para internet. Também os aplicativos de vídeo e música se encontram nesta aba.

É importante saber que o menu iniciar de cada computador é diferente, você provavelmente estará visualizando ícones e artigos diferentes daqueles da apostila. Isso acontece por que o Windows sempre busca suas preferências para montar este menu.

## 6.2. Configurando o menu iniciar:

Nem sempre o Windows sabe exatamente o que você está precisando para um atalho rápido ou um programa que você queira utilizar com frequência, certo?

Então ele o fez capaz de alterar a vontade o menu iniciar.

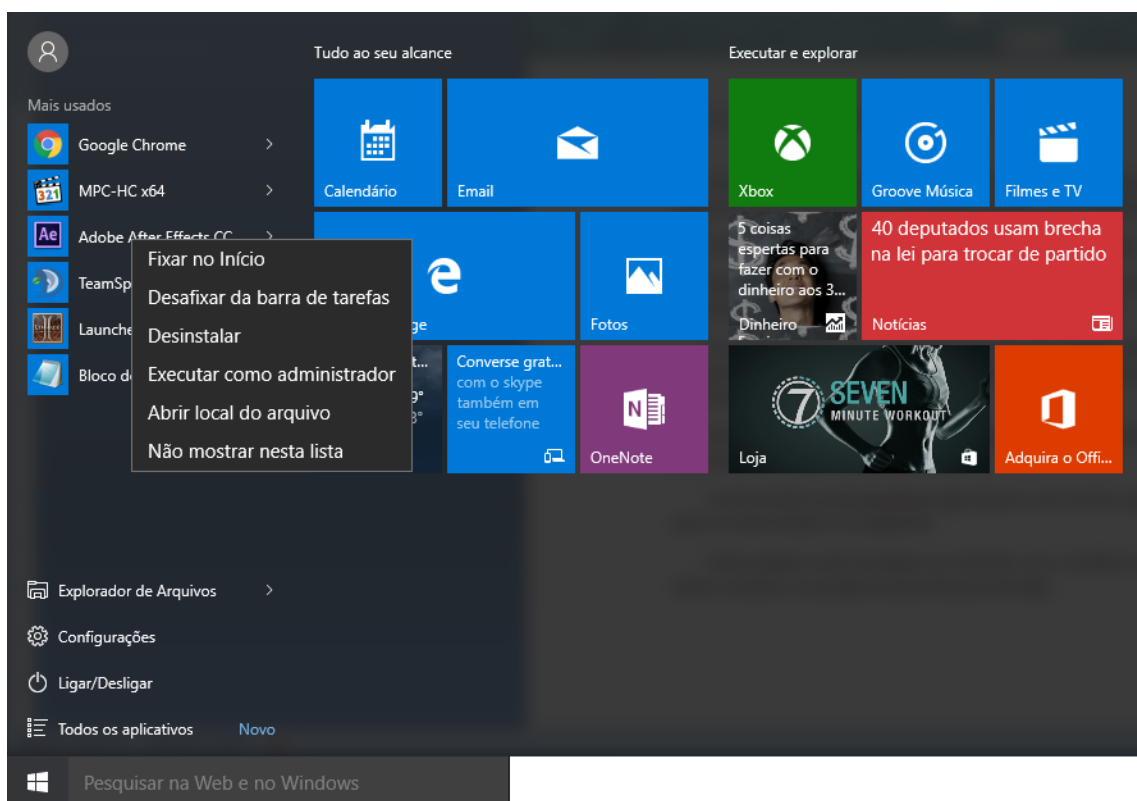
Basicamente, tudo o que você tem de fazer é encontrar seu programa, pasta ou arquivo favorito e arrastá-lo para as abas explicadas anteriormente.

Você ainda pode criar atalhos em sua área de trabalho através de arquivos, pastas ou programas em seu menu iniciar, arrastá-los para outra pasta ou acessá-los como administrador.

O menu iniciar permite quase as mesmas interações que você é capaz de executar se estivesse no local do arquivo.

Você também pode desafixar algo da barra de tarefas, abrir o local em que o arquivo está salvo ou desinstalar um programa.

Estas opções você consegue ver clicando com o botão inverso do mouse (botão direito) sobre o arquivo ou programa que deseja interagir.



### 6.3. Pesquisar:

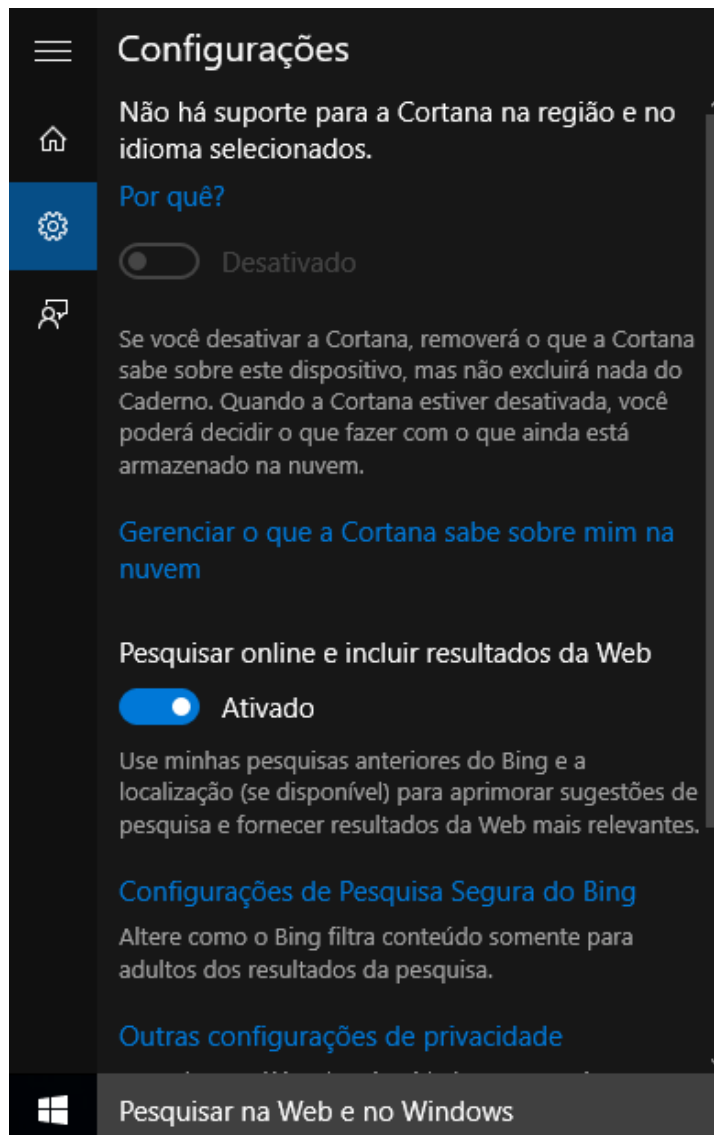
Se você não conseguir encontrar de forma alguma o arquivo que procura no menu iniciar, você poderá ainda utilizar a ferramenta Pesquisar na Web e no Windows.

Esta ferramenta fica logo ao lado do logo do Windows, onde você encontra o menu iniciar.

Qualquer palavra que você digitar na ferramenta de pesquisar abrirá um leque de opções entre o que está salvo em seu computador e o que o Windows consegue encontrar na rede da internet.

É importante saber que o buscador oficial do Windows é o Bing e não o Google.

Aqui no menu pesquisar você também tem a opção de alterar as configurações da pesquisa, utilizando este menu. Como na imagem abaixo:



## 6.4. Exercícios:

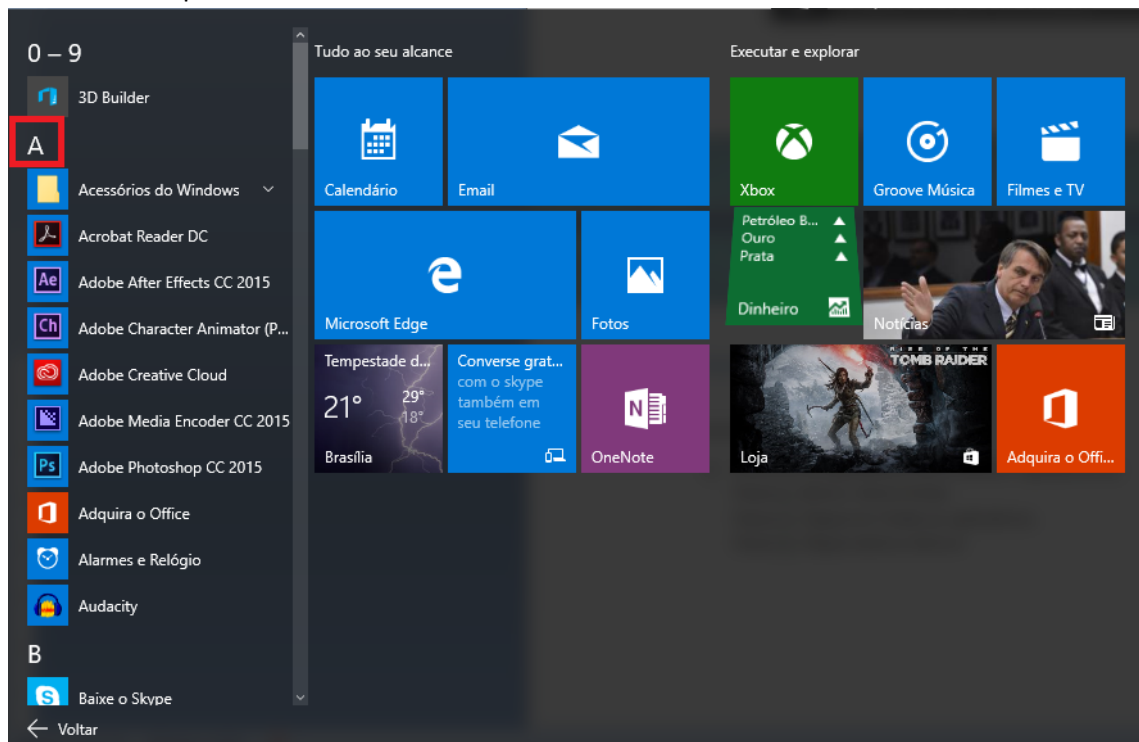
Conteúdo:

- 1) Encontre os aplicativos com a letra P rapidamente.

Passo 1: Abra o menu iniciar.

Passo 2: Clique em Todos os aplicativos.

Passo 3: Clique sobre a letra A



Passo 4: Selecione a letra P no alfabeto que aparecerá em seguida.

Passo 5: Clique em Voltar para retornar ao menu iniciar.

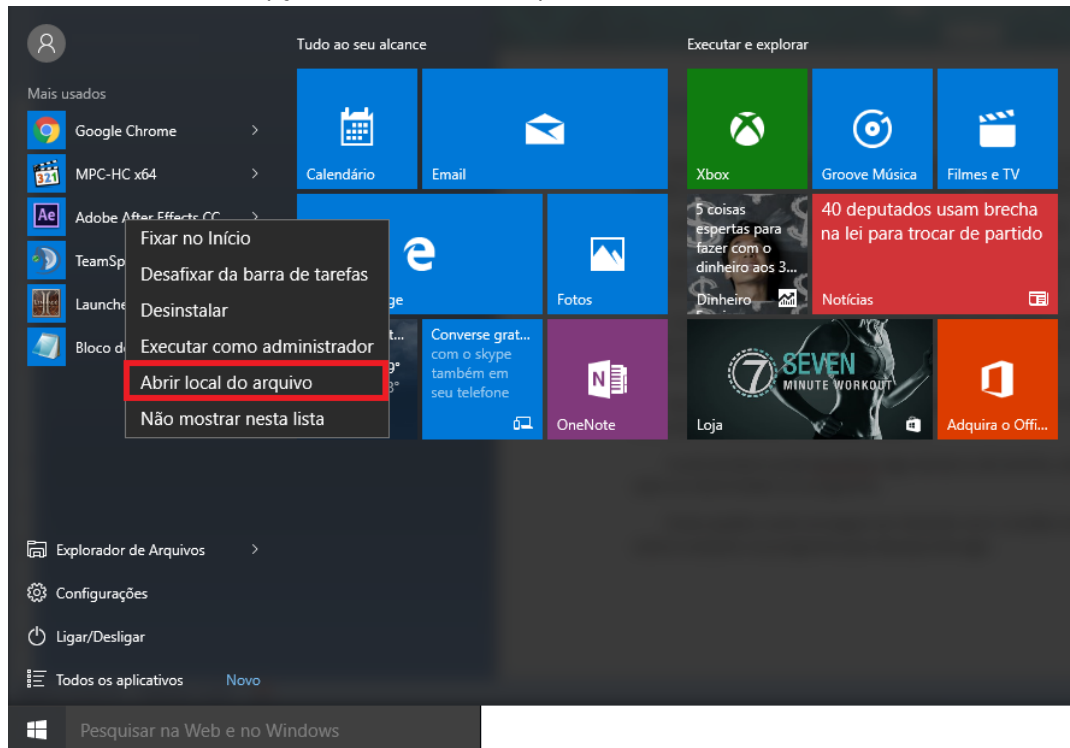
2) Abra o local de um arquivo do menu iniciar.

Passo 1: Abra o menu iniciar.

Passo 2: Procure por um arquivo de texto ou foto que esteja disponível, ou alguma pasta entre os “Mais usados”.

Passo 3: Clique com o botão inverso do mouse (botão direito) sobre o arquivo ou pasta que esteja entre os “Mais usados”.

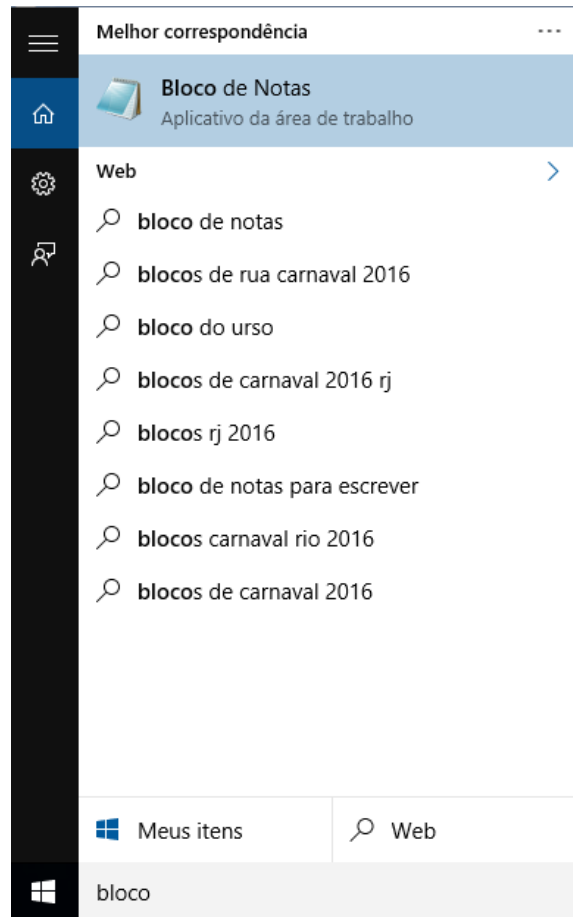
Passo 4: Selecione a opção Abrir Local do Arquivo.



3) Pesquise por um programa.

Passo 1: Clique na barra Pesquisar na Web e no Windows logo ao lado de seu menu iniciar.

Passo 2: Digite “Bloco”.



Passo 3: Clique em Bloco de Notas.

Passo 4: Feche o Bloco de Notas.

*Fixação:*

- 1) Arraste um dos arquivos “Mais usados” para a parte onde está “Tudo ao seu Alcance” dentro do menu iniciar.
- 2) Retire um dos arquivos da lista “Mais usados” clicando na opção “Não mostrar nesta lista”.
- 3) Utilizando a barra de pesquisar abra o programa de músicas do Windows chamado “Groove Música”.

## Aula 7 – Calculadora, Bloco de Notas e Paint

### 7. Utilizando a calculadora do Windows:

O computador é uma máquina de computar e processar dados. Seria meio estranho se ela não tivesse exatamente aquela ferramenta que deu início a toda sua saga, certo? Então, obviamente o Windows possui uma calculadora poderosa, capaz de executar praticamente qualquer operação conhecida em menos de um segundo.

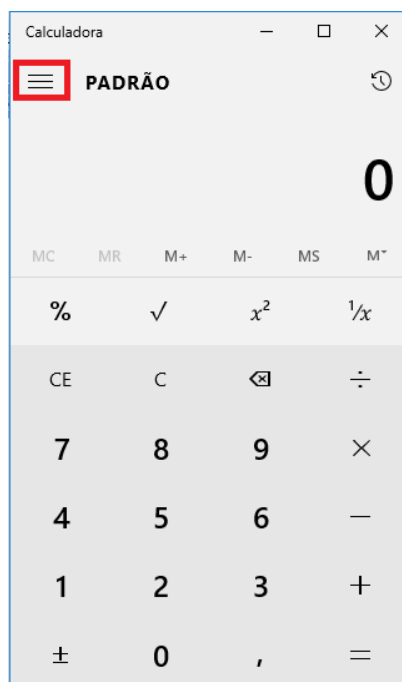
Para acessar a calculadora, você pode procurá-la no menu iniciar, dentro de “todos os aplicativos” e então na letra C.

Basicamente a calculadora do Windows funciona de duas formas: você pode clicar com o mouse em determinados números e símbolos aritméticos para executar suas operações, ou então – com a janela da calculadora em foco – apenas digitar os números no teclado mesmo. Você também pode utilizar os operadores aritméticos do próprio teclado (+, -, /, \*).

É bom sempre lembrar que o sinal de divisão do teclado é diferente daquele aprendido na escola. O teclado utiliza a barra (/) como sinal de divisão.

A calculadora do Windows 10 ainda vem com algumas vantagens. Além de ser uma calculadora poderosa você ainda pode utilizá-la para conversões de alguns valores.

Para isso, basta acessar a calculadora e clicar no menu propriedades, este menu com uma grade desenhada.



Clicando neste menu você verá as diversas opções de tipos de calculadora e conversores.

## 7.1. Utilizando o bloco de notas:

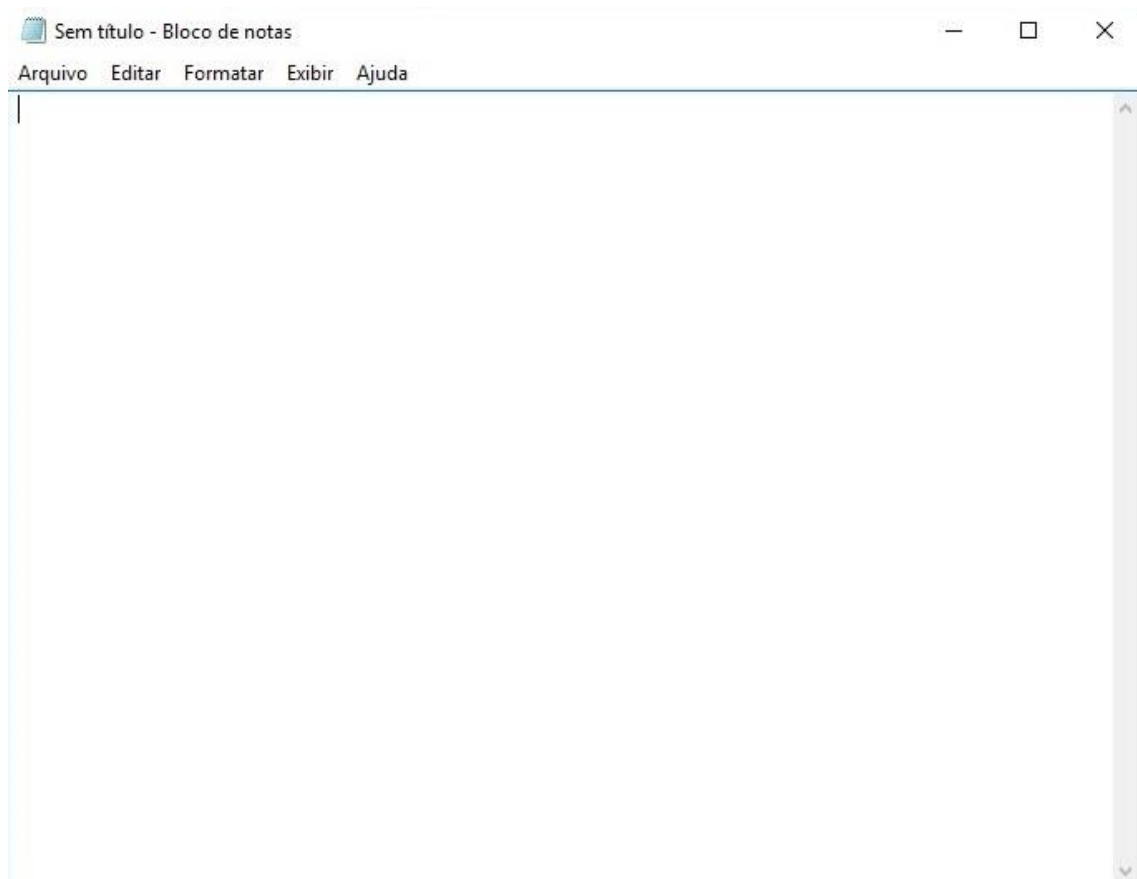
O Windows também possui um bom bloco de anotações. Para aquelas anotações rápidas e cotidianas.

O bloco de notas é uma ferramenta de texto sem muitas complicações e com um código simples, inclusive sendo muitas vezes utilizado para criação de programas e páginas de HTML.

Para usuários comuns, o bloco de notas é uma ótima ferramenta para escrever anotações curtas e que não necessitem muitas edições.

Você pode acessar o bloco de notas pelo menu iniciar, Todos os aplicativos, Acessórios do Windows e Bloco de Notas.

As poucas configurações e edição de texto que o bloco de notas possui servem para editar quebras de página, substituir palavras, arrumar a fonte do texto.

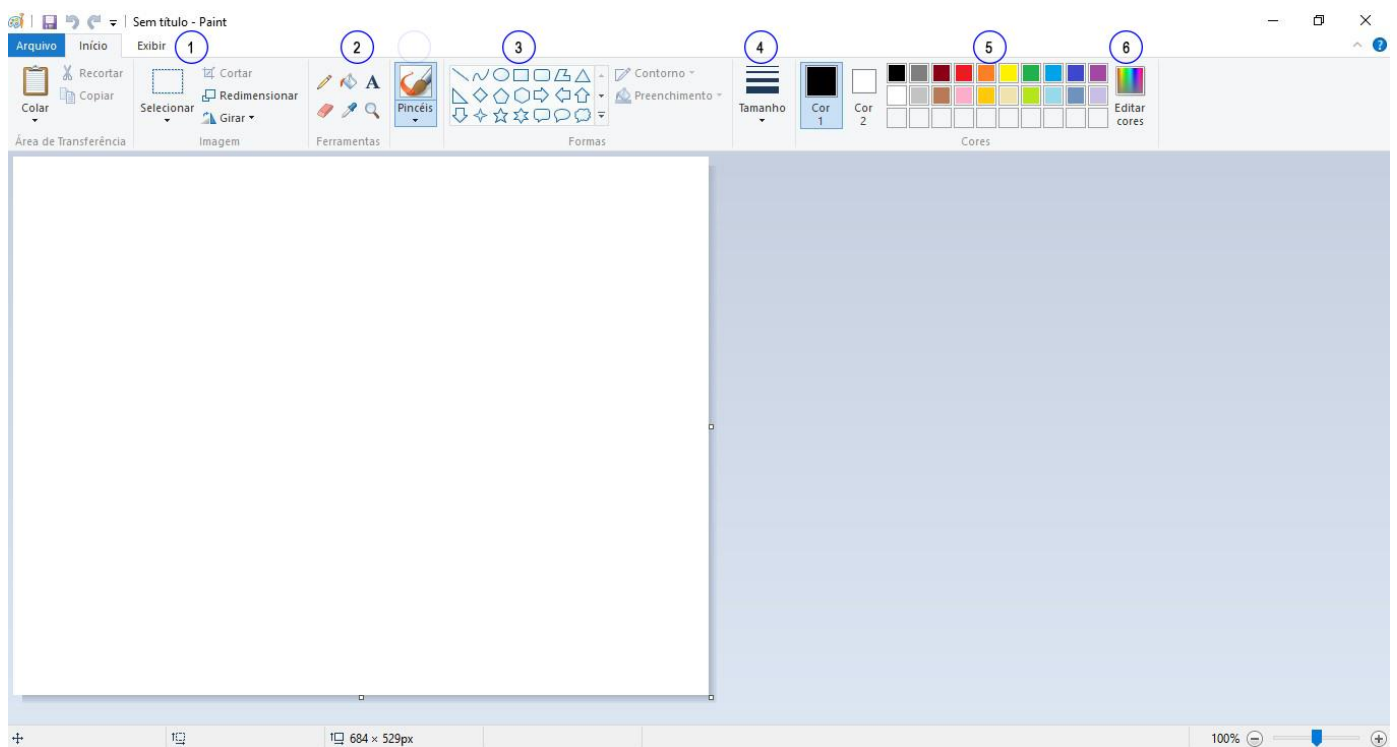


## 7.2. Utilizando o Paint:

O paint é a ferramenta de desenho do Windows 10, perfeita para situações onde você precise de desenhos simples e formas geométricas planas.

Para acessar o Paint você terá de: abrir o menu iniciar, clicar em todos os aplicativos, clicar em acessórios do Windows e então Paint.

O Paint possui diversas ferramentas para desenhos e pinturas. Vamos estudar cada uma das mais comuns:



1 – Selecionar, redimensionar, cortar e girar.

Selecionar: Seleciona uma área do quadro de pintura para executar edições.

Redimensionar: Altera as propriedades de tamanho do arquivo.

Cortar: Recorta a área selecionada anteriormente com a ferramenta selecionar.

Girar: Gira a imagem no sentido horário ou anti-horário.

2 – Lápis, preencher com cor, texto, borracha, selecionador de cores e lupa.

Lápis: ferramenta para desenho, simula um lápis desenhando na cor selecionada e com o tamanho do traço selecionado em “Tamanho”.

Preencher com cor: preenche uma área de um objeto ou do quadro de pintura com a cor selecionada em Cor 1.

Texto: ferramenta para escrever textos curtos no Paint, possui poucas oportunidades de formatação de texto.

Borracha: utilizada para apagar partes de desenho.

Selecionador de cores: clicando no selecionador de cores e clicando em alguma outra cor do desenho fará você selecionar aquela cor como cor 1.

Lupa: ferramenta para aumentar ou diminuir o zoom do desenho.

3 – Formas.

Serve para desenhar formas pré-definidas.

4 – Tamanho.

Seleciona o tamanho do traço do pincel, lápis ou das formas pré-definidas que você irá desenhar.

5 – Cores básicas:

Você consegue selecionar cores básicas utilizando esta palheta de cores. Basta clicar sobre a cor escolhida para selecioná-la.

6 – Editar cores:

Nem todas as cores possíveis estão na palheta de cores básicas. Em editar cores você pode criar sua própria cor, selecionando ela em meio a todas as cores possíveis da palheta de cores do paint.

### 7.3. Exercícios:

Conteúdo:

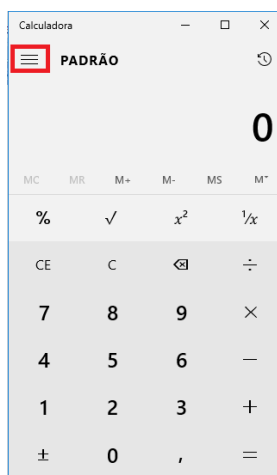
- 1) Efetue um cálculo de conversão de comprimento na calculadora.

Passo 1: Abra o menu iniciar.

Passo 2: Clique em Todos os aplicativos.

Passo 3: Encontre a letra C e abra a Calculadora.

Passo 4: Clique sobre a grade de configurações da calculadora.



Passo 5: Clique em conversor de comprimento.



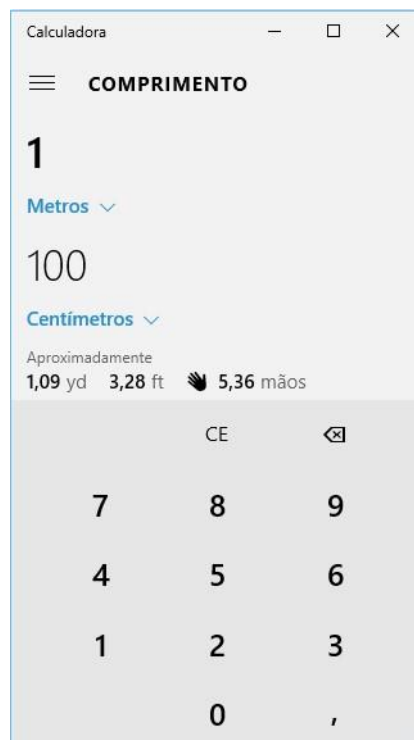
Passo 6: abra a box de opções do comprimento de cima



Passo 7: Selecione “Metros”.

Passo 8: Digite o número 1.

Esta será a tela mostrada, convertendo 1 metro para centímetros.



2) Substitua as palavras do bloco de notas por outras.

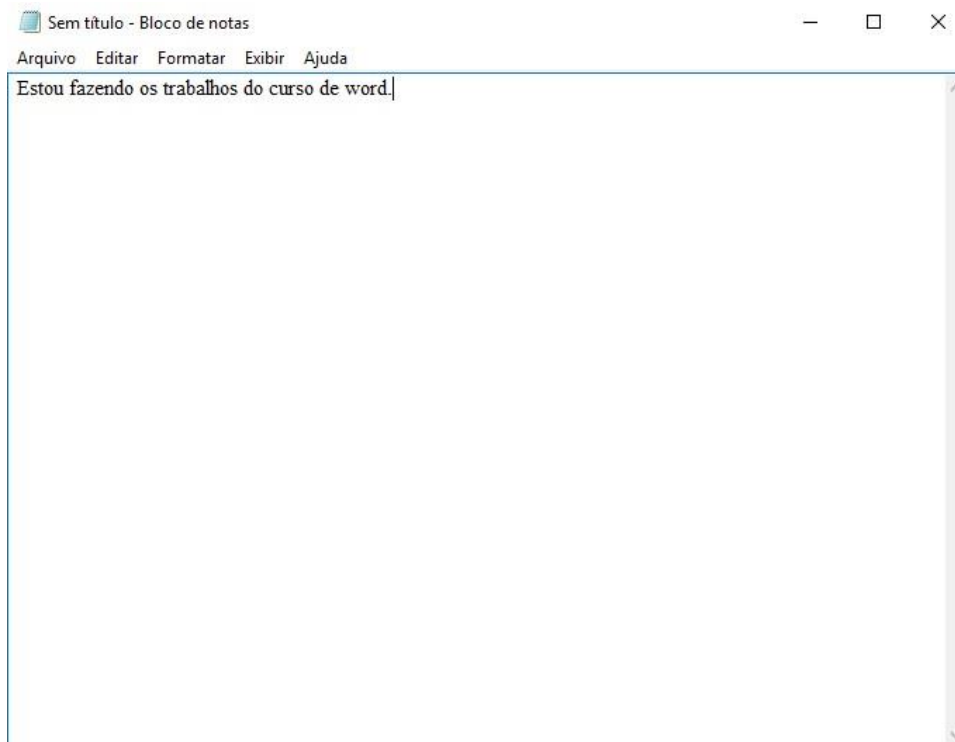
Passo 1: Abra o menu iniciar.

Passo 2: Clique em “Todos os aplicativos”.

Passo 3: Clique em “Acessórios do Windows”.

Passo 4: Clique em Bloco de Notas.

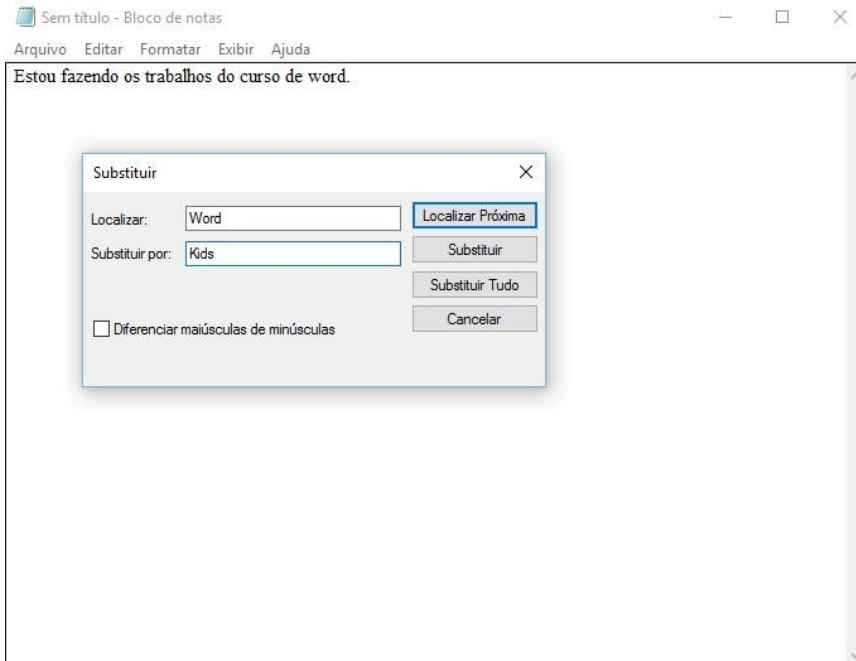
Passo 5: Digite um texto como na imagem abaixo.



Passo 6: Tem algo errado nesse texto, não é? Vamos alterar. Clique em Editar.

Passo 7: Na janela do editar clique em “Substituir”.

Passo 8: Em “localizar” digite Word e em “Substituir por” digite Kids. Deverá ficar como na imagem abaixo.



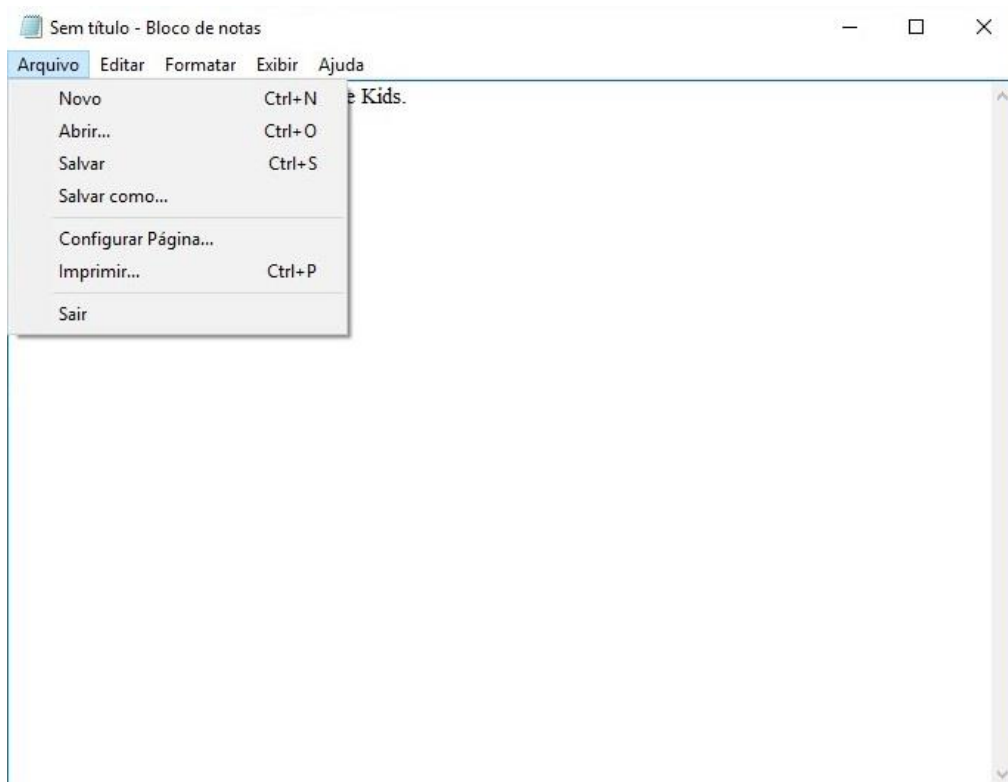
Passo 9: Clique em Substituir Tudo. Depois que uma mensagem aparecer avisando que seu texto foi substituído feche a caixa de diálogo.

Passo 10: Deverá ficar assim:

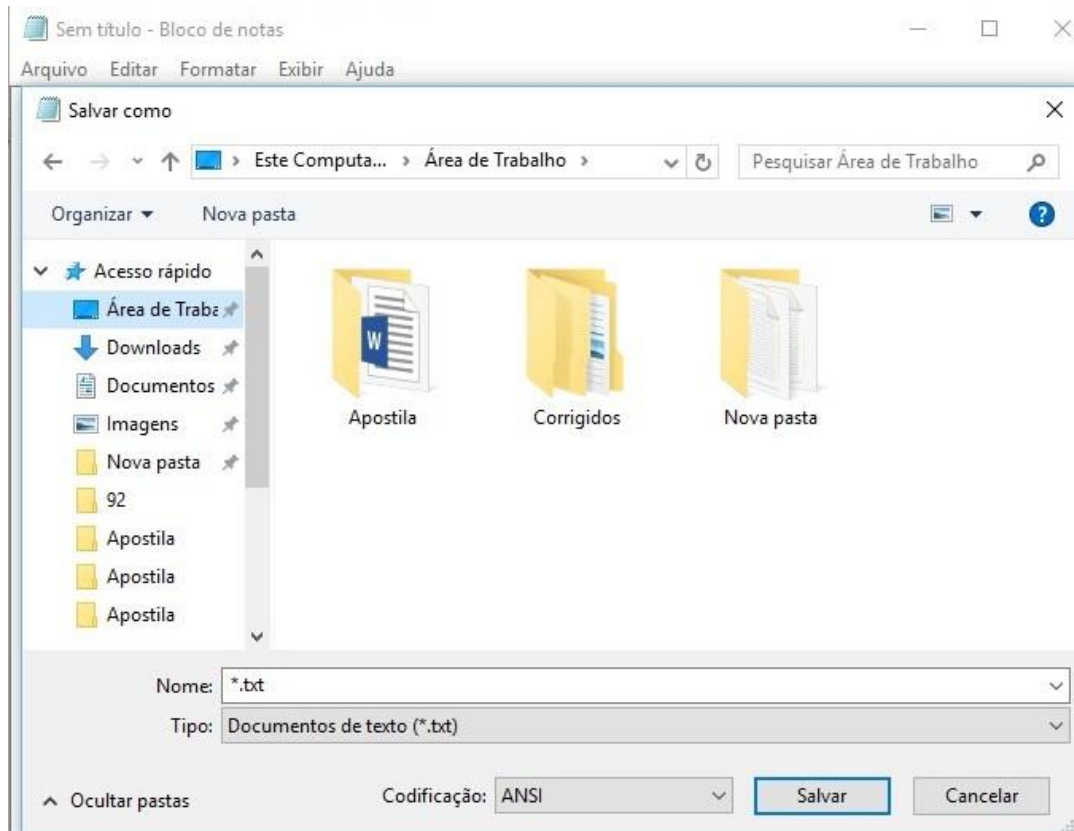


Passo 11: Clique em “Arquivo”.

Passo 12: Clique em “Salvar”.



Passo 13: Escolha a Área de Trabalho.



Passo 14: Em “Nome” digite Kids.

Passo 15: Clique em “Salvar”.

Passo 16: Feche o Bloco de notas.

3) Desenhar uma seta pintada de vermelho no paint.

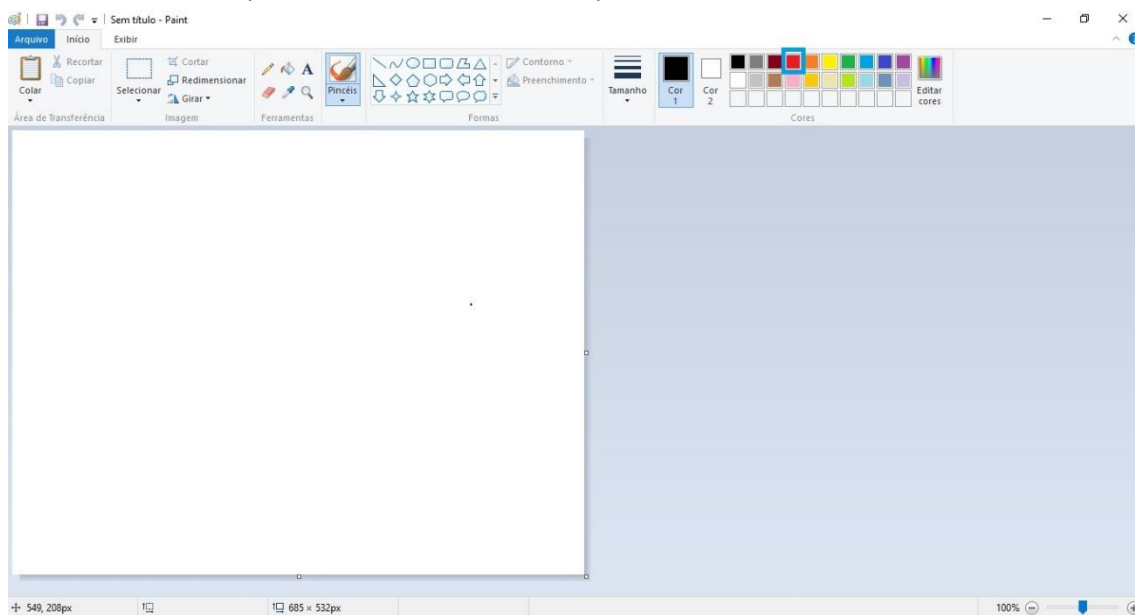
Passo 1: Abra o menu iniciar.

Passo 2: Clique em Todos os aplicativos.

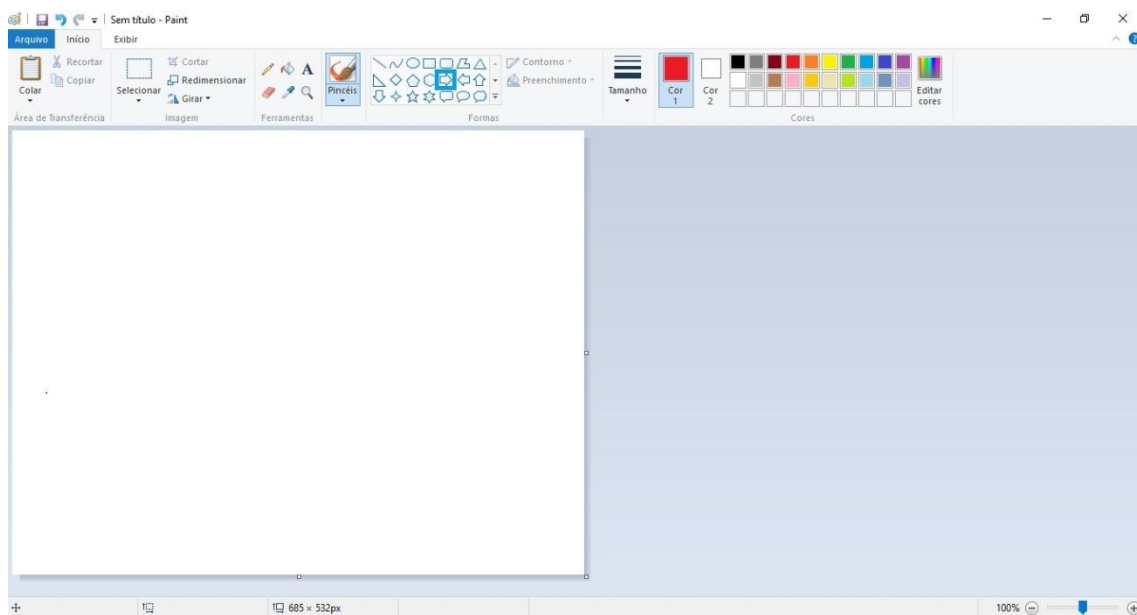
Passo 3: Clique em Acessórios do Windows.

Passo 4: Clique em Paint.

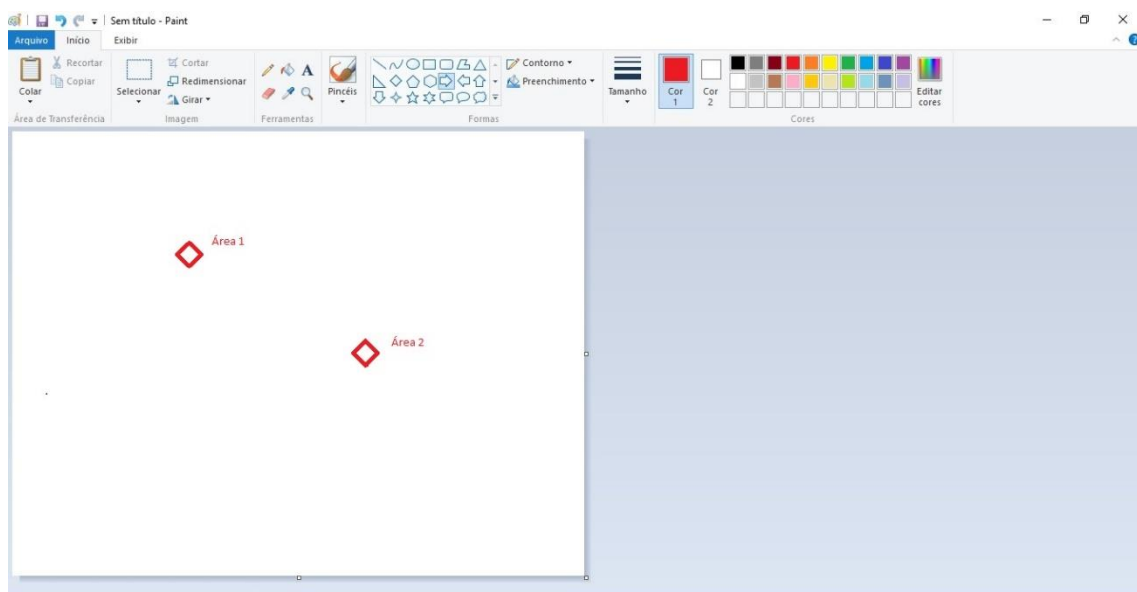
Passo 5: Clique na cor vermelha do Paint para selecioná-la.



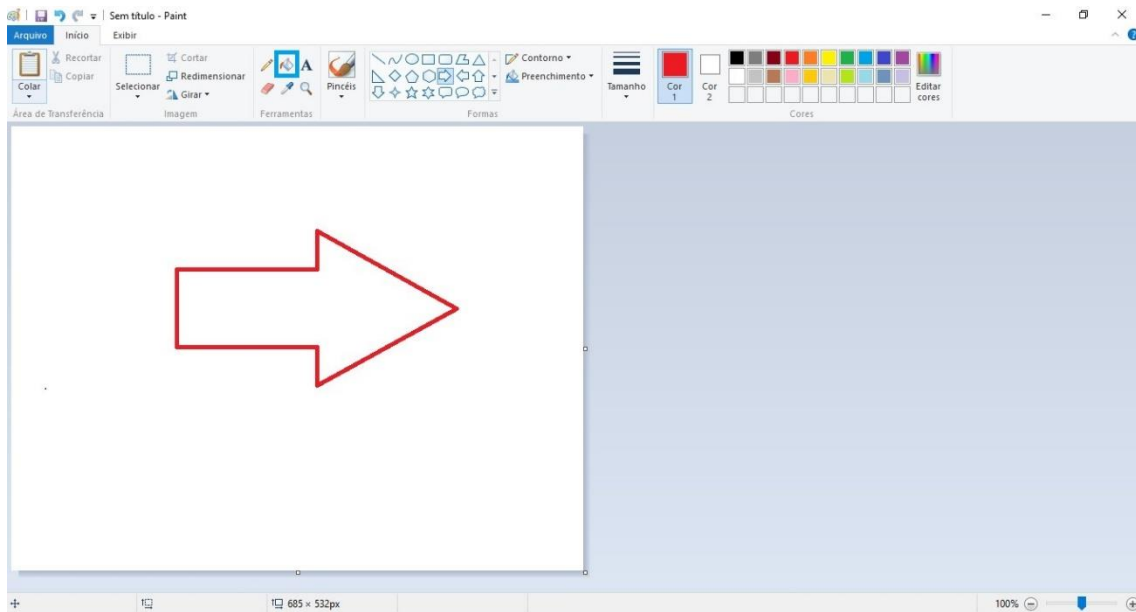
Passo 6: Clique sobre a forma geométrica que é a seta para a direita.



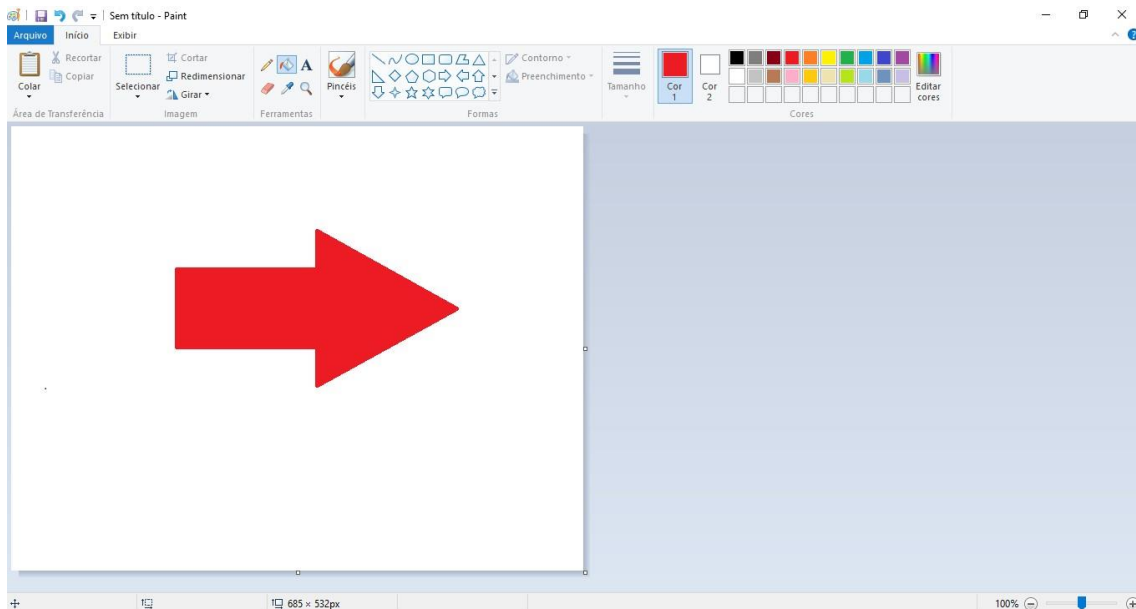
Passo 7: Clique sobre a área 1 indicada e arraste o mouse até a área 2 indicada.



Passo 8: Clique sobre a ferramenta “preencher com cor”.



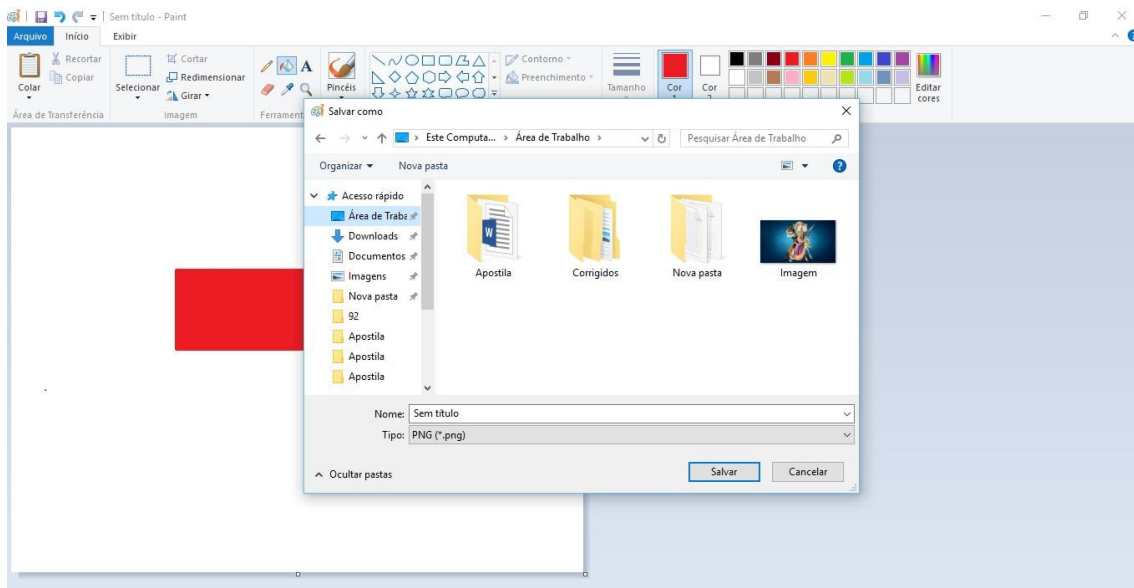
Passo 9: Clique em qualquer ponto dentro da seta.



Passo 10: Abra o menu Arquivo.

Passo 11: Clique em Salvar.

Passo 12: Clique sobre a Área de Trabalho.



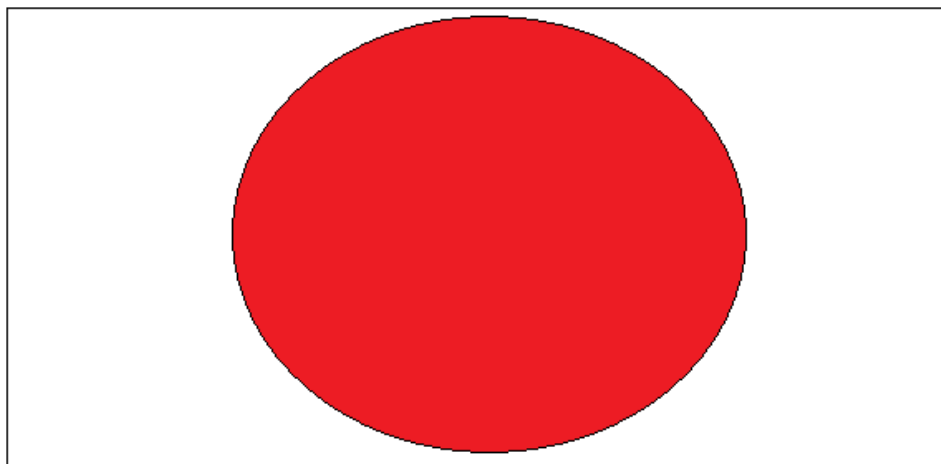
Passo 13: Digite o nome do arquivo de Kids.

Passo 14: Clique em Salvar.

Passo 15: Feche o Paint.

*Fixação:*

- 1) Crie um arquivo de texto no bloco de notas digitando o seguinte texto: Este é um arquivo do curso Kids de Windows 10. Selecione a fonte Arial e salve o arquivo como “Kids 1”.
- 2) Abra a calculadora e efetue o seguinte cálculo:  $5 \times 18$ .
- 3) Abra a calculadora e efetue a conversão de volume, convertendo 3 Litros em Mililitros.
- 4) Abra o Paint e desenhe a bandeira do Japão.



## Aula 8 – Barra de Tarefas e Ferramentas

### 8. O que é a barra de tarefas:

A barra de tarefas é a barra que organiza seus ícones de acesso rápido. Todas as janelas minimizadas ficam na barra de tarefas para serem acessadas novamente.

Além disso, vários ícones ficam dispostos na barra de tarefas como atalhos rápidos para que você possa acessá-los sem precisar ir até suas respectivas pastas de origem.



Para saber quando um ícone está disposto na barra de tarefas como um atalho ou uma pasta/programa que esteja minimizado, você pode cuidar na barra azul que fica abaixo dos ícones. Sempre que o ícone possuir uma barra azul embaixo quer dizer que ele é uma janela minimizada, quando ele não possuir quer dizer que você não está com aquele programa ou arquivo aberto.

Você pode adicionar um programa a sua barra de ferramentas para ter acesso rápido a ele.

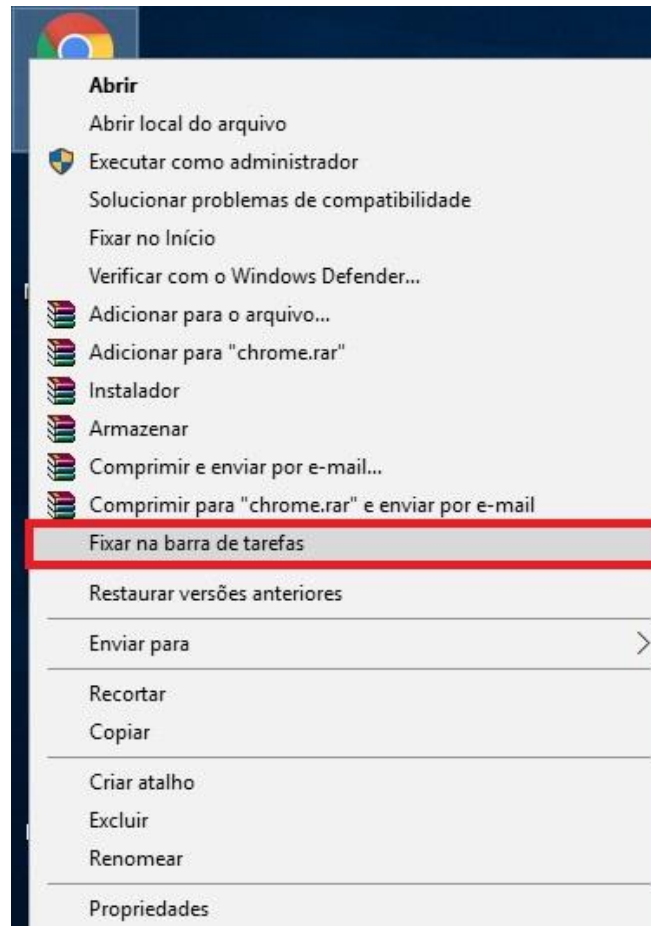
#### 8.1. Adicionando ou removendo programas da barra de tarefas:

Você pode adicionar ou remover programas da barra de tarefas facilmente.

Para remover programas, basta você clicar com o botão inverso do mouse (botão direito) sobre o ícone do mesmo e ir até a opção “Desafixar da barra de tarefas”.



Para adicionar programas a sua barra de tarefas, você tem de fazer o caminho inverso. Ir até o local do aplicativo ou atalho, clicar com o botão direito e clicar na opção “Fixar na barra de tarefas”.

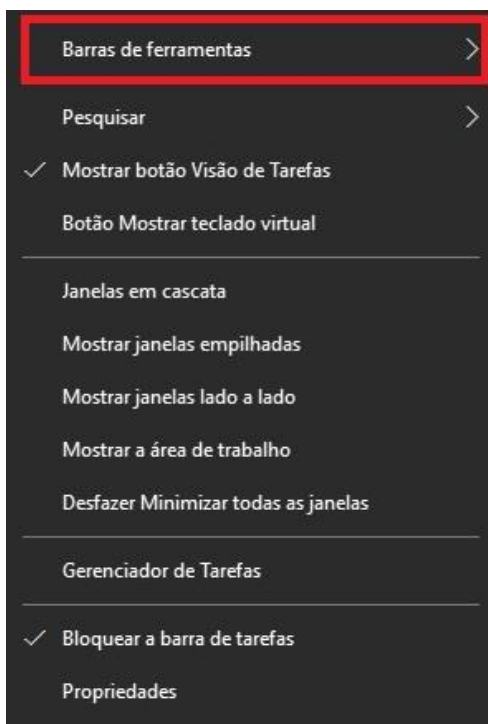


## 8.2. O que é a barra de ferramentas:

A barra de ferramentas é também uma facilitadora de acessos. Porém, ela possui algumas ferramentas diferentes. Na verdade, a barra de ferramentas é, nada mais nada menos, do que uma linha ou coluna de botões ou ícones que representam o que pode ser feito por um programa, pasta ou arquivo.

A barra de ferramentas também é inserida dentro da barra de tarefas.

Para adicionar uma nova barra de ferramentas você pode clicar com o botão inverso (botão direito) do mouse sobre uma área limpa de ícones da barra de tarefas e ir em “Barra de ferramentas”.



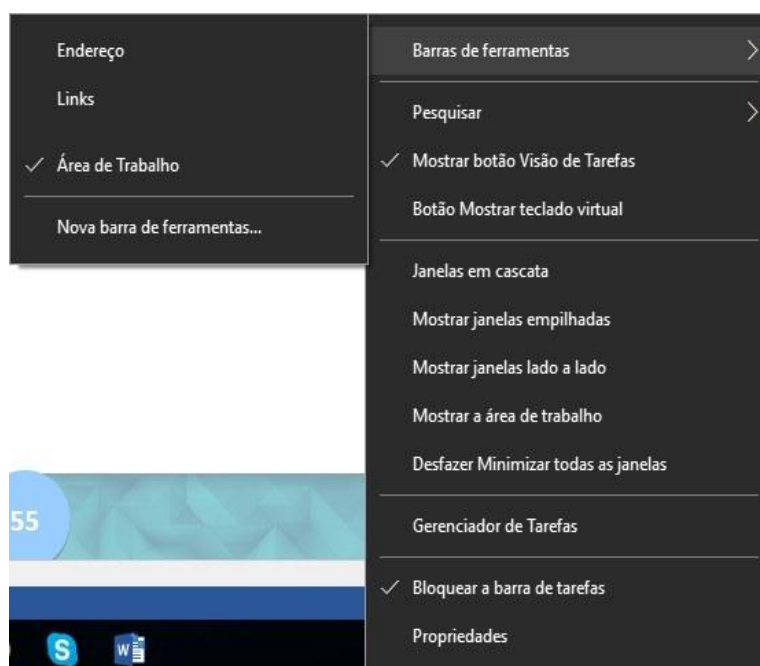
Abrirá a opção para adicionar links, endereços, área de trabalho ou uma nova barra de ferramentas.

### 8.3. Adicionando pastas a barra de ferramentas:

Você pode adicionar pastas a sua barra de ferramentas, para ter acesso rápido ao conteúdo que existe dentro das mesmas.

Para isso, clique com o botão inverso do mouse (botão direito) sobre a área limpa de ícones da barra de tarefas, leve o mouse até a opção Barra de Ferramentas, abrirá uma janela extra, clique em Nova barra de ferramentas.

O Windows abrirá um explorador para você definir uma pasta.



## 8.4. Ícones de notificação:

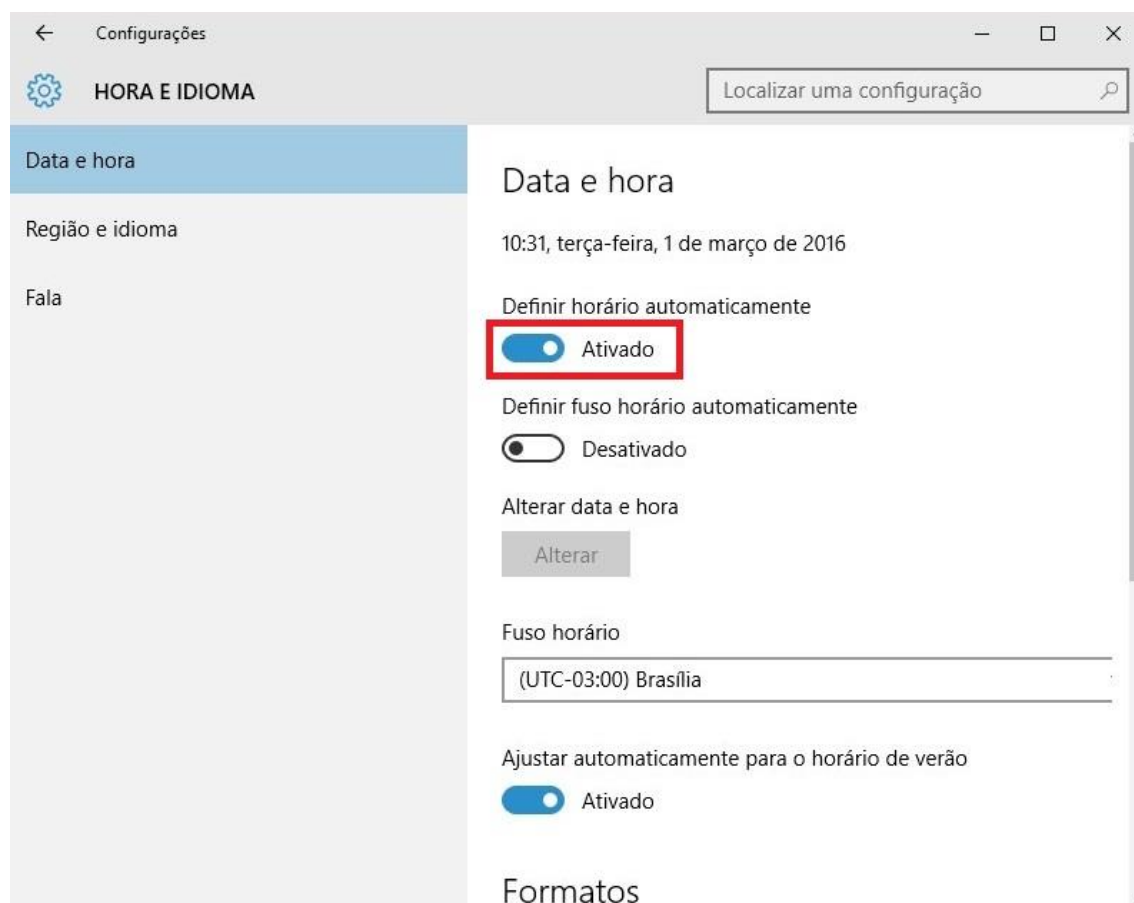
A direita da barra de tarefas você possui algumas ferramentas que possuem informações úteis, como: informação sobre conexão com a internet, volume do dispositivo de som, notificações do Windows, idioma atual do teclado e hora e data.



Você pode alterar qualquer um deles com um simples clique do mouse.

As configurações de Data e Hora padrões utilizam o horário de Brasília como base para manter seu relógio atualizado. Caso seu computador não possua conexão com a internet, poderá ser necessário alterar o horário em casos de horários diferentes ou fuso-horários.

Para isso, você deverá clicar sobre o horário e a data, clicar sobre Configurações de Data e hora e desabilitar a opção “Definir horário automaticamente”.



## 8.5. Exercícios:

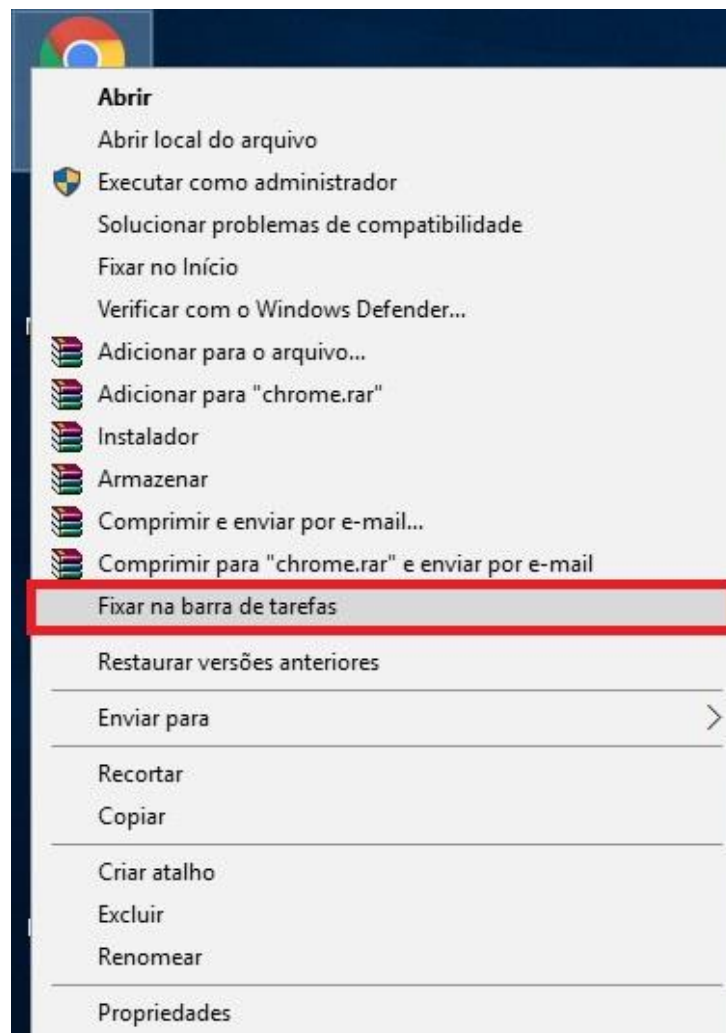
*Conteúdo:*

- 1) Fixe um programa a sua barra de tarefas.

Passo 1: Escolha um programa que esteja em sua área de trabalho ou dentro de alguma pasta.

Passo 2: Clique com o botão inverso (botão direito) do mouse sobre o ícone do programa.

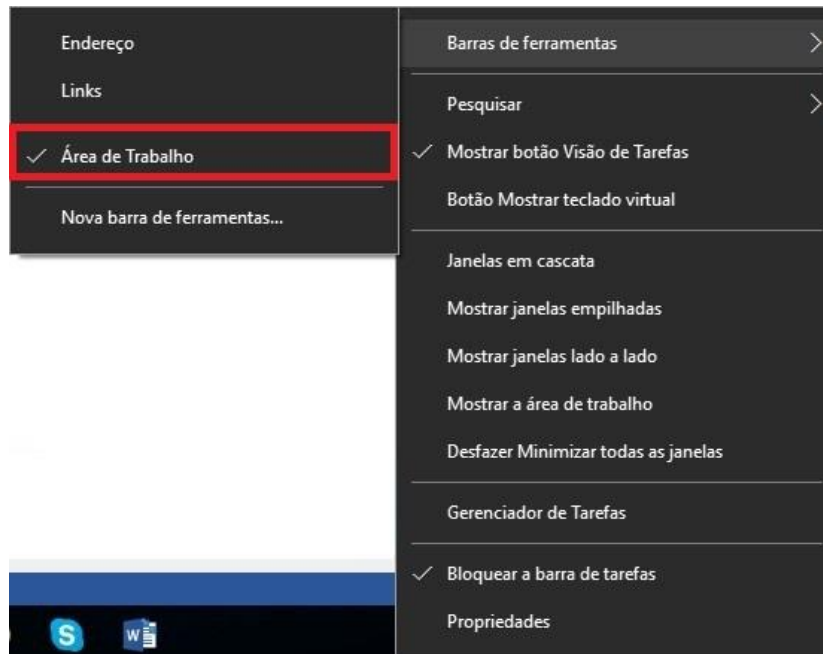
Passo 3: Clique em Fixar na barra de tarefas.



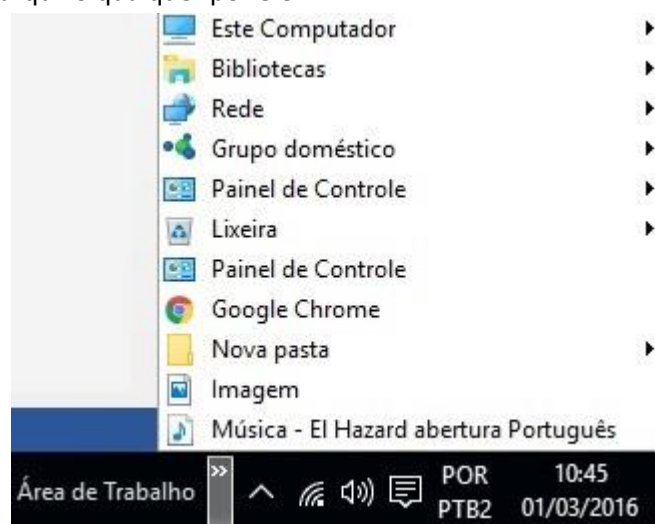
2) Criar uma ferramenta na barra de tarefas para acesso a Área de Trabalho.

Passo 1: Clique com o botão inverso do mouse (botão direito) sobre uma área livre de ícones de sua barra de ferramentas.

Passo 2: Leve o cursor do mouse até a opção “Barra de Ferramentas”, quando a nova abra se abrir, clique sobre a opção “Área de Trabalho”.



Passo 3: Clique sobre o ícone “>>” ao lado da nova barra de ferramentas criada e acesse um arquivo qualquer por ele.



*Fixação:*

- 1) Desafixe um programa da barra de atalhos rápidos na barra de tarefas.
- 2) Crie uma nova barra de ferramentas de alguma pasta que você possua.
- 3) Altere a data do computador. Depois retorne-a para a data atual.
- 4) Altere o volume do computador e depois retorne-o ao atual.

## Aula 9 – Área de trabalho

### 9. O que é a Área de Trabalho:

Área de trabalho é o hall de entrada de seu computador. É nesta área que você passará grande parte de seu tempo enquanto estiver utilizando o computador.

Aqui ficam os principais atalhos e ícones de acesso a seus programas, arquivos e pastas.

A área de trabalho é, também, seu cartão de visitas. Ela sempre será a primeira tela a abrir quando você liga o computador ou minimiza todos os programas e pastas abertos. Por isso, mantê-la organizada e com bons temas e papéis de parede ajuda a deixá-la mais limpa e melhor para se trabalhar.

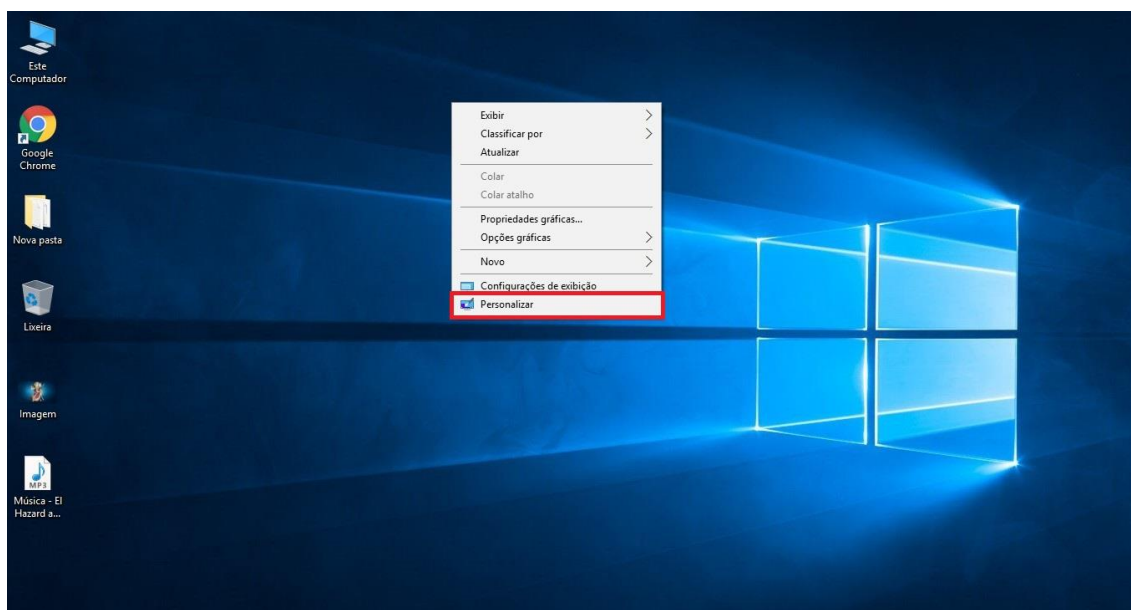
#### 9.1. O que é Papel de Parede:

O papel de parede é a pintura ou imagem que ficará no fundo de sua área de trabalho. Ele serve para dar um toque único ao seu computador.

Você deve sempre tomar cuidado com os papéis de parede que utiliza, pois, às vezes uma imagem com muito brilho ou cores berrantes pode vir a atrapalhar na visualização de seus ícones e isso pode acabar forçando sua visão para ler.

Por isso, prefira sempre papéis de parede com fundos opacos, ou de cores que não interfiram tanto nas cores de ícones e textos. Geralmente os temas do Windows já vem com programações interessantes para uma fácil visualização, mas você pode configurar isso.

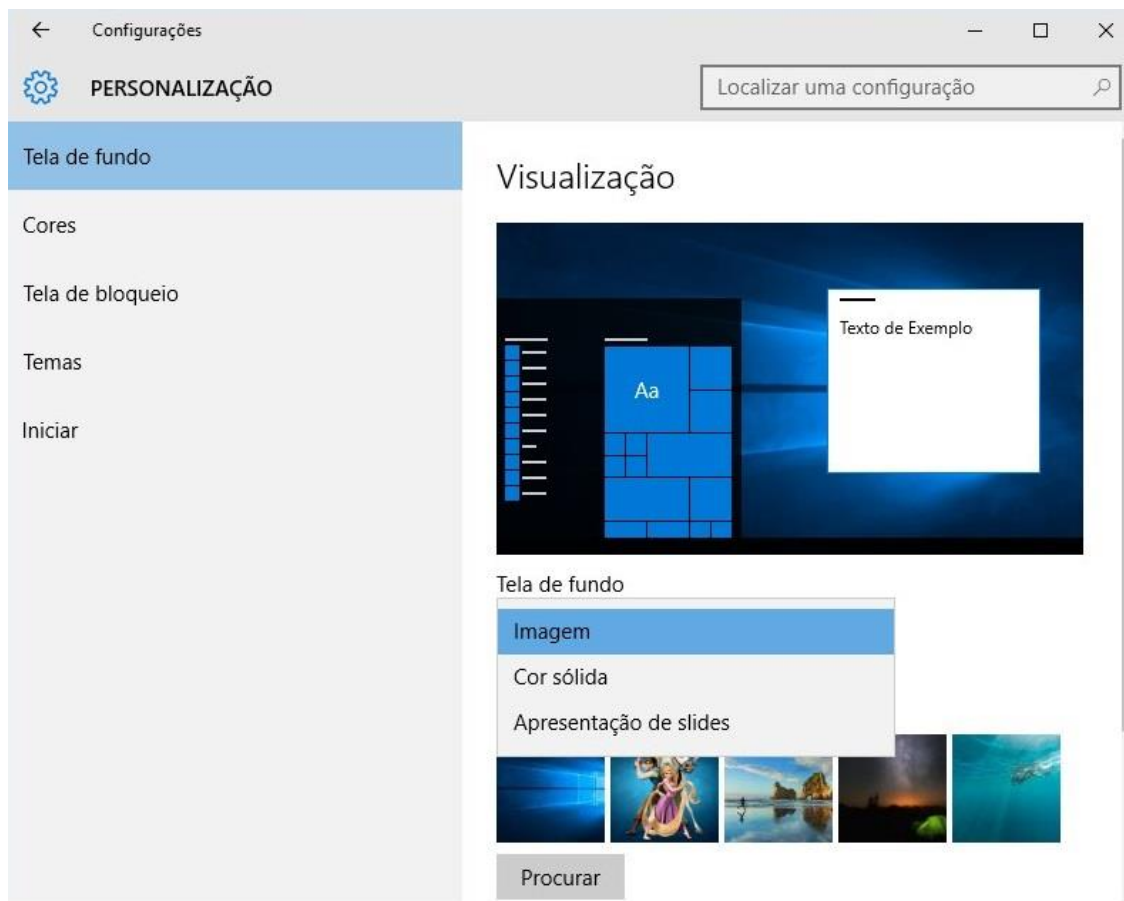
Para adicionar um papel de parede, você deve: clicar com o botão inverso do mouse sobre qualquer área limpa de sua área de trabalho e clicar na opção “Personalizar”.



Aqui, existem algumas caixas de opções que você deverá configurar antes de escolher uma imagem.

A primeira delas, se chama “Tela de fundo”.

Abrindo a caixa de opções tela de fundo você verá três configurações de planos de fundo diferentes:



**Imagem:** Poderá selecionar uma imagem para seu papel de parede. A imagem será sempre estática, ela não irá apresentar animações.

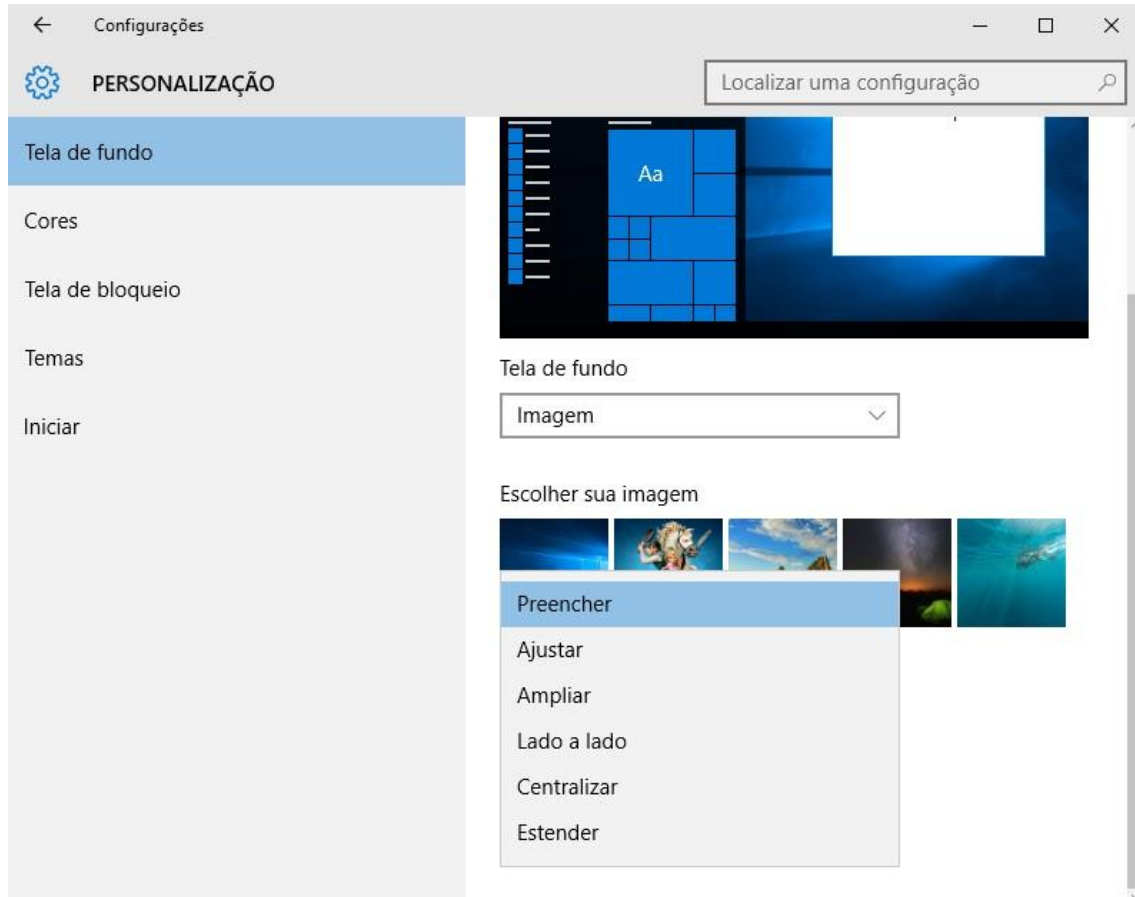
**Cor sólida:** Poderá selecionar apenas uma cor sólida para seu plano de fundo. Esta cor também será estática.

**Apresentação de slides:** Esta opção estará habilitada somente se você possuir um álbum de fotos, com várias imagens diferentes. Selecionando apresentação de slides, suas imagens irão trocar alternadamente a cada 30 minutos.

Você ainda poderá alterar algumas configurações, como: tempo entre uma imagem e outra (o padrão é 30 minutos) e a Ordem das imagens.

A segunda caixa de opções que você terá de alterar será o ajuste de sua imagem à sua tela.

Existem algumas opções:



**Preencher:** Fará com que sua imagem preencha todo o ambiente de trabalho. Esta é a opção padrão, mas ela poderá esticar sua imagem caso ela seja muito pequena deixando-a estranha.

**Ajustar:** O Windows ajustará sua imagem ao tamanho da tela. Esta opção dependerá dos ajustes de tamanho de sua imagem (pixels).

**Ampliar:** Irá aumentar sua imagem.

**Lado a Lado:** criará vários quadros com sua imagem até preencher a tela.

**Centralizar:** Manterá sua imagem centralizada na área de trabalho.

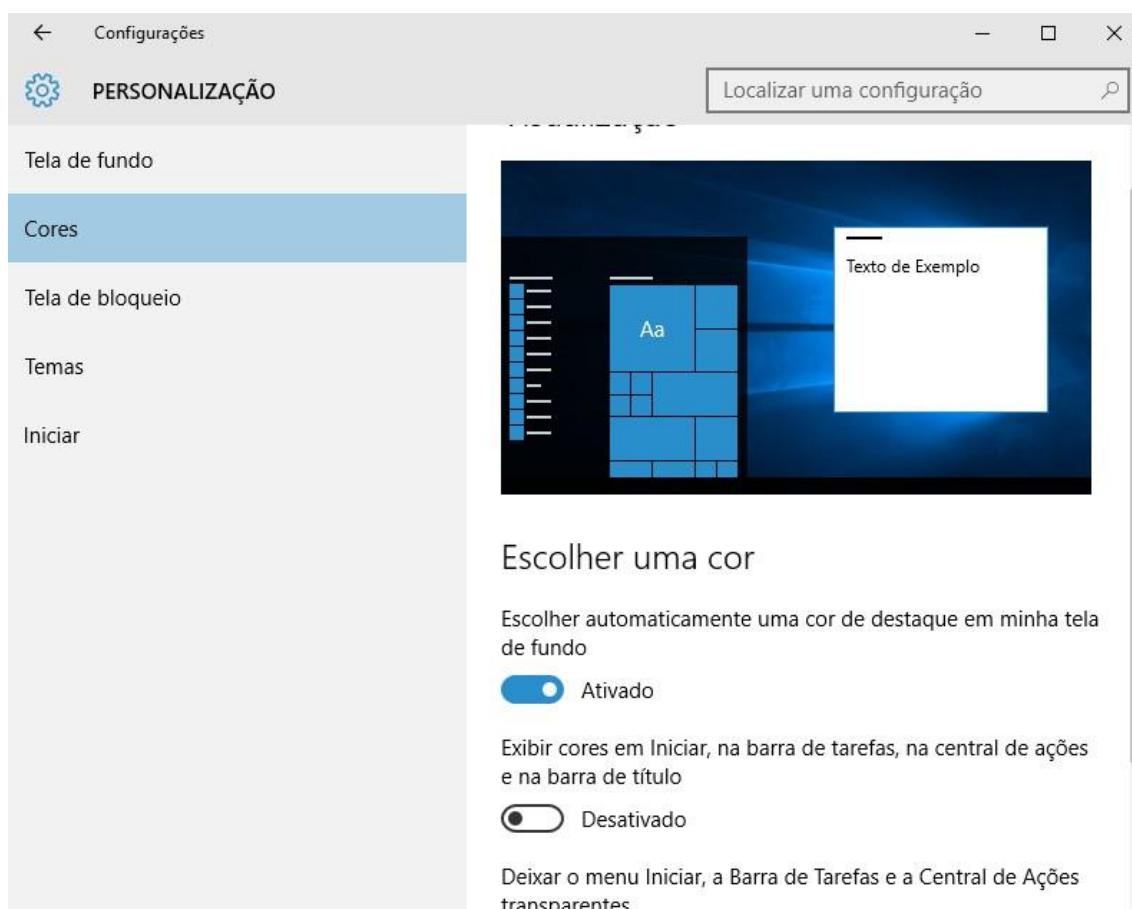
**Estender:** Estenderá sua imagem.

Após selecionar as opções nas duas caixas de opções, basta você clicar em “Procurar” para selecionar a imagem que quiser, ou ainda utilizar as imagens que o Windows pré-seleciona para você.

## 9.2. Cores e Temas:

Entrando na opção Cores, você poderá selecionar as cores para seus títulos, barra de ferramentas, telas de fundo e central de ações.

Geralmente a opção “Automática” estará marcada. Esta é a opção padrão do Windows e ele irá sempre colocar uma cor que se destaque de suas cores primárias.



Desmarcando a opção de escolher automaticamente uma cor de destaque você terá uma gama de cores para escolher. Sempre que escolher uma nova cor, visualize no exemplo mostrado no topo da tela como ficará seu padrão de cores.

Existe ainda a opção de exibir as cores que você selecionou em seu menu iniciar, barra de tarefas, central de ações e barra de títulos de programas e arquivos. Marcando esta opção o padrão de cores de todas estas barras irá mudar para a cor que você selecionou.

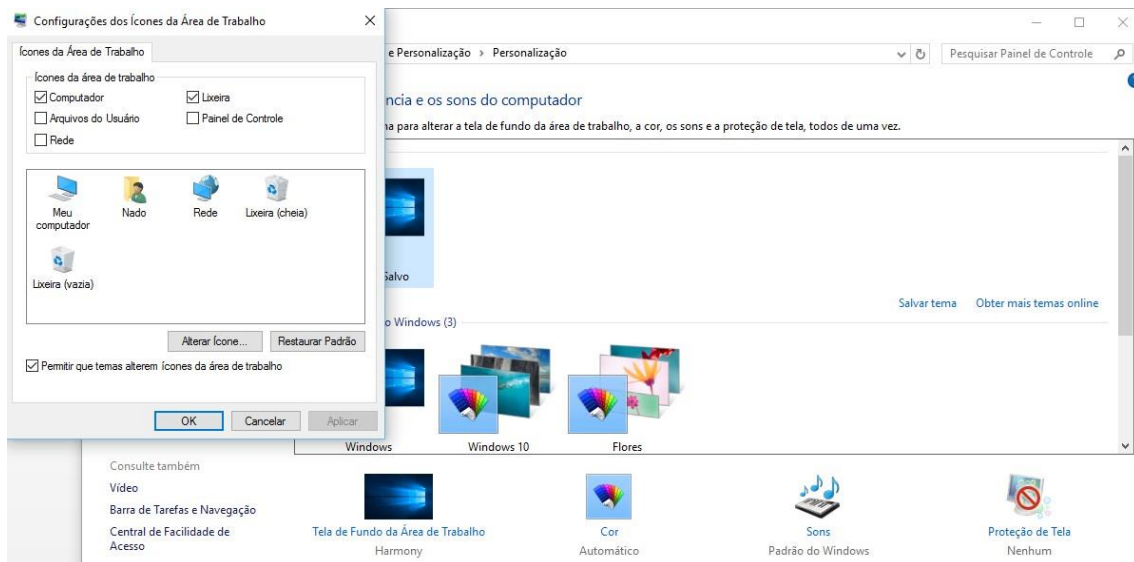
Você também pode optar por deixar estas barras transparentes marcando a opção “Deixar o menu Iniciar, a Barra de Tarefas e a Central de Ações transparentes”.

Clicando no menu Temas, você abrirá uma tela para editar seu tema, configurações avançadas de som, configurações de ícones na área de trabalho e configurações do ponteiro do mouse.

Entrando em Configurações de Tema você verá esta tela:



Nesta tela você possui as opções de configuração de ícones da área de trabalho, use-a para adicionar ícones do sistema que você ainda não possui na área de trabalho.



Alterar ponteiros do mouse, configurações de vídeo e central de facilidade de acesso.

Você também poderá utilizar os temas pré-definidos do Windows ou selecionar um dos temas que o Windows cria com auto contraste.



### 9.3. Telas de Bloqueio:

O Windows possui algumas configurações para poupar energia e bloquear trabalhos e tarefas de tempo em tempo.

Para acessar estas configurações, você precisa clicar com o botão direito sobre qualquer área livre de ícones em sua área de trabalho e clicar na opção personalizar.

Entrando na guia, Tela de Bloqueio, você verá algumas opções de configurações.

As primeiras delas configuram o tipo de tela de bloqueio que será utilizada, se será a tela de bloqueio padrão do Windows, uma imagem que você tenha escolhido ou uma apresentação de diversas imagens.

Abaixo dela, há a opção de escolher o que será mostrado enquanto na tela de bloqueio. O padrão é o calendário e a hora, geralmente não se altera este padrão, mas é possível fazê-lo.

Logo após, vem as opções de configuração de tempo – antes que a proteção de tela seja ativada – e a configuração de proteção de tela (uma animação que você pode colocar quando a tela estiver protegida).

Alguns monitores podem apresentar problemas se ficarem muito tempo ligados ou com a tela estática, a proteção de tela serve justamente para impedir que a imagem fique travada e possa causar algum tipo de sombra no monitor.

## 9.4. Exercícios:

### Conteúdo

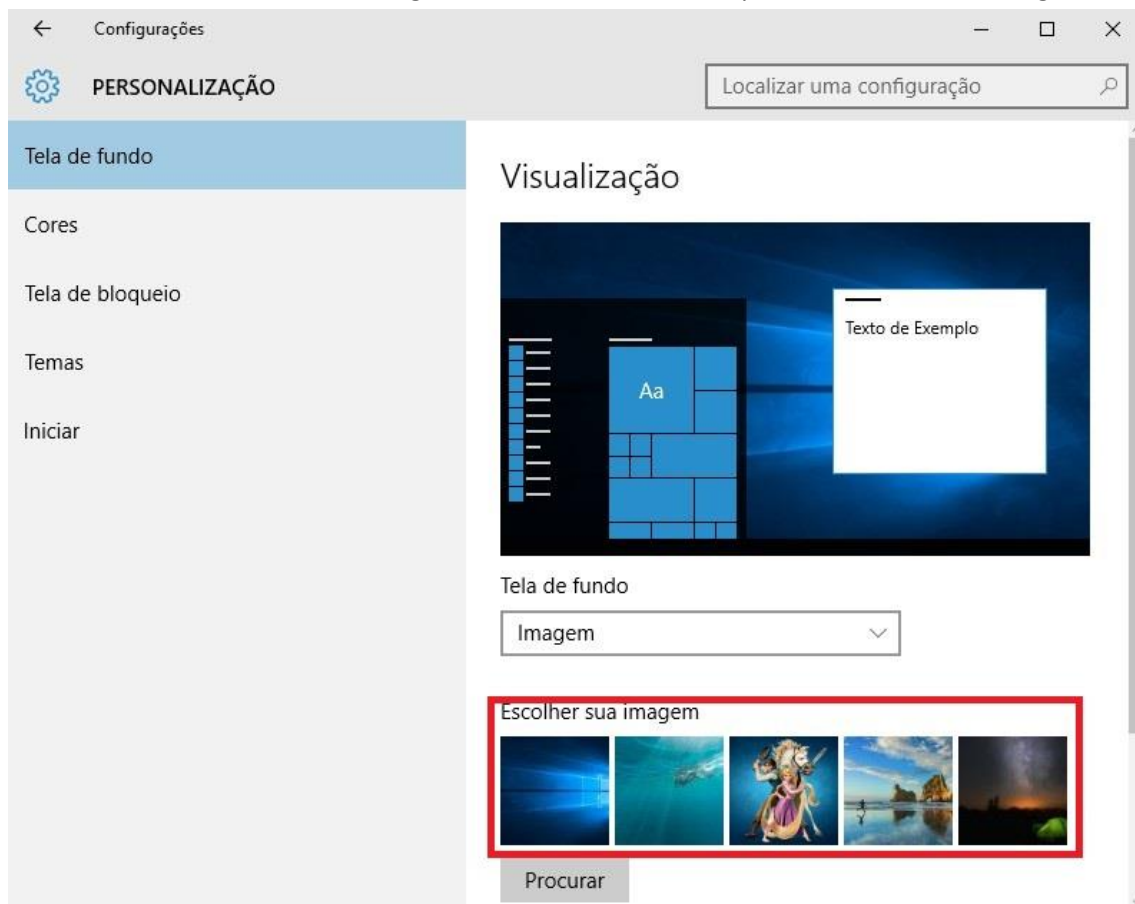
- 1) Altere seu papel de parede.

Passo 1: Clique com o botão inverso do mouse (botão direito) sobre qualquer espaço livre de ícones em sua área de trabalho.

Passo 2: Clique em Personalizar.

Passo 3: Clique em Tela de fundo.

Passo 4: Escolha uma imagem diferente da atual, no quadro “Escolher sua imagem”.



Passo 5: Feche a tela e veja como ficou.

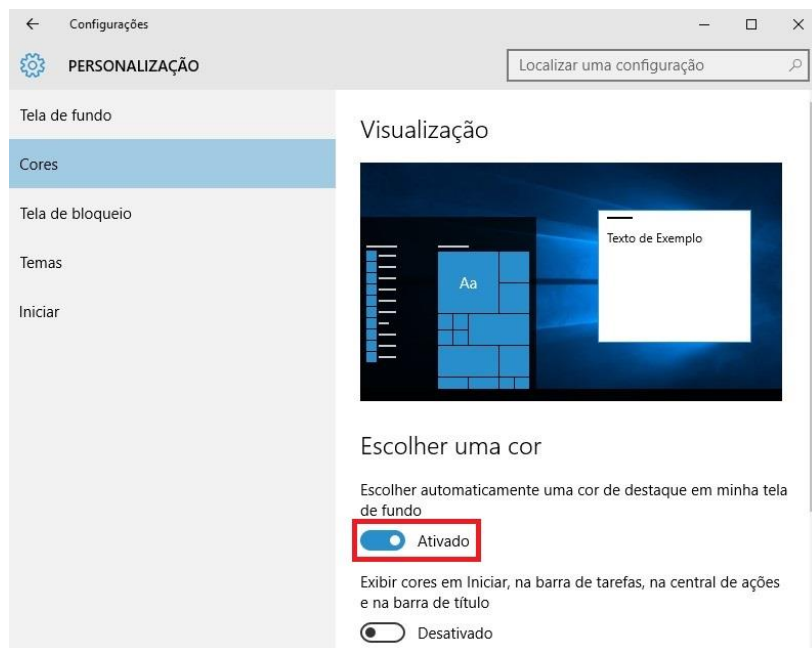
2) Altere sua cor de fundo.

Passo 1: Clique com o botão inverso do mouse (botão direito) em qualquer local livre de ícones em sua área de trabalho.

Passo 2: Clique em personalizar.

Passo 3: Clique em Cores.

Passo 4: Desmarque a caixa Escolher automaticamente uma cor de destaque em minha tela de fundo.



Passo 5: Escolha uma cor qualquer e veja como fica, abra seu menu iniciar para melhor visualização.

Passo 6: Clique novamente sobre: “Escolher automaticamente uma cor de destaque em minha tela de fundo, para voltar a configuração padrão”.

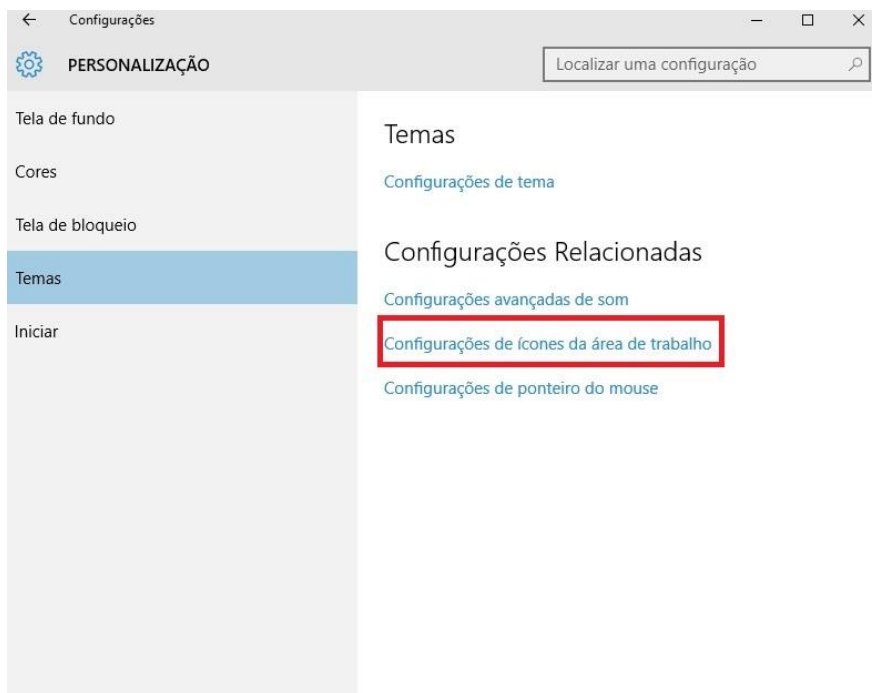
3) Coloque ícones que ainda não existam em sua área de trabalho.

Passo 1: Clique com o botão inverso do mouse (botão direito) em qualquer local livre de ícones em sua área de trabalho.

Passo 2: Clique em personalizar.

Passo 3: Clique em Temas.

Passo 4: Clique em “Configuração de ícones da área de trabalho”.



Passo 5: Selecione algum ícone que ainda não esteja selecionado para que ele apareça em sua área de trabalho.

Passo 6: Retire a seleção do ícone selecionado anteriormente.

*Fixação:*

- 1) Altere o papel de parede de sua área de trabalho.
- 2) Altere o tema de seu Windows, coloque um dos temas que o Windows possui que seja diferente do atual.
- 3) Troque o papel de parede de sua área de trabalho por uma cor sólida a sua escolha.
- 4) Troque a cor de destaque em suas telas de fundo, títulos, menu iniciar e barra de título.

## Aula 10 – Loja e jogos

### 10. Utilizando a loja:

Para utilizar a loja, você poderá entrar no menu utilizando o ícone da loja na barra de tarefas.



Ou então abrindo pelo menu iniciar, todos os aplicativos e indo até a letra L.

Quando você abrir a loja verá algumas opções no topo da mesma:

**Página inicial:** página que mostra os aplicativos, jogos, músicas, filmes ou programas de TV que estão em destaque.

**Aplicativos:** página mostra os aplicativos para download.

**Jogos:** página que mostra os jogos disponíveis para download.

**Música:** página que mostra as músicas disponíveis para download.

**Filmes e TV:** página que mostra programas de TV e filmes disponíveis para download.



Pesquisar:

A barra de pesquisar serve para encontrar aquele aplicativo, jogo ou alguma das outras opções utilizando o nome ou parte do nome da mesma. Ele mostrará aqueles cujo o nome mais se aproximar às palavras chave que você utilizar na pesquisa.

Pagos ou gratuitos:

A página de jogos possui a opção pagos ou gratuitos para você procurar apenas por aqueles jogos que você queira ou não pagar. Esta opção é muito importante para você não efetuar downloads de programas que não sejam gratuitos e se frustrar se não conseguir utilizá-los mais tarde.

## 10.1. Utilizando os jogos padrões do Windows:

O conjunto de jogos do Windows 10 se encontra dentro de um aplicativo chamado Microsoft Solitaire Collection.

Você pode encontra-lo dentro do menu iniciar, todos os aplicativos, na letra M.

Abrindo o Microsoft Solitaire Collection, você terá algumas opções de jogos que vem instalados por padrão no Windows 10.

São eles:

Klondike, Spider, FreeCell, Pyramid e TriPeaks.

Todos os jogos são jogos de cartas.



Você pode ver as instruções de cada um clicando neles para jogar.

Descendo a barra lateral, você pode ver mais opções de diferentes jogos, mas eles utilizam o aplicativo do xBox que será melhor explicado no Kids Internet.

## 10.2. Exercícios:

### Conteúdo

1) Abra a loja e encontre campo minado gratuito.

Passo 1: Entre na loja, pelo atalho da barra de tarefas ou menu iniciar, todos os aplicativos, letra L, Loja.

Passo 2: Clique na guia jogos.

Passo 3: Clique sobre a ferramenta pesquisar.

Passo 4: Digite Campo Minado e pressione enter.

Passo 5: Verifique se encontra algum campo minado com descrição de gratuito.



The screenshot shows the Windows Store interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the word 'Loja', and window control icons (minimize, maximize, close). Below this is a category bar with 'Página Inicial', 'Aplicativos', 'Jogos', 'Música', and 'Filmes e TV'. A search icon is visible on the right. Below the category bar is a 'Refinar:' dropdown menu. The main content area displays 'Resultados para "Campo Minado"'. Under the heading 'Jogos (1)', there is a single game card for 'Campo Minado Simples'. The card features a blue bomb icon with red fuses. Below the icon, the text reads 'Campo Minado Simples', followed by five stars and the word 'Gratuito'. Under the heading 'Aplicativos (1)', there is a single app card featuring a black bomb icon with a lit fuse.

- 2) Consiga pelo menos 3 combinações de cartas no jogo Pyramid.

Passo 1: Abra o menu iniciar.

Passo 2: Abra o Microsoft Solitaire Collection.

Passo 3: Clique sobre o jogo Pyramid.

Passo 4: Nas regras deste jogo você precisa ir derrubando a pirâmide de cartas até que não sobre nenhuma. Para derrubar as cartas você deve formar pares de cartas que juntas somem o número 13.

Passo 5: Forme pelo menos 3 pares.

*Fixação:*

- 1) Jogue o jogo Pyramid três vezes e tente ir o mais longe possível.
- 2) Abra a loja e encontre o jogo Sonic Dash.