



GOOGLE FOR
EDUCATION
BÁSICO

Google Education Básico



Nome:



Sobre o curso

O curso Google Education Básico tem como objetivo capacitá-lo para unir o aprendizado presencial com o virtual, utilizando ferramentas gratuitas do Google como o Sala de Aula, o Canva, o Google Arts & Culture, o Earth, My Maps, Docs, Tradutor e Notícias.



Quantidade de Aulas
8 aulas



Carga horária
12 horas

O que aprender com este curso?

Aprenderemos a criar um plano de aula através do Google Classroom (Sala de Aula), permitindo criar interatividade entre professores e alunos, desenvolver atividades complementares, e até mesmo uma atividade com teste de avaliação. Navegar no Google Arts & Culture e conhecer história, geografia e artes em geral. Através do My Maps ter o poder de criar um mapa e definir regiões que são importantes para você, seja para definir onde estão os principais restaurantes, onde estão localizados os parques, entre outros interesses. Aprenderemos a trabalhar com aplicativos semelhantes ao Word, Excel e PowerPoint através do Google Docs. Finalizaremos aprendendo algumas dicas sobre o Google Tradutor e o Google Notícias.



Sumário

1 - Google Sala de Aula

1.0.1 - Classroom

1.1 - Exercícios Passo a Passo

1.2 - Exercícios de Fixação

2 - Google Sala de Aula Parte 2

2.0.1 - Vídeo do Youtube

2.0.2 - Sobre Enquete

2.0.3 - Atividades

2.1 - Exercícios Passo a Passo

2.2 - Exercícios de Fixação

3 - Google Sala de Aula Parte 3 e Canva

3.0.1 - Criando um teste

3.0.2 - Plano de aula

3.1 - Canva

3.2 - Exercícios Passo a Passo

3.3 - Exercícios de Fixação

4 - Canva e Google Arts & Culture

4.0.1 - Canva

4.0.2 - Google Arts & Culture

4.1 - Exercícios Passo a Passo

4.2 - Exercícios de Fixação

5 - Google Earth

5.0.1 - Google Earth

5.1 - Exercícios Passo a Passo

5.2 - Exercícios de Fixação

6 - Google My Maps

6.0.1 - My Maps

6.0.2 - Criando um novo mapa

6.1 - Exercícios Passo a Passo

6.2 - Exercícios de Fixação

7 - Google Docs

7.0.1 - Google Docs

7.0.1.1 - Documentos Google

7.0.1.2 - Planilhas Google

7.0.1.3 - Apresentações Google

7.1 - Exercícios Passo a Passo

7.2 - Exercícios de Fixação


8 - Google Tradutor e Google Notícias

8.0.1 - Google Tradutor

8.0.2 - Google Notícias

8.1 - Exercícios Passo a Passo

8.2 - Exercícios de Fixação

 Google possui uma ferramenta chamada G Suite for Education, que passou a ser chamada de Google Workspace for Education. Essa nova versão abre novas possibilidades, uma edição gratuita, a Education Fundamentals e a Standard, a Teaching and Learning Upgrade e a Education Plus.

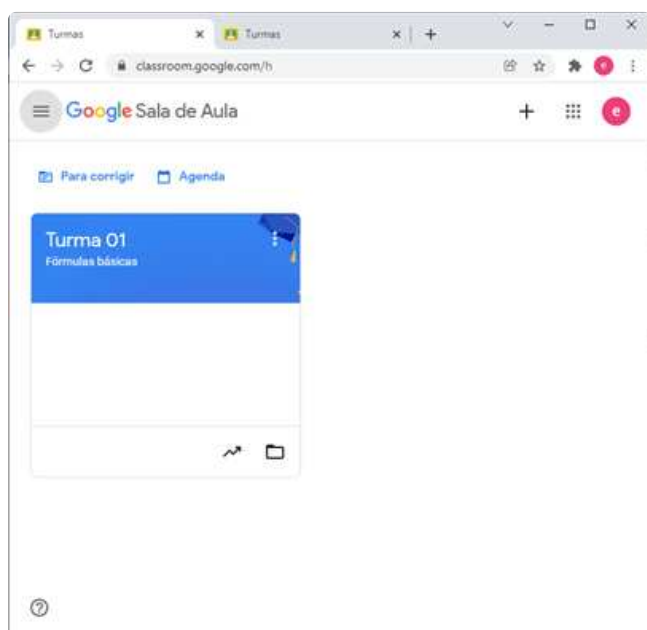
1.0.1. Classroom

Para versão gratuita, o Classroom já satisfaz as nossas necessidades de ter à disposição uma plataforma que interage com os alunos, possibilitando disponibilizar materiais de apoio e ainda ter reuniões a qualquer momento.

Acesso

Para ter acesso ao Classroom, basta digitar <http://classroom.google.com/> e ter uma conta no Google, um e-mail.

Estrutura do Classroom



Menu Principal

Turmas: Esta opção lista todas as turmas do professor.

Agenda: Lista o calendário.

Categoria Cursos

Para corrigir: Lista correções pendentes.

Nome da turma: Lista o nome da turma. Ao selecionar uma turma, libera o acesso para a área da turma específica.

Turmas arquivadas: As turmas que forem arquivadas desaparecem da lista de turmas, pode ser recuperada a qualquer instante.

Configurações: Permite alterar dados da conta, ativar recursos como comentário nas postagens, se permite trabalhos enviados com atraso, entre outros recursos.

Ambiente da Turma

Aba Mural


Exibe a capa relacionada a turma que foi criada, podemos alterar a imagem clicando em Personalizar, temos a opção de “Fazer upload da foto” ou “Selecionar tema”.



Painel Meet: permite criar reuniões, basta clicar em Gerar link e passar para os alunos o endereço.

Código da turma: código que deve ser apenas passado para os seus alunos, depois de confirmar que todos os alunos estão presentes, o professor pode desativar indo no ícone que representa uma engrenagem.

A aba Mural permite ainda enviar mensagens para a turma, alertando-a de alguma atividade.

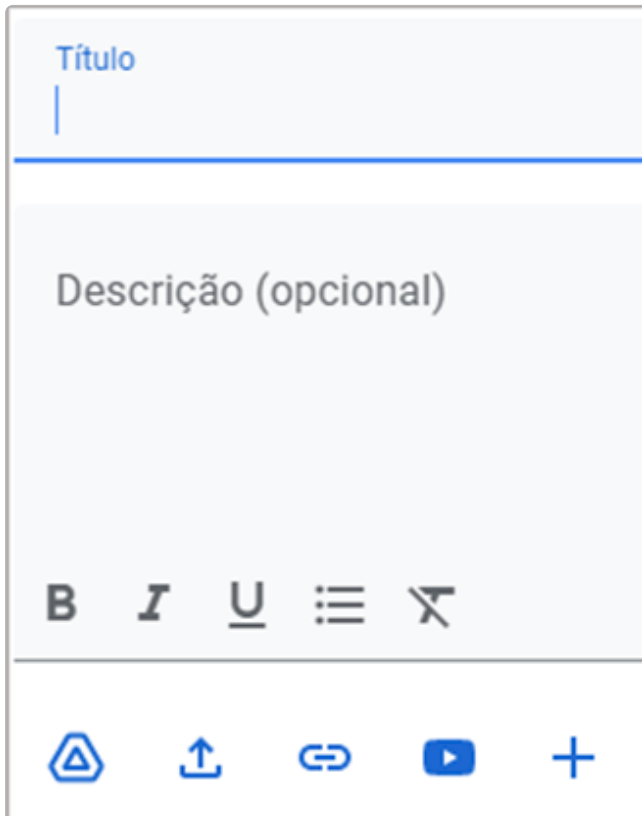
 Google Classroom não para por aí quando se trata de recursos para auxiliar na confecção de atividades para enriquecer as aulas, recursos como adicionar um vídeo do Youtube, uma enquete e uma atividade que deve ser pesquisada, resolvida e entregue para o professor.

2.0.1. Vídeo do Youtube

Esse recurso auxilia o aluno a buscar mais informações sobre o conteúdo do módulo atual que a turma está estudando, serve como um conteúdo plus.

Como anexar um vídeo?

Clique na aba Atividades, botão Criar e na opção Material, logo abaixo tem uma lista com o ícone do Youtube.



Ao clicar no ícone do Youtube uma caixa de diálogo surge com uma barra, podemos pesquisar sobre o assunto ou colar um endereço que já foi pesquisado.



2.0.2. Sobre Enquete

A enquete é uma forma simples de deixar com os alunos uma questão no final de cada assunto para praticar o que foi aprendido ou até mesmo de forma geral no final da aula. Pode ser com resposta curta ou múltipla escolha.

Como criar uma enquete?

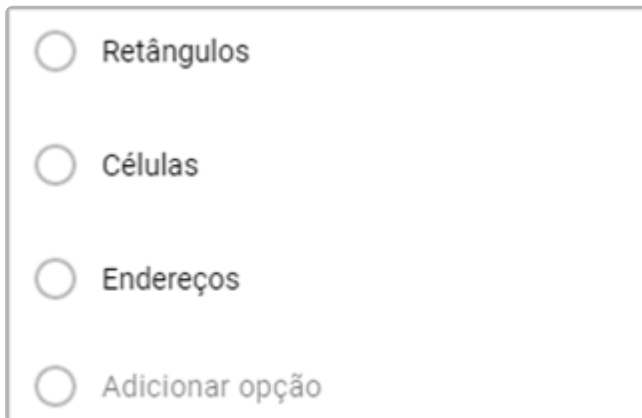
Clique na aba Atividades, clique no botão Criar e clique na opção Pergunta.

Ao lado do campo Pergunta podemos decidir se será respondido com um espaço para preencher com uma resposta curta ou se será com múltipla escolha.



Ao escolher Múltipla escolha, será exibida uma área para definir as opções. Veja o exemplo abaixo:

Pergunta: Como são chamadas as áreas retangulares dentro de uma planilha de Excel?



Automaticamente podemos adicionar mais opções na nossa lista de respostas de forma simples.

2.0.3. Atividades

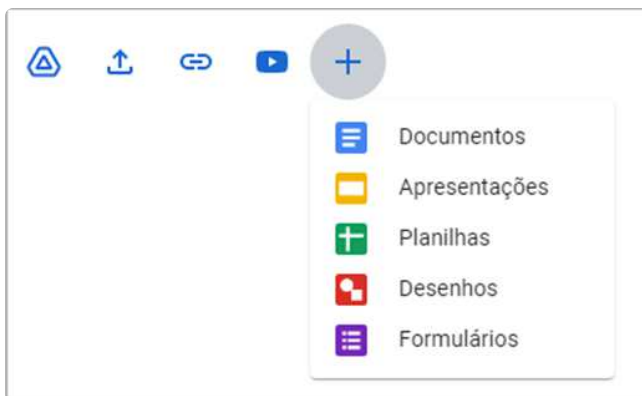
Outro recurso que auxilia o aluno no aprendizado é deixar tarefas, podemos citar uma situação onde o professor cria uma atividade propondo ao aluno navegar na internet em busca do assunto proposto e que faça exercícios com o que foi encontrado.

Para criar um exercício com pesquisa basta ir até a aba Atividades, Criar, opção Atividade.

Vamos definir o seguinte exercício:

O aluno deverá pesquisar como utilizar parênteses no Excel e criar alguns exemplos de acordo com o(s) resultado(s) de sua(s) pesquisa(s).

Como estamos falando sobre o Excel, devemos dispor um modelo de planilha, para isso basta clicar no botão [+] Anexar novo item.



Após escolhido, uma caixa de listagem surge ao lado com opções que serão estabelecidas de acordo com a proposta do exercício.

Opção 1: Os alunos podem ver o arquivo - selecionando esta opção, o aluno apenas vai visualizar o documento, não será possível editar, o aluno faz o trabalho e entrega de outra forma, podendo abrir o próprio Excel para realizar a tarefa.

Opção 2: Os alunos podem editar o arquivo - selecionando esta opção, todos os alunos poderão editar o mesmo documento, pode dar confusão.

Opção 3: Fazer uma cópia para cada aluno - selecionando esta opção, cada aluno receberá uma cópia, sem problemas de editar o mesmo documento.

2.1. Exercícios Passo a Passo

1. Este exercício tem como finalidade criar dois módulos. Acesse a área do professor. Clique na aba Atividades;

2. Clique no botão Criar, Tema. Módulo 1: Revisão de Excel Módulo 2: Área de Trabalho Módulo 3: Inserindo Formas

3. Nossa tarefa será criar uma enquete. Clique em Criar e escolha Pergunta;


4. Preencha com as seguintes informações: Quais foram os operadores aritméticos que o vídeo apresentou na aula?

5. Selecione a opção Múltipla escolha;

6. Respostas: -Adição, Subtração, Multiplicação, Divisão e Potência. -Adição, Seno, Subtrair, Tangente e Resto da Divisão. - Subtração, Adição, Função Soma e Função Máximo.

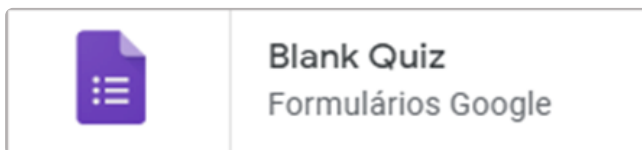
7. Em pontos selecione Sem nota, selecione o tema módulo 1 e clique em Perguntar.

2.2. Exercícios de Fixação

 Classroom nos oferece recursos que auxiliam no aprendizado dos alunos, um dos recursos visto em aula foi desenvolver testes, vamos conhecer essa ferramenta através das opções que são oferecidas.

3.0.1. Criando um teste

Para criar um teste basta ir até a aba Atividades, e no botão Criar escolher a opção Atividade com teste, em seguida, preenchemos informações como Título, Instruções do teste, qual a categoria, a nota, data de entrega, e selecionamos o formulário do Google, o Blank Quiz.



A janela exibida apresenta as Abas Perguntas, Respostas e Configurações e abaixo as áreas de preenchimento e como as questões serão aplicadas.

A primeira é de múltipla escolha, veja que no exemplo abaixo foi feita uma pergunta com duas opções, poderia ter mais opções, para isso basta clicar em Adicionar opção. Para excluir uma das alternativas basta clicar no “[X]” ao lado.



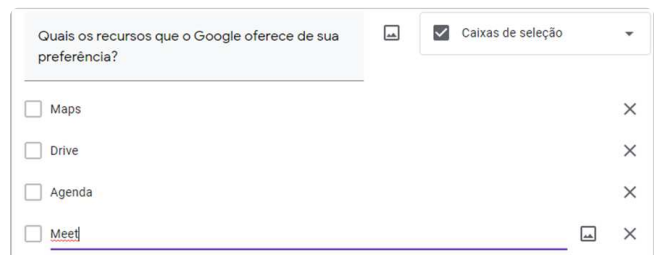
A próxima forma é utilizando Resposta curta. Esse campo permite digitar a resposta em poucas palavras.



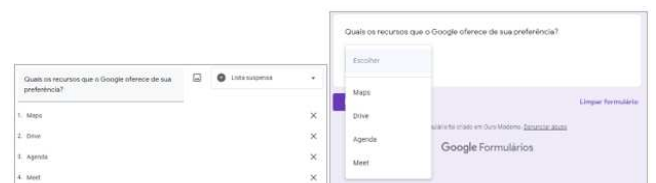
A próxima forma é utilizando Parágrafo. Esse campo permite digitar uma resposta mais completa.



A próxima forma é utilizando Caixas de seleção. Esse tipo de campo permite a escolha de mais alternativas.



A próxima forma é a Lista suspensa, que permite criar uma caixa de listagem com todas as opções, desta forma reduz o espaço dentro da área do formulário, ao clicar na caixa de listagem todas as opções são exibidas.



A opção de **Upload de arquivo** permite disponibilizar um documento como parte do teste.

A próxima forma é a Escala linear, permite avaliar a resposta dentro de uma escala, utilizada em alguns casos como pesquisa de opinião.

Como você classifica a plataforma Classroom? Escala linear

1 a 5

1 Fácil

5 Difícil

Veja o resultado:

Como você classifica a plataforma Classroom?

1 2 3 4 5

Fácil Difícil

Enviar Limpar formulário

A próxima forma é a Grade de múltipla escolha, que permite criar uma avaliação com mais critérios.

Pergunta:

Sobre o Classroom? Responda as perguntas abaixo, isso ajudará no aprimoramento das aulas.

Como você avalia: Grade de múltipla escolha

Linhas	Colunas
1. Participação	<input type="radio"/> Fraco
2. Colaboração	<input type="radio"/> médio
3. Adicionar linha	<input type="radio"/> alto
	<input type="radio"/> Adicionar coluna

Como você avalia:

	Fraco	médio	alto
Participação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Colaboração	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Enviar Limpar formulário

Esses foram alguns recursos bem aplicados dentro de um teste, é importante aplicar cada um deles e entender quando usá-los.

3.0.2. Plano de aula

Um plano de aula é a melhor maneira de organização das aulas, quando definimos os tópicos de cada aula, como a matéria, as

sugestões de leitura, os exercícios, as tarefas extras, as avaliações, criar o passo a passo de cada etapa é algo que certamente aumenta a qualidade do nosso trabalho como professor (a).

A modalidade de ensino à distância nos ensina que precisamos ainda mais envolver escola, professores, pais e familiares, para dar todo o suporte aos alunos.

Como é importante essa comunicação diária com o aluno da parte dos professores, o ensino à distância é uma novidade, talvez algumas pessoas já estão acostumadas, porém para a maioria é um mundo novo, uma forma de se reger, saber que aquele momento do dia será reservado para estudar e fazer seus deveres.

E o professor tem a tarefa de dar as possibilidades para que o aluno aprenda e use a internet para aproximá-lo da escola. São diversos recursos que ajudam essa integração entre escola, professor, aluno e responsáveis.

O professor vai ter a mesma função, o detalhe é o formato do aprendizado, o desafio é como elogiar, dar os puxões de orelha, hehehehe, como realizar tarefas em grupo, como aproveitar o máximo do aluno, e o uso da internet nunca foi tão presente como uma forma de realizar todas as ações, sabemos que não é a mesma coisa, mas fica bem próximo, cabe o envolvimento de todos. Os pais possuem um papel de coadjuvantes neste momento, motivar, apoiar, dar suporte e cobrar do seu filho a responsabilidade de participar das aulas neste novo formato.

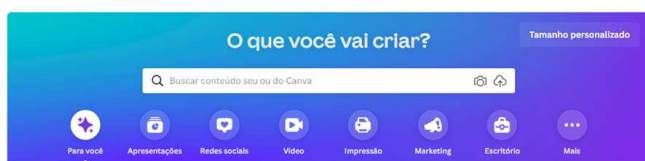
Para os alunos que não possuem ou que por outro motivo não tem acesso ou o acesso é difícil em sua região, o aprendizado tem outro cenário, material impresso e um telefone são as ferramentas para que o aluno realize suas aulas, o material impresso possui o mesmo conteúdo que aquele aluno que está acessando a internet, talvez a forma de realizar os exercícios seja diferente, mas a essência é a mesma, claro que o contato também será outro, o telefone será a ferramenta para conectar aluno, pais, professores e escola.

Outro fato é a realização da escrita, lápis, papel e caneta devem fazer parte da vida de todos os alunos, o computador, tablet ou celular, não podem substituir a escrita.

Lembre-se: essas ferramentas são para apoio, ler, escrever, interpretar é o que precisamos para que nossos filhos cresçam adquirindo sabedoria.

3.1. Canva

O canva é uma plataforma que possui diversos recursos para criação de design, usado por milhares de pessoas, tem sido um suporte para quem necessita criar artes para mídias sociais, apresentações, vídeos, material impresso, para marketing, entre outras áreas, são recursos para explorar conforme as necessidades.



Possui a versão Pro, ou seja, a versão paga e a versão gratuita, essa que já disponibiliza diversos recursos para o usuário, basta fazer uma conta e acessar.

3.2. Exercícios Passo a Passo

1. Acesse o seu Classroom. Crie um teste utilizando Lista suspensa, a questão é a seguinte: O quanto você domina de Excel? Para dar início, clique na aba Atividades;

2. Clique em Criar, Clique em Atividade com teste;

3. No campo título, digite: Avaliação de Excel - Aula 1;

4. Clique em Formulários Google;

5. Clique em Múltipla escolha e selecione a opção Lista suspensa.


6. No campo de título, digite: O quanto você domina de Excel? Criaremos 3 opções, são elas: Básico, intermediário e avançado.

7. Clique em Enviar, escolha o e-mail e clique novamente em Enviar.

8. Feche o formulário e clique em Criar atividade.

3.3. Exercícios de Fixação

1. Esse exercício tem como finalidade visualizar a prova e conferir a lista suspensa. Clique na guia do Aluno, se necessário clique em Mostrar para atualizar o mural. Acesse a avaliação.

 Canva é uma plataforma fantástica para o desenvolvimento de materiais para mídias sociais, apresentações, vídeos institucionais, entre outras possibilidades. Ao acessar o site já podemos conferir inúmeras razões que fazem desta ferramenta um poderoso recurso para os professores e alunos.

4.0.1. Canva

A barra lateral esquerda apresenta as opções Início, Seus designs, Compartilhado com você, Suas pastas, Lixeira, Criar uma equipe, as duas que fazem parte da categoria Ferramentas são liberadas no plano pago.

Início

Acessa a página inicial.

Seus designs

Permite visualizar todos os modelos que criamos.

Compartilhado com você

Permite visualizar os modelos que foram criados e compartilhados por seus amigos.

Suas pastas

Permite criar pastas para organizar as criações.

Lixeira

Armazena os itens excluídos (para restaurá-los temos até 30 dias).

Criar uma equipe

Permite cadastrar pessoas para montar uma equipe, facilitando o compartilhamento e edição dos trabalhos.

Templates

Exibe uma grande variedade de modelos para editar.

Recursos

Exibe uma grande variedade de exemplos de fotos, ícones, produtos para impressão, entre outros.

Aprenda

Esta opção disponibiliza uma área com diversas dicas de design, de empreendedorismo, educação e fotografia.

O banner abaixo da barra de menu possui os ícones para escolher o que será criado, apresentações, redes sociais, vídeo, impressão, marketing, escritório, entre outros recursos.

Botão Criar um design

Este botão exibe uma lista dos recursos disponíveis e uma área de pesquisa, no final da lista temos as opções para definir um tamanho personalizado, editar foto e importar arquivo.

Aproveitando que estamos explicando sobre o botão Criar um design, vamos entender como usar a opção Tamanho personalizado. Utilizamos esta opção quando as medidas são diferentes das medidas padrão.



Uma nova guia surge com outros recursos, vamos conferir:

Templates



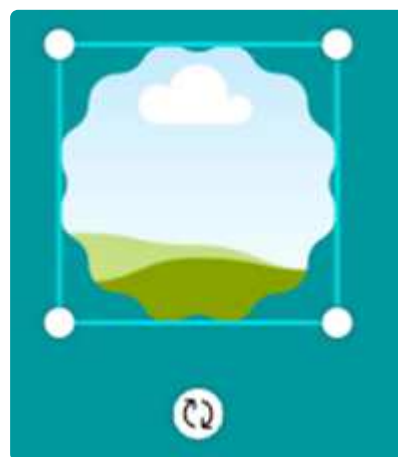
Apresenta uma série de modelos que podemos fazer a edição de forma livre de acordo com nossas necessidades. Ainda podemos pesquisar por categoria, exemplo, português.



Elementos



Os elementos apresentam desde formas geométricas, figuras, fotos, entre outras opções, é possível realizar buscas por um determinado elemento. Quando um elemento aparece dentro da área do layout podemos alterar seu tamanho através dos pontos nas extremidades e girar a figura no botão que se localiza afastado da figura.



Além de inserir elementos podemos aplicar recursos como Sombra, Retângulo, Círculo, Flores, entre outros tantos elementos a serem testados.

Outros controles aparecem ao área superior, vamos conferir suas funções.

Cor: Permite aplicar uma cor sólida, sobrepondo a original.

Animar: Permite aplicar um efeito no elemento selecionado. Exemplo, o efeito Ascender desliza o elemento para cima, o efeito Panorama desliza o elemento para à direita (alguns são pagos).

Posição: Este recurso permite que um elemento seja alinhado com relação à página, encontraremos as opções Em cima, No meio, Embaixo, À esquerda, Ao centro e à direita.

Transparência: Com esse recurso podemos definir o nível de transparência entre o objeto e a

cor ou a imagem de fundo.

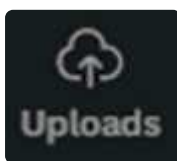
Adicionar link: Permite inserir um endereço de um site.

Bloquear: Permite bloquear o elemento selecionado, com isso fica impossível realizar qualquer alteração.

Duplicar: Permite criar cópias a partir do elemento selecionado.

Excluir: Permite apagar o elemento selecionado.

Uploads



Nesta categoria podemos usar alguma arte que tenha sido desenvolvida em outros softwares, como o Photoshop, Illustrator, etc. Além de que podemos buscar vídeos, formato de áudio e GIFs.

Texto



Nesta categoria estão disponibilizados níveis de título e diferentes tipos de fontes. Quando um texto for selecionado algumas opções de formatação aparecem.

Fonte, tamanho, cor do texto, negrito, itálico, alinhamento, Lista, Espaçamento e Efeitos. Podemos aplicar efeitos do tipo curva ou Neon no texto.

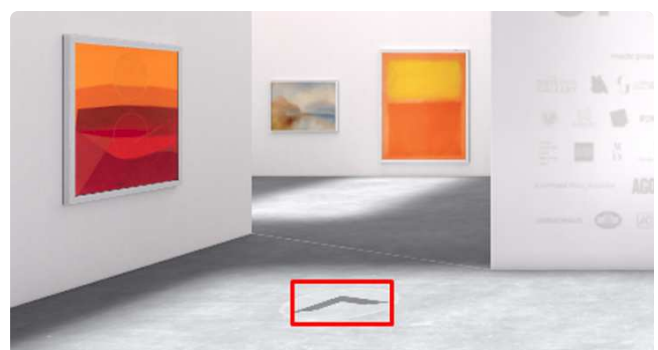


4.0.2. Google Arts & Culture

O Google Arts & Culture é um site mantido pela Google em colaboração com museus espalhados por diversos países, tem como finalidade aproximar os internautas de exposições em museus permitindo uma visita a qualquer hora, visitas virtuais pelo mundo das artes, conhecer obras renomadas e saber mais sobre seus criadores.

Quando acessamos uma galeria de artes virtual o site permite que a visita seja controlada pelo mouse ou teclado, conforme as orientações que aparecem no final da página, sendo elas as seguintes:

Clique no chão ou use as teclas de seta para se mover.



Ao utilizar o mouse clique no chão, desloque o mouse para qualquer direção, mantendo pressionado o botão esquerdo dele. Se somente clicar o mouse em qualquer ponto do chão estaremos nos deslocando para outro local do ambiente que estamos visitando.

Utilizando as setas de controle podemos ir para qualquer direção, mantendo a seta para frente ou a seta para trás pressionada, estaremos nos deslocando dentro do ambiente, mantendo a seta da esquerda ou a seta da direita pressionada, estaremos nos deslocando na direção solicitada, quando nos aproximarmos de uma imagem, automaticamente serão exibidas as informações.

Ao clicar ou quando nos aproximamos de uma imagem da exposição com as setas de controle do teclado, as informações sobre ela aparecem.



A obra de arte que escolhemos visualizar apresenta recursos como o **compartilhar**, que permite enviar a imagem para as mídias sociais, Facebook, Twitter, Pinterest, Google Sala de Aula, entre outras.



O botão **Exibir menu** (o que aparece na imagem acima com três marcadores), permite a visualização da obra em tela cheia e ainda permite enviar um comentário (feedback) sobre a obra.

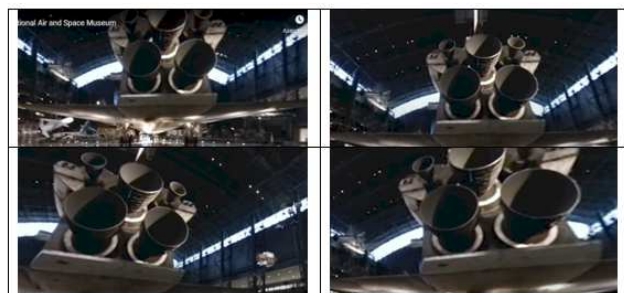
Menu Explorar

Apresenta outros recursos como categorias, encontramos aqui acesso a informações sobre artistas, movimentos de arte, eventos históricos, figuras históricas, lugares e muito mais atrações para enriquecer nosso conhecimento.



Vídeos em 360°

Este recurso permite assistir um vídeo e ainda com o controle do mouse ver em todos os ângulos, mesmo com o vídeo rodando. A tecnologia chamada realidade virtual nos permite uma nova visão das coisas.



As imagens mostradas acima fazem parte do vídeo e os ângulos diferentes que estão sendo apresentados foram controlados com o mouse, uma interação total entre vídeo e o usuário.

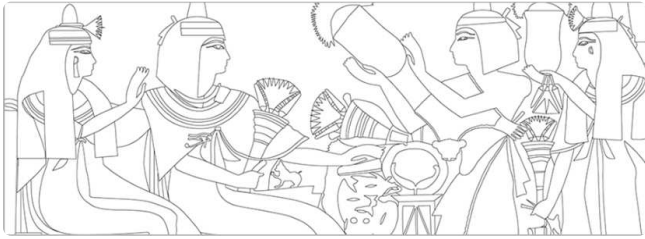
Jogar

Esta página permite conhecer muitas obras de arte de renomados artistas, que fizeram a diferença no decorrer da história mundial através de jogos, de diversos tipos: quebra-cabeça, colorir pinturas famosas.

Quebra-cabeças



Colorir pinturas famosas



Temos ainda a parte musical onde podemos criar melodias, palavras cruzadas culturais, entre outros fantásticos recursos, tudo isso disponível para valorizar muito mais o aprendizado.

4.1. Exercícios Passo a Passo

1. Este exercício tem como objetivo acessar o Canva e criar uma capa para o curso de Informática Melhor Idade, seguindo conforme o indicado. Primeiramente acesse o Google Chrome.

2. Digite o endereço entre aspas e, em seguida, pressione enter.
"https://www.canva.com/pt_br/".

3. Entre com sua conta do Gmail.

4. Clique em Criar um design;

5. Clique em Tamanho personalizado, digite as medidas 1600x400 e clique em Criar novo design;


6. Escolha o modelo com o mesmo fundo, altere o texto para "INFORMÁTICA PARA MELHOR IDADE", altere o tipo de letra para Belleza ou outra de sua preferência.

7. Adicione um elemento no formato de um círculo. Utilize o recurso de transparência com o valor igual a 50.

8. Clique em Baixar, mantenha o formato PNG. Qualquer dúvida chame o seu instrutor.

4.2. Exercícios de Fixação

1. Este exercício tem como objetivo criar uma capa para o Facebook, escolha um template estilo empresarial ou sugira algum outro, altere as informações conforme desejado. Veja o exemplo conforme o indicado.

 Google Earth é uma poderosa ferramenta de acesso a qualquer lugar no planeta, apresenta um modelo tridimensional do globo terrestre. Possui informações obtidas de diversas fontes, inclui informações geográficas, fotos aéreas e imagens de satélite.

5.0.1. Google Earth

Para acessar o Google Earth podemos digitar o endereço <https://earth.google.com/web/> ou ir até o *Google Apps*, e selecionar Google Earth.

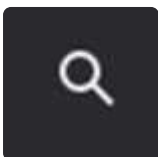
Vamos conferir o que a plataforma nos oferece.

Menu



A partir do menu temos acesso a conta do Google, podemos encerrar a sessão de login e utilizar os recursos disponíveis como: pesquisar, viajante, projetos, estilo de mapa, fotos, alterar definições da plataforma, podemos enviar um feedback da plataforma e obter ajuda.

Pesquisar



Quando o pesquisar é aberto surge um campo de pesquisa. Abaixo do campo de pesquisa, à medida que vamos utilizando e acessando os dados, uma lista de Pesquisas recentes aparece. Abaixo desta listagem aparece a lista Destaques no Google Earth, com algumas sugestões e um link para visualizar mais sugestões no Voyager.

A plataforma indica algumas sugestões de acesso em Vistas imperdíveis e o link “Sinto-me com sorte”.

Quando informamos uma localidade a plataforma exibe alguns resultados logo abaixo e algumas visitas guiadas, como sugestão de acesso.

Exemplo:

Ao pesquisar Minas Gerais apareceram os seguintes resultados:

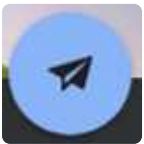


Ao selecionar um dos resultados, o globo terrestre localiza e exibe a localidade, e ainda mostra na lateral direita, algumas informações.



A seta virada para cima tem a função de reduzir a caixa de diálogo, ao lado o botão fechar.

Voar para aqui.



Este botão desloca o visitante até o destino inicial, caso o usuário esteja movendo-se pelo globo terrestre, a qualquer momento é só clicar nesse botão que automaticamente é levado para o destino inicial, no caso aqui, Minas Gerais.

Mais informações

Este link carrega o visitante para uma outra tela com informações detalhadas da localidade, são fotos, informações do local, área, população, capital, pontos de referência, locais de visitaço.

Adicionar ao projeto

Permite facilmente adicionar esta localidade no projeto atual de forma imediata.

Destinos em Minas Gerais

Permite exibir os destinos que foram selecionados para que o usuário possa procurar o que lhe agrada e até mesmo acrescentar no seu projeto.

Botões de controle dentro da área de visualização do planeta Terra.

Reduzir e Ampliar



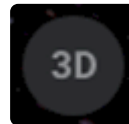
Os botões reduzir e ampliar, tem como função de definir um zoom de aproximação, dependendo do local que foi selecionado no globo terrestre.

Clique para repor a vista, clique duas vezes para trocar pelo globo.



Este recurso serve como uma bússola, no caso, ao clicar e manter o botão esquerdo do mouse pressionado, próximo dos pontos duplos, conseguimos rotacionar o globo.

Inclinar a vista



Este botão permite girar e inclinar a vista conforme a perspectiva da Terra.

O botão central do mouse (scroll) permite rotacionar e girar a imagem.

O botão direito do mouse permite ampliar ou reduzir a área direcionada.

O botão esquerdo do mouse permite movimentos para à esquerda, para à direita, para frente e para trás.

Pegman



O pegman é um guia usado no Street View, com ele conseguimos exibir as localizações. Serve para selecionar ou arrastar e largar para entrar no Street View.

Quando clicamos neste ícone, aparecerão áreas em azul claro, elas definem onde o recurso do Street View está disponível.

Voar para o seu local



Este recurso quando acionado desloca o usuário até a sua localização, somente irá funcionar se o

mesmo estiver logado e com as permissões ativadas para que esse recurso funcione.

Voltamos a barra de ferramentas lateral.

Voyager (Viajante).



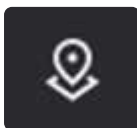
A opção Voyager permite viajar pelo mundo explorando tópicos como viagens, natureza, educação, jogos, camadas, Street View e cultura. É uma forma de apresentação interativa, aprenderemos outras culturas, climas, entre diversos outros assuntos.

Sinto-me com sorte



Este recurso tem como finalidade nos levar a visitar rapidamente uma localização nova e aleatória.

Projetos



Este recurso permite abrir, criar ou copiar um projeto. Ele permite criar mapas personalizados de lugares de todo o mundo, pode ser usado imagens, fotos e vídeos. Os projetos podem ser compartilhados com os nossos contatos.

A botão “Criar”, apresenta as opções “Criar projeto no Google Drive” ou “Criar ficheiro KML”.

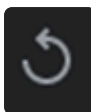
Conhecendo os recursos com um projeto criado no Google Drive.

Partilhar projeto



Permite compartilhar com os seus contatos do Google.

Voltar a carregar projeto



Serve para atualiza a tela do projeto atual conforme conteúdo alterado.

Eliminar projeto



Serve para excluir um projeto do Google Drive.

Mais ações



Através deste controle podemos copiar o projeto, exportar e denunciar.

Na mesma tela temos a possibilidade de nomear o projeto, verificar o usuário ativo e conferir o salvamento automático.

Nova funcionalidade

Este botão permite inserir as funções da apresentação, ou seja, o que será composto a apresentação, as opções são:

Pesquisar para adicionar local

Permite adicionar uma localidade na apresentação, por exemplo, acrescentar um parque.

Adicionar marcador

Permite adicionar um marcador em uma localidade. Por exemplo, marcar um determinado ponto turístico para que seja visualizado na apresentação.

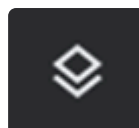
Desenhar linha ou forma

Permite definir uma localização a partir de uma linha ou forma geométrica.

Diapositivo de ecrã inteiro

Permite adicionar uma imagem ou vídeo em formato de tela cheia.

Estilo de mapa



Permite estilizar como o mapa será visualizado, possui os seguintes estilos:

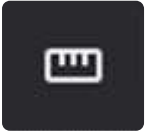
Simples: não exibe fronteiras, etiquetas, locais ou estradas, é uma visualização limpa, sem nenhuma referência.

Exploração: exibe fronteiras, etiquetas, locais e estradas.

Tudo: além das informações que o estilo “Exploração” exibe, ainda conta com transportes públicos, pontos de referência e água.

Personalizado: permite a escolha de quais opções serão visualizadas no mapa.

Medir a distância e a área



Com este recurso podemos indicar o ponto inicial e ponto final, o programa vai calcular a distância entre eles, pode ser alterada a unidade para quilômetros, metros, pés, jardas, etc.

5.1. Exercícios Passo a Passo

1. Este exercício tem como objetivo criar uma apresentação mostrando três pontos turísticos do Rio de Janeiro. Abra o Google Chrome.

2. Clique no Google Apps e selecione o Google Earth.

3. Serão pesquisados os seguintes lugares: O primeiro é o Rio de Janeiro como o primeiro slide, Cristo Redentor, Búzios e a Trilha da Pedra da Gávea. Clique em Projetos.

4. Clique no botão Criar, escolha "Criar projeto no Google Drive".

5. No título digite: Visite o Rio de Janeiro.

6. Clique no botão Nova funcionalidade, escolha “Pesquisar para adicionar local”. Digite

na pesquisa Rio de Janeiro, selecione abaixo o resultado.

7. Clique em Adicionar ao projeto e, em seguida, na seta Anterior.

8. Clique no botão Nova funcionalidade, escolha “Pesquisar para adicionar local”. Digite na pesquisa “Cristo Redentor - Alto da Boa Vista”, selecione abaixo o resultado. Clique no botão Adicionar ao projeto e, em seguida, na seta Anterior.


9. Clique no botão Nova funcionalidade, escolha “Pesquisar para adicionar local”. Digite na pesquisa “Búzios, Armação dos Búzios”, selecione abaixo o resultado. Clique no botão Adicionar ao projeto e, em seguida, na seta Anterior.

10. Clique no botão Nova funcionalidade, escolha “Pesquisar para adicionar local”. Digite na pesquisa “Trilha da Pedra da Gávea – Estrada Sori...”, selecione abaixo o resultado. Clique no botão Adicionar ao projeto e, em seguida, na seta Anterior.

11. Clique em algum ponto no globo terrestre e, em seguida, clique em Projetos. Clique em Apresentar.

5.2. Exercícios de Fixação

1. Este exercício tem como objetivo criar uma apresentação livre, deve ter no mínimo 4 slides.

 Google My Maps é uma ferramenta que possibilita criar e compartilhar mapas totalmente personalizados. A finalidade de poder fazer uso desta ferramenta vem com a necessidade de definir áreas que são importantes, permitindo adicionar pontos ou desenhar formas em qualquer lugar.

6.0.1. My Maps

Com essa plataforma podemos pesquisar por certos lugares que são importantes para nós e salvar em uma conta do Google.

Vamos colocar da seguinte maneira:

Vamos supor que nós temos uma empresa de vigilância, e queremos marcar quais os bairros da cidade, que sofrem mais com tentativas de assalto, ou que o assalto acaba tendo êxito. Todo o controle feito em mapa físico, no papel, marcando com canetão, lembretes escritos em papel, agora pode ser feito através de uma ferramenta gratuita e online.

Digo mais, podemos até mesmo, criar os melhores trajetos, para que o socorro chegue mais rápido.

Estrutura da página de abertura

Acessando o site <https://mymaps.google.com/> serão exibidos os seguintes recursos:

O primeiro é o botão *Criar um novo mapa*.

O link **“Todos”**, exibe todos os mapas.

O link **“Meus”**, exibe apenas os mapas que eu criei.

O link **“De Outros”**, exibe apenas os mapas de outras pessoas.

O link **“Compartilhados”**, exibe apenas os mapas que foram compartilhados.

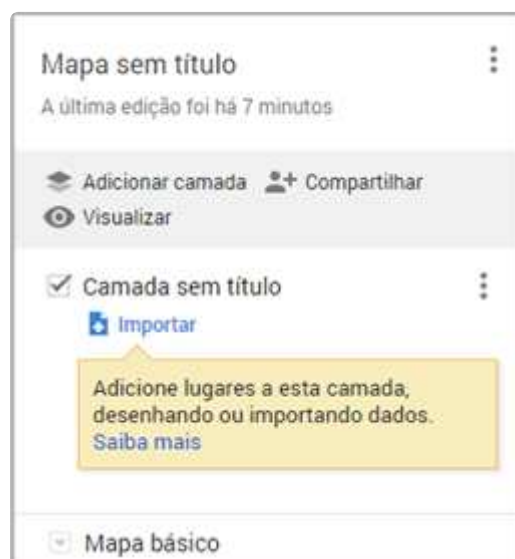
O link **“Recentes”**, exibe apenas os mapas mais recentes.

Na outra ponta temos o botão “Visualização em lista” e o botão Opções de classificação possui as seguintes opções:

Podemos classificar pelos “Abertos pela última vez por mim”, “Última modificação”, “Última modificação feita por mim” e “Título”.

6.0.2. Criando um novo mapa

Quando criamos um novo mapa outra estrutura aparece, no lado esquerdo, uma caixa de diálogo permanece fixa, ao lado, um campo de pesquisa, abaixo, uma barra de ferramentas e o mapa.



A caixa de diálogo aparece sempre sem título, basta clicar para nomeá-la, uma outra caixa de diálogo suspensa aparece para definir um título e uma descrição.

A opção **“Adicionar camada”** permite criar uma nova camada dentro do mapa, será usada para definir as regiões de seus interesses.

A opção **“Compartilhar”** permite compartilhar o mapa com seus contatos.

A opção **“Visualizar”** carrega uma página em outra guia somente para uma melhor visualização com filtros, entre outros recursos que veremos em seguida.

A opção **“Camada sem título”** é onde estaremos criando nossas marcações no mapa dos pontos que nos interessam.

A opção **“Importar”** permite buscar uma planilha de Excel ou outro mapa do My Maps.

Quando criamos duas ou mais camadas, uma barra vertical azul aparece ao lado da camada atual, é importante conferir qual a camada que está com esta barra azul, pois tudo que for feito será gravado nesta camada, mas basta arrastar uma tarefa entre as camadas para ela ser deslocada e fixada em seu novo local.

Barra de ferramentas horizontal



O primeiro botão é o **“Desfazer”**.

O segundo botão é o **“Refazer”**.

O terceiro botão é o **“Selecionar itens”**, use esse recurso para se deslocar dentro do mapa ou para ampliar e reduzir a área de visualização.

O quarto botão é o **“Inserir marcador”**, use esse recurso para definir marcadores dentro do mapa, eles irão facilitar a visualização dos pontos.

O quinto botão é o **“Desenhar linha”**, use esse recurso para desenhar uma linha ou forma no mapa, podemos adicionar um trajeto para carro, bicicleta ou se for caminhando.

O sexto botão é o **“Adicionar rotas”**, use esse recurso para criar rotas, definir a rota entre dois endereços.

O último botão é o **“Medir distâncias ou áreas”**.

Adicionando linha ou forma

Quando terminamos de desenhar a máscara que define uma área dentro do mapa, surge uma caixa de diálogo suspensa permitindo criar um nome de referência, uma descrição e uma imagem ou um vídeo.

Em seguida, outra caixa de diálogo suspensa aparece com mais recursos.

O botão **“Estilo”** permite alterar a cor, transparência e a largura da borda da máscara.

O botão **“Editar”** permite alterar o título e a descrição da máscara.

O botão **“Adicionar imagem ou vídeo”** permite acrescentar uma das opções como ilustração da máscara.

O botão **“Excluir”** permite apagar a máscara.

Visualizando o mapa e a(s) máscara(s).

A página de visualização das máscaras permite através do campo de seleção, filtrar o que queremos que aparece no mapa.



O exemplo acima mostra que somente a primeira equipe e o trajeto estão ativados.

Botão de controle:

Recolher legenda do mapa

Esta opção permite ocultar a barra lateral esquerda.

Detalhes do mapa

Esta opção permite exibir uma caixa de diálogo suspensa com as informações do mapa, título e descrição.

Copiar mapa

Duplica a guia de visualização do mapa.

Imprimir mapa

Permite que o mapa seja impresso e ainda disponibiliza obter em formato PDF ou de imagem.

Exibir janela de visualização

Mesmo ao navegar pelo mapa, ao clicar nesta opção a plataforma nos redireciona para a região onde estão as máscaras.

Incorporar mapa

Permite que o mapa seja incorporado na web desde que as permissões sejam alteradas.

Fazer o download do arquivo KML

Permite fazer o download do mapa completo, ou de uma das máscaras.

6.1. Exercícios Passo a Passo

1. Este exercício tem como objetivo criar um mapa, para rastrear as regiões com maior foco de dengue, na cidade de Novo Hamburgo, no Rio Grande do Sul. Criaremos as seguintes camadas: “Foco controlado, Foco sendo tratado”. Acesse o Google Chrome;

2. Digite mymaps.google.com/ e, em seguida, pressione enter;

3. Faça o login com uma conta do Google;

4. Clique em Criar um novo mapa;

5. Pesquise por Novo Hamburgo RS;

6. Renomeie o mapa como “Inspeção Sanitária NH”. Descrição: “Foco da Dengue”. Clique em Salvar;

7. Adicione uma nova camada;

8. Agora vamos renomear cada uma das camadas, a primeira camada será chamada “Foco Controlado”, a segunda será chamada “Foco sendo Tratado”;

9. Ative a camada “Foco controlado”, clicando na lateral esquerda. A máscara que iremos criar para determinar a área do foco controlado será criada para os bairros São José, Feevale e Vila Nova. Título Região 1, descrição: Foco Controlado;


10. Definiremos uma cor verde e uma espessura de borda maior;

11. Ative a camada “Foco sendo Tratado”, clicando na lateral esquerda. A máscara que iremos criar para determinar a área do foco sendo tratado será criada para os bairros Primavera e Rio Branco. Título Região 2, descrição: Primavera e Rio Branco;

12. Definiremos uma cor azul e uma espessura de borda maior;

6.2. Exercícios de Fixação

1. Este exercício tem como objetivo visualizar o mapa Inspeção Sanitária NH. Na visualização deve ser conferido as regiões onde o foco está sendo tratado. Precisaremos gerar um PDF do mapa inteiro e, em seguida, o arquivo deve ser aberto para conferência.

 Google Docs é um pacote de aplicações compatíveis com o Microsoft Office, BrOffice e OpenOffice, quem já possui qualquer tipo de contato com o Word, Excel e Powerpoint vai ser sair bem utilizando o Google Docs.

7.0.1. Google Docs

O Google Docs tem uma grande vantagem, permite que o usuário com uma conta do Google crie e edite seus documentos, sem a necessidade de instalar programas no seu computador, e ainda possibilita o acesso de qualquer computador. Por ser online, facilita compartilhar o conteúdo com sua lista de contatos do Gmail.

Como acessar

Basta entrar com o endereço drive.google.com, fazer o login na sua conta do Google e a plataforma será aberta.

Para criar um documento, uma planilha ou uma apresentação basta clicar no botão Novo.

7.0.1.1. Documentos Google

A página “Documentos Google” tem a aparência muito semelhante ao Microsoft Word, o salvamento do conteúdo é automático, mesmo que não seja definido um título, o próprio editor sugere o nome.

Selecionar texto

Dois cliques: seleciona uma palavra.

Três cliques: seleciona um parágrafo.

Manter o botão esquerdo pressionado e arrastar o mouse, seleciona várias linhas.

Formatação de texto.

A caixa “Fonte”, permite alterar o tipo de letra.

A caixa “Tamanho da fonte”, permite alterar o tamanho do texto.

O estilo negrito é representado pela letra “B”.

O estilo sublinhado é representado pela letra “U”.

Para alterar a cor do texto clique no botão representado pela letra “A”.

Botão “Espaçamento entre linhas e parágrafos”, permite afastar ou aproximar as linhas ou parágrafos.

Imagem no texto

Ao copiar, colar ou fazer um upload através do menu Inserir de uma imagem no texto, podemos ajustá-la, para isso, devemos clicar na imagem e ir até o recurso “Opções de imagem”. Logo surge uma lista de opções, entre elas devemos selecionar “Ajuste de texto”, aparecem os estilos para a imagem ser ajustada na linha, ou o texto ser ajustado ao redor, uma quebra de texto, imagem atrás do texto ou na frente do texto.

7.0.1.2. Planilhas Google

A página “Planilhas Google” tem a aparência semelhante ao Microsoft Excel, possui linhas e colunas, as linhas são numeradas e as colunas são representadas pelas letras do alfabeto. As áreas retangulares dentro da planilha são chamadas de células, que é o local onde inserimos conteúdo.

Todo conteúdo possui uma célula, quando queremos dizer onde uma certa informação está, dizemos o endereço dela, veja exemplo abaixo:

	A	B	C
1		CONTROLE DE PAGAMENTO	
2			
3		COLABORADORES PAGAMENTO	
4		André de Freitas	R\$ 1.500,00
5		Cristina da Mata	R\$ 1.500,00

Para fazer referência de alguma das informações da planilha, passamos o endereço, ou seja, se quero dizer a localização do pagamento da Cristina, digo que está localizado em "C5", ou seja, na coluna "C", na linha "5".

É necessário saber localizar as informações, utilizamos nas fórmulas, principalmente quando estamos iniciando o aprendizado ou quando queremos treinar, sabemos que ao desenvolver uma fórmula, podemos clicar na célula que estamos precisando.

Fórmula para calcular o total

	A	B	C
1		CONTROLE DE PAGAMENTO	
2			
3		COLABORADORES PAGAMENTO	
4		André de Freitas	R\$ 1.500,00
5		Cristina da Mata	R\$ 1.500,00
6			
7		TOTAL:	

Para calcular o total de pagamentos devemos digitar a seguinte fórmula:

$$=C4+C5$$

O sinal de igual é o nosso primeiro elemento quando criamos qualquer tipo de fórmula, é ele quem vai efetuar o cálculo e exibir o resultado, em seguida, apenas referenciamos o endereço de cada valor, aqui, os valores de pagamento de cada colaborador foram digitados na coluna "C", só trocou a linha.

A planilha ainda oferece um recurso de preenchimento automático, tudo vai depender da situação.

A planilha recebeu uma nova informação, participação de lucros, e deve ser calculada

juntamente com o pagamento para o total a receber.

A fórmula fica:

$$=C4+D4$$

Quando pressionamos a tecla enter para obter o resultado, pode aparecer a opção de preenchimento automático, porque os próximos valores seguem uma lógica de mudar apenas as linhas e manter as colunas.

	A	B	C	D	E
1		CONTROLE DE PAGAMENTO			
2					
3		COLABORADORES PAGAMENTO		PARTICIPAÇÃO DE LUCROS	TOTAL PAGTO.
4		André de Freitas	R\$ 1.500,00	R\$ 60,00	
5		Cristina da Mata	R\$ 1.500,00	R\$ 60,00	
6		Alan da Silva	R\$ 980,00	R\$ 75,00	
7		Fabiana Costa	R\$ 1.200,00	R\$ 80,00	
8		Sabrina Rosa	R\$ 980,00	R\$ 250,00	
9					
10		TOTAL:			

Basta clicar no botão confirmar e a planilha irá calcular todas próximas linhas.

7.0.1.3. Apresentações Google

A página "Apresentações Google" tem a aparência semelhante ao Microsoft PowerPoint, permite desenvolver apresentações no formato de slides.

Na primeira coluna aparece a quantidade de slides, no centro é a área de trabalho, ao lado aparecem alguns recursos como os "Temas".

Criando um novo slide

Para ir acrescentando novos slide basta clicar no botão Novo slide, representado pelo sinal de adição "+", ao lado do botão tem uma seta, ao clicar ela mostra os tipos de slide que podemos escolher de acordo com o conteúdo.



Temas

Os temas servem para alterar o visual da apresentação, sugiro iniciar a criação dos slides escolhendo primeiramente qual será o visual, depois, ir preenchendo cada slide com textos e imagens.

Inserindo imagem

Quando inserimos uma imagem dentro do slide podemos alterar a forma que ela será ajustada, para isso, devemos clicar com o botão direito do mouse na imagem, selecionar a opção “Ordenar” e, escolher a opção conforme a necessidade, são elas: Trazer para frente, Mover adiante, Enviar para trás e Enviar para o fundo.

O botão “Apresentação de slides” permite apresentar em tela cheia todo o seu conteúdo.

7.1. Exercícios Passo a Passo

1. Este exercício tem como objetivo criar uma apresentação de slides com o assunto desejado, deve conter três slides. Abra o Chrome, acesse o endereço drive.google.com, faça o login se necessário;

2. Clique em Novo, Apresentações Google;

3. Falarei sobre três séries, deve conter um título e uma imagem ilustrativa. Título: Homens de Terno. Escolha um tema de sua preferência e insira uma imagem da internet.


4. Insira um slide “Somente título”. O Título é: Ragnarok. Inserir imagem ilustrativa da internet;

5. Insira um slide “Somente título”. O Título é: Stranger Things. Inserir imagem ilustrativa da internet.

6. Inicie a demonstração do exercício.

7.2. Exercícios de Fixação

1. Este exercício tem como objetivo criar um documento de texto, pode ser sobre qualquer assunto. O que deve ter: título, no mínimo quatro parágrafos, duas imagens com o texto ao redor, o alinhamento de todo o texto deve ser justificado, tamanho, fonte e cor como preferir.

 Google Tradutor é sem dúvidas uma ferramenta que auxilia no aprendizado de um idioma, ele oferece um serviço de tradução simultânea de textos e websites. No ano de 2006 a plataforma foi introduzida no mercado, com suporte apenas entre os idiomas inglês e árabe.

8.0.1. Google Tradutor

A plataforma foi crescendo com o passar dos anos, e novos idiomas foram chegando, em 2010, ganhou um aplicativo para Android e foi integrado ao navegador Chrome, permitindo a tradução de qualquer página.

No ano de 2011 chega no mercado à versão para iOS e suporte para tradução em áudio.

Mesmo com vários idiomas ainda não é tão preciso.

Como acessar

Através do endereço <https://translate.google.com.br/>.

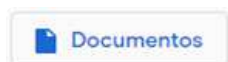
O Google Tradutor é dividido em dois lados, o lado esquerdo digitamos ou inserimos um documento que queremos traduzir, o lado direito traduz o conteúdo.

Botão Texto



O botão Texto permite a digitação dentro de uma caixa de texto multilinhas.

Botão Documentos



O botão Documentos permite inserir um documento do tipo Word (docx), PDF, PowerPoint (pptx) ou Excel (xlsx). Quando abrimos um documento a plataforma faz a leitura e libera um download com o documento já traduzido.

Dentro da caixa de digitação aparece as abas: Detectar idioma, Inglês, Português e Espanhol, ao lado uma seta para baixo permite escolher outros idiomas.

Digitando

Ao digitar uma palavra aparece no mesmo lado o botão “Ouvir”, que permite escutar a pronúncia desta palavra.

Traduzindo

No lado direito aparece a palavra traduzida, o botão “Ouvir”, o botão “Copiar tradução”, “Avalie a tradução” e “Compartilhar tradução”. Podemos ainda “Salvar tradução”, para posteriormente fazer o acesso.

Logo abaixo, no lado esquerdo aparece as definições da palavra pesquisada, são substantivos, adjetivos e verbos.

No lado direito aparece as traduções da palavra pesquisada, são substantivos e verbos.

Exemplo:

Ao digitar a palavra “House” o Google Tradutor exibiu como resultado a palavra “Lar”. Na coluna traduções de House aparecem substantivos como:

A casa (home, house, household, building, roof, adode)

O edifício, a habitação, a família...

São vários exemplos sobre uma única palavra, e estão ali para que possamos aprender, mas precisarei decorar todos? Não podemos observar a seguinte informação que aparece em “Frequência”. O gráfico indica com que frequência uma tradução aparece em documentos públicos, assim sabemos o que mais é comum ser dito. As três áreas pintadas indicam que a palavra é

comum, duas áreas pintadas indicam que a palavra é incomum, não muito utilizada, e quando aparece apenas uma área pintada, indica que a palavra é rara.

Substantivo		Frequência ⓘ
a casa	home, house, household, building, roof, abode	■■■■
o edifício	building, edifice, house, fabric, apartment house, premise	■■■■
a habitação	housing, habitation, residence, dwelling, house, home	■■■■
a família	family, household, home, house, kin, series	■■■■
o prédio	building, house, premise	■■■■
o domicílio	domicile, residence, house, dwelling, residency, dwelling-place	■■■■
o parlamento	parliament, house, parliament building, congress, parliament cake	■■■■

8.0.2. Google Notícias

O Google Notícias é um aplicativo construído pelo Google que reúne diversas fontes de informações espalhadas pelo mundo.

O Google apenas centraliza as notícias dentro da sua plataforma e quando acessamos um determinado título, uma nova guia é aberta com a notícia e ainda divide as notícias por segmentos como: Mais recentes, Brasil, Mundo, Negócios, Ciências e tecnologia, Entretenimento, Esportes e Saúde.

A página possui um menu principal na lateral esquerda que exhibe/oculta todas as categorias abaixo.

Essas categorias são: Principais notícias, Para você, Seguindo, Destaques Jornalísticos, Pesquisas salvas.

Em seguida, temos uma categoria dedicada ao COVID-19.

Abaixo, seguem outras categorias, como: Brasil, Mundo, Suas notícias locais, Negócios,

Ciências e tecnologia, Entretenimento, Esportes e Saúde.

E ainda permite alterar o idioma da página, instalar o aplicativo para Android e iOS.

Abaixo de cada título encontraremos recursos como:

Salvar para ler depois, Compartilhar e Mais (as opções encontradas, dependem da notícia), vale acessar para ir descobrindo o que aparece.

8.1. Exercícios Passo a Passo

1. Este exercício tem como objetivo traduzir a seguinte frase: *Subscribe for full access to read stories from National Geographic.* Abra o Google Chrome;

2. Acesse o endereço <https://translate.google.com.br/>;

3. Copie a frase do enunciado do exercício e cole dentro da área de textos para ver a tradução.

4. Clique no botão Ouvir para conferir a pronúncia.

8.2. Exercícios de Fixação

1. Este exercício tem como objetivo copiar a parte de um texto do site de notícias do Google e colar dentro do tradutor, e traduzi-la para o Inglês.